

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava

Název maturitní práce

Maturitní práce

Autor práce: Jan Pilný
Vedoucí práce: Ing. Jan Učitel
Třída: I4A
Školní rok: 2019/2020

Zadání práce – vložte listy se zadáním podepsaným ředitelem školy (první výtisk práce originál, druhý výtisk práce kopie) - jenom v tištěné verzi

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

V Ostravě 1. 4. 2020

podpis

Licenční ujednání

Ve smyslu §60 autorského zákona č. 121/2000 Sb. poskytuji, Střední průmyslové škole elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvkové organizaci, Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava, bezplatně oprávnění k výkonu práva (licenci) ke školnímu dílu (maturitní práci) užit v rozsahu a způsoby uvedenými v §12 až 23 autorského zákona.

Souhlasím / Nesouhlasím se zveřejněním díla v rámci školní počítačové sítě pro potřeby studentů a zaměstnanců školy a pro potřeby výuky v souladu s §35(3) autorského zákona.

Souhlasím s použitím práce k propagaci školy.

V Ostravě 1. 4. 2020

podpis

Anotace

Tato práce byla napsána za účelem poskytnout žákům informace o formální stránce tvorby dlouhodobých maturitních prací.

Obsah

Úvod	5
1 Povinné části písemné dokumentace	6
1.1 Titulní stránka	6
1.2 Zadání práce (originál zadání maturitní práce)	6
1.3 Čestné prohlášení autora práce.....	6
1.4 Poděkování	6
1.5 Obsah.....	6
1.6 Úvod.....	6
1.7 Zpracování maturitní práce	6
1.8 Závěr.....	7
1.9 Seznam použité literatury a zdrojů.....	7
1.10 Přílohy.....	7
2 Další náležitosti maturitní práce	8
2.1 Rozvržení stránek	8
2.2 Okraje stránek	8
2.3 Číslování stránek.....	8
2.4 Řádkování.....	8
2.5 Volba typu a výšky písma.....	8
2.6 Zdrojový kód	8
2.7 Odstavce	9
2.8 Bibliografické citace	9
3 Doporučený postup.....	10
4 Vazba.....	11
Závěr	12
Použité zdroje	13
Seznam příloh	14

Úvod

Obsahuje cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol.

Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce.

1 Povinné části písemné dokumentace

1.1 Titulní stránka

Vzhled ukazuje první strana dokumentu

1.2 Zadání práce (originál zadání maturitní práce)

Vložte listy se zadáním podepsaným ředitelem školy (první výtisk práce originál, druhý výtisk práce kopie)

1.3 Čestné prohlášení autora práce

Prohlašuji, že předložená práce je mým původním dílem, které jsem vypracoval samostatně. Veškerou literaturu a další zdroje, z nichž jsem při zpracování čerpal, v práci řádně cituji a jsou uvedeny v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

Bude umístěno v dolní části stránky.

1.4 Poděkování

Pokud chcete, můžete připojit poděkování osobám, které vám při vzniku práce pomáhaly. Poděkování můžete umístit do spodní části stránky.

1.5 Obsah

V obsahu jsou uvedeny názvy kapitol a podkapitol s uvedením odpovídajícího čísla stránky, na konci obsahu je uveden výčet případných příloh, případně seznam obrázků, tabulek.

1.6 Úvod

Obsahuje, cíl práce, plánovaný postup řešení, případně hypotézu výsledků. Objeví se zde charakteristika obsahu dalších kapitol. Také jsou vyjmenovány přílohy a popsána jejich funkce

1.7 Zpracování maturitní práce

V hlavní části autor podrobně charakterizuje sledovanou problematiku, uvádí postup a výsledky vlastního pozorování či výzkumu, vlastní postup práce, analyzuje je a hodnotí. Prezentuje též vlastní zkušenosti a navrhuje řešení problémů.

Výsledky vlastní práce, které jsou dále členěny podle charakteru problematiky. Doporučuje se logické členění do částí, což umožňuje detailnější zpracování.

Text práce se člení do logicky uspořádaných kapitol, které na sebe navazují. V jednotlivých kapitolách autor objasňuje pojmy související s daným tématem a nabízí teoretická a odborná východiska.

Při psaní dokumentace se řídí formálními pravidly pro psaní textů.

1.8 Závěr

V závěru autor charakterizuje práci jako celek. Hodnotí získané teoretické a praktické výsledky, využití vytvořené práce, případně možností rozšíření.

1.9 Seznam použité literatury a zdrojů

V seznamu použitých zdrojů autor uvádí všechny odkazy na literaturu a další zdroje, které v práci použil.

1.10 Přílohy

Přílohou k práci je CD nebo DVD se zdrojovými kódy vytvořené práce a s elektronickou verzí písemné dokumentace (ve formátu odt, nebo docx a ve formátu pdf); popřípadě dalším obsahem.

2 Další náležitosti maturitní práce

Celá práce bude vypracována podle základních typografických pravidel.

2.1 Rozvržení stránek

Práce je tištěna na listech velikosti A4 po jedné straně, všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru. Sazebním obrazcem je obdélník, jehož rozměry a pozice jsou definovány velikostmi okrajů stránky.

2.2 Okraje stránek

- horní 2,5 cm
- dolní 2,5 cm
- levý 3,5 cm
- pravý 2, cm

2.3 Číslování stránek

Číslijí se všechny platné stránky počínaje první fyzickou stránkou práce. Na některých stránkách se však číslo nezobrazuje (prázdné stránky, titulní strana, anotace, prohlášení).

Číslování je souvislé (až do příloh), přílohy je možné číslovat zvlášť.

Stránky číslováme arabskými čísly obvykle v zápatí stránky.

2.4 Řádkování

Zpravidla volíme řádkování jednoduché nebo 1,2 násobek výšky řádku.

2.5 Volba typu a výšky písma

Vhodné fonty:

- patková (např. Cambria, Garamond, Spectral, ConstantiaTimes, New Roman, ...);
- bezpatková (např. Calibri, Open Sans, Arial,...);

Doporučení:

- Nadpisy, tituly kapitol patkové, případně bezpatkové písmo 14 bodů, 12 bodů
- Vlastní text práce patkové písmo 11 bodů
- Poznámky (lze odlišit menším písmem) 10 bodů

2.6 Zdrojový kód

Font písma pro zdrojový kód je patkové neproporcionální písmo, velikost 11b.

2.7 Odstavce

Odstavce zarovnááme oboustranně, do bloku. V práci je nutné zachovat stejný styl odstavců jednotlivých úrovní (názvy kapitol, běžný text, popisy tabulek a obrázků atd.), tj. zejména písmo, zarovnání, odsazení. Jednotlivé odstavce od sebe oddělujeme mezerou 6 bodů.

2.8 Bibliografické citace

Při tvorbě písemné dokumentace je třeba klást důraz na ochranu autorských práv ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., na bibliografické citace dokumentů podle ISO 690 a ISO 690-2.

3 Doporučený postup

- Nejprve si napište text bez typografické úpravy, jen se členěním na odstavce a nadpisy. Pro tuto etapu práce si vyberte dobře čitelný text, kde snadno objevíte chyby a překlepy. Pokud to editor dovoluje, zapněte si kontrolu pravopisu.
- Proved'te základní typografickou úpravu. Vždy dejte přednost formátování textu pomocí stylů odstavců a znaků před úpravou bez stylů. S každou další změnou textu byste museli vše pracně přeformátovávat.
- Přidejte obrázky, grafy, tabulky s titulky.
- Znovu upravte rozvržení textu a kontrolu pravopisné úpravy.
- Dokončete úpravu (stránkování, obsah a podobně).
- Před odevzdáním si nechejte přečíst práci někým cizím. Ten objeví chyby, které sami nevidíte.
- Klávesu ENTER používejte jen pro ukončování jednotlivých odstavců. Pro nucený přechod na nový řádek v rámci jednoho odstavce můžete použít kombinaci klávesy SHIFT a ENTER.
- Vyhněte se podtrhávání písma. V elektronických textových editorech máme lepší možnosti, jak písmo zvýraznit (změna fontu, kurzíva, tučné písmo apod.).
- Volte klasická písma určená pro text. Vyhněte se písmům určeným pro reklamu, ozdobným písmům, písmům psaným či kaligrafickým. Jejich použití v seminární práci svědčí většinou o neznalosti základních typografických zásad.
- Nepoužívejte velké množství druhů písma. Většinou stačí dva. Jeden na text, druhý na nadpisy. Pro zvýraznění můžete použít jejich řezy (tučný, kurzívní) a změnu velikosti.

4 Vazba

Práce se odevzdává ve dvou výtiscích svázaných ve složce, kterou student dostává se zadáním práce. Originál je uložen v archivu školy, druhý výtisk bude žákovi vrácen po obhajobě.

V případě potřeby vložení přílohy do práce (CD nosič, výkres,...) je uvnitř zadní části desek vytvořena kapsa a příloha je do ní vložena.

Závěr

V závěru autor charakterizuje práci jako celek. Hodnotí získané teoretické a praktické výsledky, využití vytvořené práce, případně možností rozšíření.

Použité zdroje

- seznam použitých pramenů a literatury
- seznam zdrojů ilustrací, obrázků, fotek
- případně také seznam použitého software

Je potřeba dodržet normu pro knižní i internetové zdroje (<https://www.citace.com/> nebo <https://sites.google.com/site/novaiso690/>)

Seznam příloh

Datové CD obsahující:

- text práce ve formátu MSWord, nebo Writer
- text práce ve formátu PDF
- databázi
- zdrojové kódy aplikace, programu
- postup zprovoznění
- výkres
- schéma
- ...
-