

Dokument: S060a	PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍCH ŠATEN	
Zpracoval: Ing. Petr Bos Ph.D.	Účinnost od: 1. 9. 2022	Schváleno dne: 1.9. 2022
Schválil: Ing. Zbyněk Pospěch	Účinnost do: trvalá	Podpis:
Revize (datum změny):	Revizi provedl:	Podpis:

Provozní řád školních šaten

Článek 1

Základní ustanovení a provozní doba

1. Provozní doba šaten: 6.30 – 16.00 hod.
2. Vzhledem k nutnosti dodržovat příslušné hygienické předpisy se musí všichni žáci po příchodu do školy přezouvat do otevřené obuvi, a boty, případně i oděvní svršky, které v průběhu vyučování nepotřebují (bundy, kabáty, čepice apod.), odložit v šatně příslušné třídy v suterénu školní budovy.
3. Dozor v prostoru šaten zajišťují provozní zaměstnanci školy (školník a pověření zaměstnanci).

Článek 2

Práva a povinnosti žáků, zásady vztahů mezi žáky a zaměstnanci

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (i s ohledem na prevenci sociálně patolog. jevů)

Podmínky zacházení s majetkem školy

Za účelem zabránění ztrát odložených věcí je nutno dodržovat následující pravidla provozu šaten:

- 1) Každá třída si opatří na počátku školního roku dva nové visací zámky na vlastní náklady, dva klíče budou mít šatnáři, třetí náhradní klíč bude u třídního učitele.
- 2) Za odložené věci v šatně a za řádné uzamčení šatny odpovídá šatnář.
- 3) Žáci přicházejí do školy vchodem z Havlíčkova nábřeží, projdou špinavou chodbou do určené šatny – zde si odloží obuv a oděvní svršky, a po přezutí pokračují čistou chodbou dál do budovy školy.
- 4) Pokud v šatně jsou nějaké oděvní svršky nebo obuv, musí být šatna uzamčena z obou stran, anebo musí být hlídána žákem třídy nebo šatnářem.
- 5) Před začátkem vyučování uzamknou šatnáři šatny tak, aby byly zámky ze strany čisté chodby.
- 6) Při odchodu žáků ze školy projdou žáci přes šatnu ze strany čisté chodby. Pokud budou v šatně nějaké boty nebo oděvní svršky, musí být šatna hlídána nebo uzamčena. Tuto zásadu je nutno dodržet zejména tehdy, jsou-li v jedné šatně umístěny dvě třídy, anebo v případě, že je třída rozdělena na skupiny a jedná část již ukončila vyučování.
- 7) Pokud jsou v jedné šatně umístěny dvě třídy, je nutno v případě odchodu jedné třídy zajistit i přítomnost šatnáře druhé třídy, který zabezpečí uzamčení šatny ze strany čisté chodby.
- 8) V případě skupinového dělení tříd je nutné, aby klíč od šatny byl v té skupině, která má vyučování nejdéle.
- 9) V případě, že část žáků jde po vyučování na oběd, šatnář hlídá šatnu až do doby, než poslední žák po obědě odejde ze šatny.
- 10) V případě odchodu jednoho či několika žáků šatnář odemkne, dohlédne na pořádek a řádné chování žáků v šatně a po odchodu žáků šatnu uzamkne.
- 11) Při příchodu žáků ze sportovní haly apod. v případě, že jsou v jedné šatně umístěny dvě třídy, a šatna je uzamčena ze strany čisté chodby, požádá šatnář školníka, aby mu umožnil průchod na čistou chodbu a z této strany šatnu odemkne a po řádném uložení věcí žáky třídy šatnu uzamkne.
- 12) V případě ztráty věcí v šatnách sepíše s poškozeným žákem a šatnářem třídní učitel záznam o stavu šatny, provede vyšetření možností ztráty a zabrání dalším ztrátám. Poškozený musí ztrátu nahlásit na OO Policie – Ostrava-Střed, Masná ul., kde obdrží potvrzení o hlášení. Toto potvrzení odevzdá na sekretariát školy, kde s ním bude vyřízen další postup.

Povinnosti šatnářů:

- 1) Šatnář nastupuje 20 minut před zahájením vyučování a po odemčení šatny v ní setrvává do zahájení vyučování. Nesmí se ze šatny vzdálit a dohlíží na přezouvání a převlékání spolužáků. Může být vystřídán pouze druhým šatnářem.
- 2) Šatnář nesmí odcházet, ani být uvolňován z vyučování, pokud není přítomen jeho zástupce. Šatnu smí odemkat pouze tyto dva žáci. Klíč nesmí předávat žádné další třetí osobě.
- 3) V případě nutnosti odchází šatnář se spolužáky do šaten, odemkne šatnu, a je přítomen po celou dobu přezouvání a převlékání.
- 4) Při odchodu třídy na výuku tělesné výchovy odchází šatnář poslední a šatnu řádně uzamkne. Ze sportovní haly odchází jako první, aby mohl šatnu odemknout (žáci odcházejí společně po stanovené trase, jestliže vyučování v budově školy nadále pokračuje), a po převléknutí se posledního žáka odchází do vyučování.
- 5) Po skončení vyučování odchází šatnář ze šatny poslední, provede kontrolu šatny. Případný nález předá školníkovi, na vrátnici nebo na sekretariát školy.

Za seznámení žáků s tímto provozním řádem a jeho dodržování odpovídá třídní učitel.