CSI0X00B7N1X
Počet listů: 9

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-597/23-T

Název	**Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace**
Sídlo	**Kratochvílova 7, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava**
E-mail	**info@spseiostrava.cz**
IČO	**00602132**
Identifikátor	**600017583**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Ing. Zbyněk Pospěch**
Zřizovatel	**Moravskoslezský kraj**
Místo inspekční činnosti	**Kratochvílova 7, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava** **Sokolská třída 48, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava**
Inspekční činnost na místě	**14. až 17. 3. 2023**

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace (dále také „škola") vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání v denní formě v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou 18-20-M/01 Informační technologie a 26-41-M/01 Elektrotechnika.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 563 žáků ve 20 třídách. Evidovala 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až třetího stupně a pět žáků s odlišným mateřským jazykem.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.spseiostrava), sociálních sítí, informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy řídí školu od srpna 2019. Naplňuje reálně stanovenou koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy aktuálního stavu subjektu a reaguje na legislativní změny, požadavky trhu práce v regionu, zřizovatele školy a potřeby sociálních partnerů. Směřuje k naplňování cílů školních vzdělávacích programů a profilu absolventa. Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků nejen v oblasti všeobecně vzdělávacích vyučovacích předmětů, ale také na rozvoj odbornosti a praktických dovedností žáků. Dokladem úspěšně realizované koncepce rozvoje školy je setrvalý zájem uchazečů o vzdělávací nabídku a vysoká naplněnost školy.

Ke kvalitnímu naplňování profilu absolventa přispívá úzká spolupráce s četnými sociálními partnery, jež zajišťuje nezbytnou vazbu teoretického odborného vzdělávání na praxi, inovaci obsahu učiva v souladu s moderními trendy ve vyučovaných oborech, rozvoj praktických dovedností žáků a profesní růst pedagogů. Spolupráce se středními a vysokými školami a účast školy v mezinárodních projektech umožňuje výměnu názorů i získávání zkušeností a přispívá k rozvoji odborných i jazykových kompetencí žáků. Škola je velmi aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, konstruktivní partnerské vztahy vytváří rovněž se zřizovatelem, který se významně podílí na zlepšování materiálně technického zázemí. Ve školním roce 2022/2023 zprovoznila nové nadstandardně vybavené odborné učebny, které výrazně přispěly ke zkvalitnění její činnosti v oblasti odborného vzdělávání. Ředitel školy cíleně sleduje prostředí a materiální vybavení školy s cílem vytvoření bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro práci učitelů i žáků.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy, jeho zástupce, vedoucí metodických orgánů školy a členy školního poradenského pracoviště, kteří při zajišťování chodu školy, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují. Jejich otevřený přístup k účastníkům vzdělávání přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Je podporována společná diskuse o vzdělávacích záměrech školy i kvalitě využívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu. Ředitel školy přijal na základě předchozí inspekční činnosti opatření směřující ke zlepšování školního klimatu i účinné spolupráci mezi vyučujícími.

Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Škole se však doposud nepodařilo eliminovat nedostatky v metodickém vedení výuky ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech spočívající v omezeném využívání pestrých výukových metod a forem, formativně hodnoticích a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků a diferencovaného přístupu k žákům podle jejich vzdělávacích možností a potřeb.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost pedagogického sboru, který je průběžně doplňován o nové členy. Těm je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. K tomu přispívají vzájemné hospitace vyučujících, odpovídajícím způsobem tak dochází ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast v dalším vzdělávání vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti jsou předávány ostatním pedagogům na jednání metodických orgánů školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh středního vzdělávání byl sledován v teoretickém i praktickém vyučování ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech. Časové dotace i obsah prezentovaného učiva odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům, výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali stanovené postupy práce. Výuka byla vedena věcně správně, odbornost výkladu byla podpořena pedagogickými zkušenostmi i profesní jistotou učitelů. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se aktivně zapojovali do výukových činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a často prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky, pracovali účelně s audiovizuální didaktickou technikou a vzdáleným úložištěm školy umožňující sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými směry ve vzdělávání. V části hodnocených vyučovacích hodin se také pozitivně odrazila orientace vyučujících v moderních trendech ve výuce, kteří úspěšně podporovali u žáků čtenářské a komunikační dovednosti, žáci měli možnost aktivně třídit informace z různých zdrojů, a to i s využitím vlastních digitálních zařízení.

Vyučovací hodiny ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka zaměřená na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky však v některých vyučovacích hodinách vedla k nerovnoměrnému zapojení žáků do vyučovacího procesu

a nevytvářela jim příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila žákům lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení nebo badatelská výuka se ve vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Zařazovány byly úkoly se stejnou obtížností. Funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, ale formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno v průběhu nebo bezprostředně po realizovaných vzdělávacích aktivitách. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků.

V praktickém vyučování pedagogové a žáci účelně využívali nadstandardní materiální vybavení odborných učeben a propojovali teoretické znalosti s rozvojem praktických dovedností. Učitelé úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolu, soustavně podněcovali žáky k dodržování stanovených pracovních postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Kladli důraz na postojovou složku vzdělávacího cíle a budování pozitivního vztahu žáků ke zvolené profesi, vhodně pracovali s chybou a žákům poskytovali průběžnou zpětnou vazbu využitelnou pro další učení. Hodnocení žáků bylo komplexní (včetně dodržování pracovních postupů a zásad bezpečnosti práce) a podle předem stanovených kritérií. Z průběhu sledované výuky vyplynulo, že žáci mají zažitá pravidla samostatné i týmové práce, vytváří si odpovídající pracovní návyky, získávají a uplatňují smysl pro přesnost a zodpovědnost. Kvalitní realizace praktického vyučování umožňuje žákům získání odborných kompetencí, jež odpovídají aktuálním požadavkům praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Informace získané z testování analyzuje, vyučující se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích nebo získání mezinárodního profesního certifikátu. Tímto zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní akce, besedy, pořádány jsou tematické exkurze, adaptační kurzy a různé sportovní aktivity. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích rovněž pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnější rozbor a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí. V těchto směrech jsou metodické orgány školy a pedagogická rada využívány v malé míře.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly, která jsou součástí školního řádu. Celkové výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům ve školních vzdělávacích programech a v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky a mají srovnatelnou úroveň. Hrubá neúspěšnost u maturitní zkoušky se v posledních třech letech pohybovala v intervalu 5 - 8 %. Přestože jsou výsledky žáků v rámci dané skupiny oborů v celorepublikovém srovnání výborné, vedení školy systematicky analyzuje příčiny neúspěšnosti žáků při ukončování vzdělávání a přijímá opatření vedoucí ke zlepšení výsledků žáků. V rámci požadavků na profil absolventa škola cíleně preferuje přípravu žáků na reálný trh práce a neformálně sleduje své absolventy i v jejich další studijní či profesní dráze.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Koordinuje činnost asistenta pedagoga a komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování a realizaci konkrétních podpůrných opatření. Průběžně a v potřebném rozsahu zprostředkovává potřebné informace a vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s odlišným mateřským jazykem a žákům ohroženým školním neúspěchem. I přes tyto skutečnosti nebyla realizace podpůrných opatření v průběhu inspekčních hospitací vždy zaznamenána. V rámci kariérového poradenství se škola orientuje především na žáky čtvrtých ročníků a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci včetně zprostředkování nabídky dalšího studia nebo nabídky zaměstnání.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků bylo zaznamenáno i v průběhu inspekční činnosti. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Vzniklé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků.

Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím žákovské samosprávy. Škola také periodicky získává zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání od žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků formou dotazníkového šetření. Se získanými informacemi aktivně pracuje a využívá je k podpoře rozvoje přátelského klimatu ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2018/2019 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující odborné kompetence žáků.
- Škola kontinuálně rozvíjí nastavenou koncepci kvalitního odborného vzdělávání, průběžně inovuje obsah vzdělávání o nové poznatky a trendy ve vyučovaných oborech.
- Některá opatření pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí byla ředitelem školy efektivně přijata a v praxi realizována. Ke zlepšení došlo v evaluaci pedagogického procesu (zejména v oblasti školního klimatu a vytváření příznivých mezilidských vztahů). Zintenzivnila se práce s výsledky dotazníkových šetření ke kvalitě poskytovaného vzdělávání žáků, bylo zavedeno sdílení zkušeností mezi pedagogy formou

vzájemných hospitací. Zlepšila se práce s žáky ohroženými školním neúspěchem na úrovni školy, kterým jsou nabízeny individuální konzultace nebo pravidelné doučování v rámci projektu Šablony a Národního plánu doučování.

- Škole se zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i výukových metod při vzdělávání žáků ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech, ale i formativně hodnoticí i sebehodnoticí nástroje důležité pro utváření učení žáků. Přijatá opatření školy k výsledkům vzdělávání žáků nejsou systematicky vyhodnocována.

Silné stránky

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícná a klidná komunikace i vzájemná informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky a praxe, účinně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na jejich budoucí pracovní uplatnění.
- Schopnost školy získávat nadstandardní finanční prostředky pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V hodnocených vyučovacích hodinách ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech byly minimálně využívány pestré metody a formy výuky, chyběla diferenciace vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Většina učitelů nevedla žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, nevyužívala ve vyučovacích hodinách prvky formativního hodnocení. Škola tak dostatečně nevytvářela podmínky pro sebereflexi žáků a nerozvíjela jejich sociální kompetence a kompetence k učení.
- Škola důsledně nevyhodnocuje účinnost opatření přijatých k podpoře úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (badatelská výuka, skupinové kooperativní aktivity aj.). Vést žáky k samostatnému objevování poznatků a kritickému myšlení.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení nadále ověřovat při hospitační činnosti ředitele školy.

- Využívat závěr vyučovací hodiny k hodnocení naplnění stanoveného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady školy. Zlepšit zejména jejich hodnoticí činnost. V rámci jejich jednání zpětně vyhodnocovat účinnost opatření přijatých k podpoře úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie, s platností od 1. 9. 2021
2. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie, s platností od 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 18-20-M/01 Informační technologie, s platností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 26-41-M/01 Elektrotechnika, s platností od 1. 9. 2021
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání: 26-41-M/01 Elektrotechnika, s platností od 1. 9. 2019
6. Koncepce rozvoje školy 2020-2024
7. Plán práce školy, školní rok 2022/2023, s účinností od 31. 8. 2022
8. Týdenní plány práce, školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023, s účinností od 30. 8. 2022
10. Vnitřní kontrolní systém, s účinností od 1. 1. 2023
11. Plány hospitační činnosti, školní rok 2022/2023
12. Hospitační činnost (hospitační záznamy), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
13. Hodnocení školy, Komplexní hodnocení výuky pedagogy a žáky, Klima školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
14. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
15. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

17. Zápisy z pedagogické rady, porad vedení školy, provozních porad, výchovné komise a žákovské samosprávy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
18. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
20. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, Minimální preventivní program, Program proti šikanování, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Rozvrhy vyučovacích hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
23. Smlouvy o zajištění odborné praxe žáků, školní rok 2021/2022 (vzorek)
24. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka (vzorek)
25. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti (vzorek)
26. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-158/14-M, ze dne 9. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D.,
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu .....

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor .....

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor .....

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice .....

Ing. Libor Kyselý, odborník na ICT
a elektrotechniku .....

V Olomouci 3. 4. 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 156182993-442036-230403092234.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **156182993-442036-230403092234**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **9**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **03.04.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky .

156182993-442036-230403092234