1. **Provozní doba šaten: 7.00 – 16.30 hod.**

2. **Vzhledem k nutnosti dodržovat příslušné hygienické předpisy se musí všichni žáci po příchodu do školy přezouvat do otevřené obuvi, a boty, případně i oděvní svršky, které v průběhu vyučování nepotřebují (bundy, kabáty, čepice, a podobně), odložit v šatně příslušné třídy v suterénu školní budovy.**

3. **Dozor v prostoru šaten zajišťují provozní zaměstnanci školy (vrátný, školnice a pověření zaměstnanci).**

4. **Za účelem zabránění ztrát odložených věcí je nutno dodržovat následující pravidla provozu šaten:**

1) Každá třída si opatří na počátku školního roku dva visací zámky na vlastní náklady, dva klíče budou mít šatnáři, třetí náhradní klíč bude u třídního učitele.

2) Za odložené věci v šatně a za řádné uzamčení šatny odpovídá šatnář.

3) Žáci přicházejí do školy vchodem z Havlíčkova nábřeží, projdou špinavou chodbou do určené šatny - zde si odloží obuv a oděvní svršky, a po přezutí pokračují čistou chodbou dál do budovy školy.

4) Každý žák odkládá své oděvní svršky na háček v šatně se stejným číslem, jaké má žák uvedeno v třídní knize, boty odkládá do prostoru pod háčkem.

5) Pokud v šatně jsou nějaké oděvní svršky nebo obuv, musí být šatna uzamčena z obou stran, a nebo musí být hlídána žákem třídy nebo šatnářem.

6) Před začátkem vyučování uzamknou šatnáři šatny tak, aby byly zámky ze strany čisté chodby.

7) Při odchodu žáků ze školy projdou žáci přes šatnu ze strany čisté chodby. Pokud budou v šatně nějaké boty nebo oděvní svršky, musí být šatna hlídána nebo uzamčena. Tuto zásadu je nutno dodržet zejména tehdy, jsou-li v jedné šatně umístěny dvě třídy, a nebo v případě, že je třída rozdělena na skupiny a jedná část již ukončila vyučování.

8) V případě skupinového dělení tříd je nutné, aby klíč od šatny byl v té skupině, která má vyučování nejdéle.

9) V případě, že část žáků jde po vyučování na oběd, šatnář hlídá šatnu až do doby, než poslední žák po obědě odejde ze šatny.

10) V případě odchodu jednoho či několika žáků šatnář odemkne, dohlédne na pořádek a řádné chování žáků v šatně a po odchodu žáků šatnu uzamkne.

11) Při příchodu žáků ze sportovní haly apod. v případě, že jsou v jedné šatně umístěny dvě třídy, a šatna je uzamčena ze strany čisté chodby, požádá šatnář vrátného, aby mu umožnil průchod na čistou chodbu a z této strany šatnu odemkne a po řádném uložení věcí žáky třídy šatnu uzamkne.

12) V případě ztráty věcí v šatnách sepíše s poškozeným žákem a šatnářem třídní učitel záznam o stavu šatny, provede vyšetření možností ztráty a zabrání dalším ztrátám. Poškozený musí ztrátu nahlásit na OO Policie - Ostrava-Střed, Masná ul., kde obdrží potvrzení o hlášení. Toto potvrzení odevzdá na sekretariát školy, kde s ním bude vyřízen další postup.

5. Povinnosti šatnářů:

1) Šatnář nastupuje 20 minut před zahájením vyučování a po odemčení šatny v ní setrvává do zahájení vyučování. Nesmí se ze šatny vzdálit a dohlíží na přezouvání a převlékání spolužáků. Může být vystřídán pouze druhým šatnářem.

2) Šatnář nesmí odcházet, ani být uvolňován z vyučování, pokud není přítomen jeho zástupce. Šatnu smí odemykat pouze tito dva žáci. Klíč nesmí předávat žádné další třetí osobě.

3) V případě nutnosti odchází šatnář se spolužáky do šaten, odemkne šatnu, a je přítomen po celou dobu přezouvání a převlékání.

4) Při odchodu třídy na výuku tělesné výchovy odchází šatnář poslední a šatnu řádně uzamkne. Ze sportovní haly odchází jako první, aby mohl šatnu odemknout (žáci odcházejí společně po stanovené trase, jestliže vyučování v budově školy nadále pokračuje), a po převléknutí se posledního žáka odchází do vyučování.

5) Po skončení vyučování odchází šatnář ze šatny poslední, provede kontrolu šatny. Případný nález předá školnici, na vrátnici nebo na sekretariát školy.

6. Za seznámení žáků s tímto provozním řádem a jeho dodržování odpovídá třídní učitel.