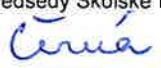


Dokument: B010	VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY	Počet stran: 58 Počet příloh: 39
Zpracoval: Magdalena Kohutová	Schváleno dne: 17. 10. 2022	
Schválil: Ing. Zbyněk Pospěch Školská rada při SPŠei	Podpis ředitele školy: 	Podpis předsedy Školské rady: 

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK
2021/2022

Obsah

(včetně odkazů na vyhlášku MŠMT č. 15/2005 Sb. ve znění vyhl. č. 225/2009 Sb.,
č. 195/2012 Sb., č. 405/2020 Sb. a č. 150/2022/Sb.)

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY (§ 7, odst. 1 a)	3
1.1 Základní údaje	3
1.2 Přehled stavu žáků	4
1.2.1 Stav žáků podle tříd na začátku a na konci školního roku 2021/2022	4
1.2.2 Stav žáků v průběhu šk.r. 2021/2022 + stav na začátku šk. r. 2022/2023	4
1.2.3 Stav žáků školy na zač. šk.r. 2022/23 (k 1. 9.)	4
1.3 Provozní zabezpečení	5
2 OBORY VZDĚLÁNÍ (§ 7, odst. 1 b)	6
2.1 Přehled oborů vzdělání vyučovaných ve šk. r. 2021/2022	6
2.2 Profilace školy	6
2.3 Obory vzdělání a jejich zaměření	7
2.4 Přehled maturitních předmětů	8
3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY (§ 7, odst. 1 c)	9
3.1 Počty zaměstnanců podle profesí a věková skladba (stav ke dni 1. 10. 2021)	9
3.2 Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických zaměstnanců	9
3.3 Změny v počtech zaměstnanců, MD a RD	9
4 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ (§ 7, odst. 1 d)	10
4.1 Kritéria přijímacího řízení	10
4.2 Výsledky přijímacího řízení	13
5 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (§ 7, odst. 1 f)	14
5.1 Přehled prospěchu a chování v 1. pololetí	14
5.1.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence	14
5.1.2 Statistika prospěchu a absence - tabulky	14
5.1.3 Souhrnné zhodnocení chování	14
5.2 Přehled prospěchu a chování ve 2. pololetí	15
5.2.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence	15
5.2.2 Statistika prospěchu a absence - tabulky	16
5.2.3 Souhrnné zhodnocení chování	16
5.3 Souhrn maturitních zkoušek	17
5.3.1 Volba předmětů 2. povinné zkoušky společné části MZ – jarní zkušební období 2022	17
5.3.2 Souhrnné výsledky maturitní zkoušky – jarní zkušební období 2022	17
5.3.3 Přehled výsledků MZ v jednotlivých předmětech společné části MZ – jarní zkušební období 2022	17
5.3.4 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání	17
5.3.5 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2021/2022 – podle jednotlivých tříd	18
5.3.6 Počet absolventů za šk. r. 2021/2022	18
5.4 Testování „KVALITA“ – souhrnná zpráva z testování 1. ročníku	19
6 PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLY	21
6.1 Koncepční záměry školy	21
6.1.1 Dlouhodobé cíle školy	21
6.2 Autoevaluace školy – prostředky a nástroje	32
6.2.1 Řízení školy – cíle	32
6.2.2 Vzdělávací a výchovná činnost školy a její efektivita	32
6.2.3 Personální a materiálně technické podmínky školy	32
6.2.4 Škola a její prostředí	33
6.3 Plnění cílů školy a využití autoevaluačních nástrojů	33
6.3.1 Oblast hlavní činnosti školy, tj. úsek pedagogické práce (§ 7, odst. 1 e)	33
6.3.2 Dlouhodobé výsledky vzdělávací činnosti školy	35
6.3.3 Zapojení školy do projektů ESF a ERASMUS+	35
6.3.4 Provozní úsek, s podpůrnou funkcí k hlavní činnosti školy	36
6.4 Hodnocení pedagogické práce v rámci předmětových komisí	37
6.4.1 Zpráva o činnosti předmětové komise společenských věd – příloha č. 26	37

6.4.2	Zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků – příloha č. 27	37
6.4.3	Zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědní – příloha č. 28	37
6.4.4	Zpráva o činnosti předmětové komise odborných předmětů – příloha č. 29	37
6.4.5	Zpráva o činnosti předmětové komise ICT předmětů – příloha č. 30	37
6.5	Plnění úkolů výchovného poradce (§ 7, odst. 1 g)	37
6.5.1	Zpráva o činnosti výchovného poradce školy – příloha č. 31	37
6.6	Minimální preventivní program (§ 7, odst. 1 g)	37
6.6.1	Zpráva o činnosti školního metodika prevence – příloha č. 32	37
6.7	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta	37
6.7.1	Zpráva o činnosti environmentálního koordinátora školy – příloha č. 33	37
7	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ (§ 7, odst. 1 h)	38
8	AKTIVITY ŠKOLY (§ 7, odst. 1 i)	40
8.1	Aktivity školy	40
8.1.1	Souhrnný přehled aktivit	40
8.1.2	Prezentace školy na veřejnosti	40
8.1.3	Aktivity školy a žáků v rámci výuky a nad rámec výuky	41
8.1.4	Mezinárodní aktivity – program ERASMUS+	41
8.1.5	Aktivity žáků – žákovská samospráva	42
8.1.6	Školní informační centrum (ŠIC)	43
8.2	Úspěchy žáků v soutěžích	43
8.3	Zapojení školy do projektů a programů	44
8.3.1	Projekt Vzdělávání a spolupráce II. z výzvy č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II OP VVV	44
8.3.2	Projekt Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetů pedagogů	46
8.4	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	47
9	SPOLUPRÁCE ŠKOLY	48
9.1	Činnost Rady rodičů při SPŠei	48
9.2	Činnost Školské rady při SPŠei	48
9.3	Činnost Základní organizace ČMOS PŠ při SPŠei	49
9.4	Spolupráce s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	49
10	SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ	52
11	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI (§ 7, odst. 1 j)	53
12	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY – ZÁKLADNÍ ÚDAJE (§ 7, odst. 1 k)	54
12.1	Opravy, údržba a modernizace vybavení	55
12.2	Pořízení majetku	55
12.3	Doplňková činnost a pronájem prostor školy	55
12.4	Školní jídelna	56
13	PROJEDNÁNÍ A SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY	57
14	PŘÍLOHOVÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY	58

1 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY (§ 7, odst. 1 a)

1.1 Základní údaje

Druh školy: Střední škola IZO: 000 602 132

Název školy – právnické osoby:

Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby: 600 017 583 IČ: 00 602 132

Adresa: Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj
právní forma: kraj, IČO: 70 890 692
adresa: ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

Místo poskytování vzdělávání:

1. Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
2. Sokolská třída 48, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava (sportovní hala)

Škola sdružuje:

- | | | |
|-------------------|---------------------|------------------|
| 1. Střední škola | kapacita: 870 žáků | IZO: 000 602 132 |
| 2. Školní jídelna | kapacita: 450 jídel | IZO: 102 968 357 |

Obory vzdělání vyučované ve školním roce 2021/2022

podle Rámcových vzdělávacích programů – Školní vzdělávací programy(1.- 4. ročník)

- | | | |
|-------------------------------------|--------------|------------------|
| • 18-20-M/01 Informační technologie | forma: denní | délka: 4 r. 0 m. |
| • 26-41-M/01 Elektrotechnika | forma: denní | délka: 4 r. 0 m. |

Ředitel školy: Ing. Zbyněk Pospěch

Zástupce statutárního orgánu

a zástupce ředitele školy: Mgr. Jarmila Halšková

Údaje o vedení školy a školním managementu včetně organizačního schématu školy:

- uvedeny v přílohové části zprávy (Přílohy č. 24 a 25).

Údaje o činnosti Školské rady při Střední průmyslové škole elektrotechniky a informatiky:

- uvedeny v kapitole 9.

Kontakt pro dálkový přístup: spsei@po-msk.cz
podatelna)

(úřední korespondence – el.

sekretarka@spseiostrava.cz
www.spseiostrava.cz

(podávání běžných informací)

1.2 Přehled stavu žáků

1.2.1 Stavy žáků podle tříd na začátku a na konci školního roku 2021/2022

DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ		NA ZAČÁTKU ŠK. R.	NA KONCI ŠK. R.
NÁZEV TŘ.	OBOR VZDĚLÁNÍ	CELK/D	CELK./D
I1A	Informační technologie	30/4	30/4
I1B	Informační technologie	30/3	30/3
I1C	Informační technologie	30/2	29/2
E1A	Elektrotechnika	30/0	29/0
E1B	Elektrotechnika	29/1	30/1
	1. ROČNÍK – 5 tříd	149/10	148/10
I2A	Informační technologie	30/0	29/0
I2B	Informační technologie	30/2	30/2
I2C	Informační technologie	29/2	30/2
E2A	Elektrotechnika	24/0	24/0
E2B	Elektrotechnika	21/1	20/1
	2. ROČNÍK – 5 tříd	134/5	133/5
I3A	Informační technologie (SIT)	28/3	27/3
I3B	Informační technologie (PRG)	28/1	28/1
I3C	Informační technologie (PRG)	30/0	30/0
E3A	Elektrotechnika (APO)	25/0	25/0
E3B	Elektrotechnika (EEG)	30/0	30/0
	3. ROČNÍK – 5 tříd	141/4	140/4
I4A	Informační technologie (SIT)	25/1	25/1
I4B	Informační technologie (PRG)	26/0	26/0
I4C	Informační technologie (PRG)	29/0	29/0
E4A	Elektrotechnika (APO)	25/2	24/2
E4B	Elektrotechnika (EEG)	25/1	25/1
	4. ROČNÍK – 5 tříd	130/4	129/4
	CELKEM – 20 tříd	554/23	550/23

PRG: Programování, SIT: Síťové technologie, APO: Aplikace počítačů, EEG: Elektroenergetika

1.2.2 Stavy žáků v průběhu šk.r. 2021/2022 + stav na začátku šk. r. 2022/2023

Na začátku šk.r.	554	
Přírůstek žáků v průběhu 1. pol.	3	1 přestup + 1 přijetí do vyš.roč.
Úbytek žáků v průběhu 1. pol.	-6	3 přestupy, 1 zanechání, 2 přerušení
Přírůstek žáků v průběhu 2. pol.	3	1 přestup, 2 přijetí do vyš.roč. (UA)
Úbytek žáků v průběhu 2. pol.	-3	3 zanechání (2 UA, 1 jiná SŠ od 1.9.22)
Na konci 2. pololetí	550	
Úbytek na konci šk.r.	- 8	pro neprospěch, přestupy, přerušení
	-129	žáci 4. roč.

1.2.3 Stav žáků školy na zač. šk.r. 2022/23 (k 1. 9.)

1. ročník 151 (z toho 150 v rámci PŘ (3 z UA) + 1 po přeruš.)

2. – 4. ročník

Celkem

414 (410 postup, 2 opak.r., 2 po přeruš.)

565

1.3 Provozní zabezpečení

Pracoviště teoretického i praktického vyučování: SPŠei, Kratochvílova 1490/7,
Ostrava-Moravská Ostrava

Seznam rizikových pracovišť: sportovní hala
dílny pro výuku předmětu praxe

Využívání školní budovy a pozemku pro mimoškolní aktivity: pronájem - maximálně na 1 rok

K zajištění provozu byly ve šk. r. 2021/2022 využívány tři trakty objektu školy a odloučené pracoviště – sportovní hala:

Trakt „A“:

- kuchyň
- kanceláře ředitelství školy, sborovna + zasedací místnost
- 6 odborných učeben ICT + školní servery
- 5 odborných uč. a laboratoří pro výuku elektrotechniky a elektrotechnických měření
- 2 učebny síťové techniky – Cisco
- školní informační centrum s knihovnou a galerií „Kratochvíle“, studovnou, multimediálním centrem, audiovizuálním koutem a počítačovou učebnou pro volný čas
- kabinety

Trakt „B“:

- šatny pro žáky školy
- školní jídelna
- 10 kmenových učeben
- 5 jazykových učeben, 1 učebna společenských věd
- 1 odborná laboratoř pro výuku elektrotechnických měření
- 2 odborné elektro učebny od společností Schrack Technik a ČEPS
- 2 dílny pro elektroniku, 1 odborná učebna mechatroniky, 1 odborná učebna robotiky
- 3 odborné učebny ICT
- kabinety

Trakt „C“:

- 10 kmenových učeben
- údržbářské dílny
- 3 dílny pro výuku praxe (mechanická, zámečnická, silnoproudá)
- 2 odborné učebny fyziky
- kabinety
- aula

Sportovní hala, Sokolská tř. 48:

- výuka tělesné výchovy
- mimoškolní sportovní činnost regionálního i celostátního charakteru

2 OBORY VZDĚLÁNÍ (§ 7, odst. 1 b)

2.1 Přehled oborů vzdělání vyučovaných ve šk. r. 2021/2022

Školní vzdělávací programy – podle Rámcových vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program Obor vzdělání	RVP vydán dne	Číslo jednací	Platnost ŠVP od
Informační technologie 18-20-M/01 Informační technologie	29. 5. 2008	6 907/2008-23	1. 9. 2019 (revize) 1. 9. 2020 (revize - počínaje 1. r.) 1. 9. 2021 (revize – dodat. - počínaje 1. r.)
Elektrotechnika 26-41-M/01 Elektrotechnika	28. 6. 2007	12 698/2007-23	1. 9. 2019 (dodatek) 1. 9. 2020 (dodatek) 1. 9. 2021 (revize - počínaje 1. r.)

2.2 Profilace školy

Škola je orientována na výuku oborů vzdělání, jejichž absolventi nacházejí velmi dobré uplatnění v dalším vzdělávání na vysokých školách a na trhu práce, na kterém jsou v současnosti techničtí odborníci žádaní, a to v oblastech elektrotechniky a elektroniky, informačních a komunikačních technologií a informačních systémů.

Ve šk. r. 2021/2022 se zde realizovalo vzdělávání denní formou ve dvou čtyřletých oborech, které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou:

- Informační technologie
- Elektrotechnika

V obou oborech vzdělání je kromě všeobecně vzdělávacích předmětů (Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Občanská nauka, Dějepis, Matematika, Fyzika, Chemie a ekologie a Tělesná výchova) zařazena i výuka základních odborných předmětů (např. Informační komunikační technologie/Kancelářské aplikace, Počítačová grafika/Technická dokumentace, Elektrotechnika, Ekonomika, Praxe + od šk. r. 2020/21 volitelné semináře z matematiky nebo z anglického jazyka a od šk. r. 2021/22 doplněno o volitelný seminář z českého jazyka a literatury (pro žáky 4. roč.) a předmětů, kterými se obory od sebe liší, čili oborů profilových. Předměty, které jsou uvedeny u jednotlivých oborů, jsou většinou maturitními předměty a tvoří znalostní profil absolventa dané specializace.

Odborné zaměření školy i její technické vybavení vyžaduje, v rámci uchování provozuschopnosti, nemalé finanční náklady na údržbu a funkční komplety technických prostředků výuky.

Dále se škola zapojuje i do řady projektů, díky nimž se škole daří budovat nové odborné učebny či modernizovat vybavení těch stávajících. V neposlední řadě škola spolupracuje se vzdělávacími subjekty při zajišťování vzdělávacích akcí, např. pronájmem odborných učeben, auly, ...

Žáci školy, oboru Informační technologie, mohou v průběhu studia získat certifikát Cisco Networking Academy v rámci výuky programu CNA orientovaného na síťové prvky ICT a certifikát Oracle Academy v rámci výuky databází a programování v SQL. Lokální Cisco Networking Academy funguje na zdejší škole již 18 let.

Mimo vlastní výuku zabezpečuje škola i provoz sportovní haly na ulici Sokolská, v níž probíhá nejen výuka tělesné výchovy, ale i mimoškolní sportovní činnost regionálního i celostátního charakteru.

2.3 Obory vzdělání a jejich zaměření

18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

12 tříd

(1. – 4. ročník)

26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA

8 tříd

(1. – 4. ročník)

CELKEM 20 tříd

18-20-M/01 Informační technologie

Obor je svou podstatou zaměřen na technické a softwarové prostředky využívané v informačních a komunikačních technologiích. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením. Důraz je kladen jak na navrhování a ožívování počítačových sestav, tak na navrhování, realizování a administrování počítačových sítí, programování a vyvíjení uživatelských, databázových a webových aplikací.

Profilové předměty:

3. a 4. roč.

Technické vybavení počítačů, Databázové systémy, Operační systémy, Elektrotechnika, Počítačová podpora projektování a dále dle zvoleného zaměření od 2. roč.: Programování, Webová aplikace, Počítačové sítě (zaměření Programování), Síťové technologie, Programování (zaměření Síťové technologie)

2. roč. (revize učebních plánů k 1. 9. 2020)

Technické vybavení počítačů, Operační systémy, Počítačová podpora projektování, Mechatronika, Základy programování, Základy síťových technologií, Základy webových aplikací, Základy databází a dále dle zvoleného zaměření od 3. roč.: Programování, Webové aplikace, Databázové systémy, Vývoj mobilních aplikací (zaměření Programování), Síťové technologie, Kybernetická bezpečnost, Virtualizační a cloudové systémy, Serverové služby (zaměření Síťové technologie)

1. roč. (revize učebních plánů k 1. 9. 2021)

Stejně předměty dle revize UP k 1. 9. 2020, UP doplněny jen o volitelný př. Seminář z CJL pro 4. roč.

26-41-M/01 Elektrotechnika

Vzděláváním v tomto oboru získají žáci velmi dobré znalosti z elektrotechniky a elektroniky. V průběhu 3. a 4. roč. je výuka dále specifikována, dle volby žáka, na konkrétní oblast elektrotechniky a informačních technologií, a to na elektroenergetiku (E) nebo aplikace počítačů (A).

Profilové předměty:

2.- 4. roč.

Základy elektrotechniky, Elektrotechnologie, Elektronika, Elektrotechnická měření, Číslicová technika, Automatizační technika, a dále dle zvolené specializace: Elektroenergetika, Elektrická zařízení, Elektrické stroje a přístroje, Základy projektování (zaměření Elektroenergetika), Průmyslová informatika, Počítačové aplikace, Silnoproudá zařízení (zaměření Aplikace počítačů)

1. roč. (revize učebních plánů k 1. 9. 2021 počínaje 1. roč.)

Základy elektrotechniky, Elektrotechnologie, Elektronika, Elektrotechnická měření, Číslicová technika, Základy programování, a dále dle zvolené specializace: Elektroenergetika, Elektrická zařízení, Elektrické stroje a přístroje, Základy projektování, Elektrické světlo (zaměření Elektroenergetika), Průmyslová informatika, Programování, Automatizační technika, CAD systémy v elektrotechnice, Silnoproudá zařízení (zaměření Informatika v průmyslu 4.0)

2.4 Přehled maturitních předmětů

Ve školním roce 2021/2022 byly stanoveny následující maturitní předměty **profilové části MZ**:

Ústní zkoušky:

obor 18-20-M/01 Informační technologie

Povinný:	zaměř. Programování:	Programování
	zaměř. Síťové technologie:	Síťové technologie
Volitelný:	Zaměř. Programování:	Databázové systémy, Počítačové sítě a operační systémy, Technické vybavení počítačů, Webové aplikace, Počítačová podpora projektování
	Zaměř. Síťové technologie:	Databázové systémy, Programování, Technické vybavení počítačů, Elektrotechnika, Počítačová podpora projektování
Nepovinný:	Databázové systémy	
	Matematika	
	Fyzika	

obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Povinný:	zaměř. Elektroenergetika:	Elektroenergetika
	zaměř. Aplikace počítačů:	Průmyslová informatika
Volitelný:	zaměř. Elektroenergetika:	Elektrická zařízení, Elektrické stroje a přístroje, Elektronika a elektrotechnická měření, Základy projektování
	zaměř. Aplikace počítačů:	Počítačové aplikace, Automatizační technika, Elektronika a elektrotechnická měření
Nepovinný:	Matematika	
	Fyzika	

Vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební mat. komisí – volitelně z předmětů:

(oba obory)	Aplikovaná informatika
	Aplikovaná elektrotechnika a elektronika
	Projektování

Praktická zkouška dle § 18 vyhl. č. 177/2009 Sb. – volitelně:

(obor Informační technologie – zaměření Síťové technologie)

Praktická zkouška ze sítových technologií

(obor Elektrotechnika – zaměření Aplikace počítačů)

Praktická elektrotechnika

- ve šk. r. 2021/2022 se nepřihlásil žádný žák

3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY (§ 7, odst. 1 c)

3.1 Počty zaměstnanců podle profesí a věková skladba (stav ke dni 1. 10. 2021)

Kategorie zaměstnanců	Počet	Věková skladba			
		Do 35 let	36 – 45 let	46 – 55 let	Nad 56 let
Interní učitelé	57	9	9	23	16
Externí učitelé	0	0	0	0	0
THP a provozní zaměstnanci (včetně asistenta pedagoga)	20	0	2	12	6
Zaměstnanci školní jídelny	7	1	1	5	0
Celkem	84	10	12	40	22

3.2 Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických zaměstnanců

1. Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti

Ve školním roce 2021/22 bylo odučeno 1033 hodin týdně pedagogy s odbornou způsobilostí, pedagogickou způsobilost nesplňovali tři pedagogičtí pracovníci. Na naší škole také působí asistent pedagoga, který je důležitou součástí vzdělávání potřebných žáků.

3.3 Změny v počtech zaměstnanců, MD a RD

K 1. 10. 2021 bylo na v naší organizaci zaměstnáno 58 interních pedagogických pracovníků, 1 asistent pedagoga, 20 nepedagogických zaměstnanců, z toho jeden byl placen z vlastních zdrojů. Ve školní kuchyni pracovalo 7 zaměstnankyň. K 1. 10. 2021 čerpaly tři zaměstnankyně další rodičovskou dovolenou.

4 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ (§ 7, odst. 1 d)

4.1 Kritéria přijímacího řízení

1. kolo přijímacího řízení vyhlášeno ředitelem školy dne 26. 1. 2022
(další kola v tomto šk. r. vyhlášena nebyla).

Pro školní rok 2022/2023 byli uchazeči přijímáni do 1. ročníku denní formy vzdělávání v rámci dvou oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou:

18-20-M/01 Informační technologie
26-41-M/01 Elektrotechnika

Předpokládané počty přijímacích uchazečů v 1. kole přijímacího řízení

<i>Obor vzdělání</i>	
18-20-M/01 Informační technologie	90
26-41-M/01 Elektrotechnika	60
C e l k e m	150

Obsah, forma a stanovené termíny přijímacích zkoušek

Didaktické testy z českého jazyka a literatury a z matematiky:

- **centrálně zadávané jednotné testy do oborů vzdělání s maturitní zkouškou** zajistilo Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání
- **přijímací zkoušky konali všichni uchazeči**
- **termíny přijímacích zkoušek:** 12. + 13. 4. 2022, náhradní termín: 10. 5. 2022 (1 uchazeč)

Kritéria přijímacího řízení

Jednotná kritéria pro obory vzdělání s maturitní zkouškou:

18-20-M/01 Informační technologie
26-41-M/01 Elektrotechnika

V souladu s ustanoveními § 59 a § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění, nařízením vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění, ředitel školy rozhodl použít následující kritéria hodnocení schopností, vědomostí a zájmu uchazeče o vzdělávání:

- 1. Absolvování povinné školní docházky** (zákonná podmínka dle § 59 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.)
- 2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání oboru 26-41-M/01 Elektrotechnika**
(dle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb.):
lékařský posudek na formuláři přihlášky ke vzdělávání, příp. na samostatném tiskopise
- 3. Prospěchové výsledky dosažené na základní škole/gymnáziu** (§ 60d zákona č. 561/2004 Sb.):
průměrný prospěch za poslední tři klasifikační období
hodnocení z předmětu Matematika za poslední tři klasifikační období
hodnocení z předmětu Fyzika za poslední dvě klasifikační období
- 4. Absolvování jednotné přijímací zkoušky** (§ 60d zákona č. 561/2004 Sb.) **ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve formě písemných centrálně zadávaných didaktických testů.**

5. Výpočet bodového ohodnocení uchazeče stanoveného na základě jeho výsledků jednotné zkoušky a hodnocení předchozího vzdělávání (odst. 3 + 4):

a) bodové hodnocení jednotné zkoušky:

$$A = k (C + M)$$

A – bodové hodnocení jednotných zkoušek (**maximální bodový zisk 60 bodů**)

C – bodové hodnoc. jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (max. bodový zisk 50 bodů)

M – bodové hodnocení jednotné zkoušky z matematiky (maximální bodový zisk 50 bodů)

k – koeficient

(přepočítací koeficient bude stanoven tak, aby maximální bodový zisk za výborný výsledek jednotné zkoušky vyjádřený součtem bodů hodnoty C a M byl redukován maximálně na 60 bodů. Touto redukcí bude zajištěn poměr hodnocení jednotné zkoušky a prospěchových výsledků v poměru 60% / 40 %)

$$\text{příklad výpočtu: } A = k (C + M) = 0,6 (50 + 50) = 60 \text{ bodů;}$$

Do celkového hodnocení jednotné zkoušky se započítává lepší výsledek z jednotlivých zkoušek (vygenerovaný Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání).

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se na žádost, předloženou nejpozději do termínu stanoveného pro podání přihlášek, promíjí písemná zkouška z českého jazyka a literatury; znalost českého jazyka uchazeče bude ověřena rozhovorem, a to v době konání písemných zkoušek; uchazeč se do výsledného pořadí ostatních uchazečů hodnocených na základě všech kritérií zařadí na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukováného pořadí všech uchazečů hodnocených z jednotné zkoušky z matematiky.

b) bodové hodnocení prospěchových výsledků dosahovaných na základní škole/gymnáziu:

$$B = Z\check{S} - 70 - (20 \cdot P + 2 \cdot (M1 + M2 + M3) + 2 \cdot (F1 + F2))$$

B – bodové hodnocení prospěchových výsledků ZŠ/Gym:

- **maximální bodový zisk 40 bodů,**
- **minimální bodový zisk 0 bodů,** vyjde-li B menší než 0 je toto číslo zaokrouhleno na 0.

P – průměrný prospěch vypočtený z výsledků posledních tří klasifikačních období uvedených na vysvědčení, zaokrouhlený na dvě desetinná místa; do průměru se nezapočítávají známky z chování.

$$P = (P1 + P2 + P3) / 3$$

M1 + M2 + M3 – součet tří známek z matematiky za poslední tři klasifikační období

F1 + F2 – součet dvou známek z fyziky za poslední dvě klasifikační období

příklad výpočtu bodového zisku žáka, který má ve všech hodnocených klasifikačních obdobích průměr 1.00:

$$B = 70 - (20 \cdot P + 2 \cdot (M1 + M2 + M3) + 2 \cdot (F1 + F2)) = 70 - (20 \cdot 1.00 + 2 \cdot (3) + 2 \cdot (2)) = 40$$

c) celkové bodové hodnocení:

$$H = A + B$$

H – celkové bodové hodnocení uchazeče (**maximální bodový zisk 100 bodů**)

A – bodové hodnocení přijímací zkoušky

B – bodové hodnocení prospěchových výsledků ZŠ/Gym

6. Pomocná kritéria:

mají-li dva nebo více uchazečů stejné celkové bodové ohodnocení, určí se jejich pořadí podle níže uvedených priorit (následující se použije, nelze-li rozhodnout podle předchozí):

- průměrný prospěch z matematiky (za poslední tři klasifikační období)
- průměrný prospěch z fyziky (za poslední dvě klasifikační období)
- průměrný prospěch z českého jazyka a literatury (za poslední dvě klasifikační období)

- průměrný prospěch z vyučovacího jazyka uchazeče, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole

- průměrný prospěch z 1. cizího jazyka (za poslední dvě klasifikační období)

7. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

- 1. absolvování přijímacích zkoušek**
- 2. úspěšné absolvování rozhovoru v rámci ověření znalosti českého jazyka v případě prominutí písemné zkoušky z českého jazyka literatury** – týká se uchazeče, který získal předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky
- 3. dosažení celkového bodového zisku minimálně ve výši 15 bodů**
- 4. umístění v rámci předpokládaného počtu přijímaných uchazečů**
(uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení – viz odst. 5. c))

4.2 Výsledky přijímacího řízení

1. kolo PZ - 12. + 13. 4. 2022 (náhradní termín: 11. 5. – 1 uchazeč) další kola nevyhlášena

Počet podaných přihlášek celkem: 344 (231 – INF, 113 – ELE)
 - z toho počet uchazečů: 314 (30 uchazečů podalo přihlášku na 2 obory)

Počet vydaných rozhodnutí o přijetí - 1. kolo 149 (90 - INF, 59 – ELE)
Počet odevzdaných zápis. lístků – 1. kolo 92 (57 – INF, 35 – ELE)
 Počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí 195 (141– INF, 54 – ELE, z toho 1 po náhrad. termínu)
 Počet podaných odvolání proti nepřijetí 59 (34 – INF, 25 – ELE)
 Počet vydaných rozhodnutí o přijetí po odvolání 59 (34 – INF, 25 – ELE)
Počet odevzdaných zápis. lístků po přijetí na odvolání 58 (33 – INF, 25 – ELE)

Počet uchazečů zapsaných do 1. ročníku: 150 (INF – 90, ELE – 60)

Průměrný prospěch přijatých - zapsaných: 1,20 (21-1,29, 20-1,32), z toho: Informační technologie 1,16 (21-1,21, 20-1,26), Elektrotechnika 1,26 (21-1,41, 20-1,44)

Obor vzdělání	1. KOLO			ODVOLACÍ ŘÍZENÍ 1. KOLA			CELKEM		
	Přihláš. / z toho dívěk	Přijato / z toho dívěk	Zapsáno / z toho dívěk	Odvol. / z toho dívěk	Přijato / z toho dívěk	Zapsáno / z toho dívěk	Přihláš. / z toho dívěk	Přijato / z toho dívěk	Zapsáno / z toho dívěk
18-20-M/01 Informační technologie	231 / 11	90 / 2	57 / 1	34 / 2	34 / 2	33 / 2	231 / 11	124 / 4	90 / 3
26-41-M/01 Elektrotechnika	113 / 1	59 / 0	35 / 0	25 / 0	25 / 0	25 / 0	113 / 1	84 / 0	60 / 0
CELKEM	344 / 12	149 / 2	92 / 1	59 / 2	59 / 2	58 / 2	344 / 12	208 / 4	150 / 3

Souhrnné výsledky jednotné přijímací zkoušky (zpracované CZVV): Příloha č. 1

5 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (§ 7, odst. 1 f)

5.1 Přehled prospěchu a chování v 1. pololetí

5.1.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence

POČET ŽÁKŮ :	na začátku pololetí	554
	přírůstek žáků v průběhu pololetí	3
	úbytek žáků v průběhu pololetí	6
	na konci pololetí	550

5.1.1.1 Studijní výsledky

Prospělo s vyznamenáním	104 z toho 11 – 1.00
Prospělo	408
Neprospělo	16 z toho 3 souč. i N
Nehodnoceno	23
<u>Průměrná známka školy</u>	<u>1.92 (v loňském šk. r. 2.01)</u>
1. ročník	1.85
2. ročník	1.82
3. ročník	2.05
4. ročník	2.00

Třída s nejlepším studijním průměrem	E2A	1.66
Třída s nejhorším studijním průměrem	E4B	2.21

5.1.1.2 Absence

Celková absence školy	31 550 h
- z toho neomluvena	101 h (z toho 1 ž. vykázal 45 h)
Průměrná absence	57.26 h

Třída s nejmenší absencí	I1B	13.30 h
Třída s největší absencí	E4A	101.79 h

5.1.2 Statistika prospěchu a absence - tabulky

- přehled prospěchu školy *Příloha č. 2*
- přehled prospěchu 1. – 4. roč. *Přílohy č. 3, 4, 5, 6*
- souhrnná statistika tříd *Příloha č. 7*

5.1.3 Souhrnné zhodnocení chování

5.1.3.1 Kázeňská opatření, snížený stupeň z chování

1. ročník	Napomenutí třídního učitele	1
	Důtka třídního učitele	1
2. ročník	Důtka třídního učitele	2
3. ročník	Napomenutí třídního učitele	10
	Důtka třídního učitele	2

	Důtka ředitele školy	1
	3. stupeň z chování	1
4. ročník	Napomenutí třídního učitele	8
	Důtka třídního učitele	4
	Důtka ředitele školy	3
	3. stupeň z chování	1
Celkem	Napomenutí třídního učitele	19
	Důtka třídního učitele	9
	Důtka ředitele školy	4
	3. stupeň z chování	2

Nejčastější kázeňské přestupky:

- neomluvená absence, časté pozdní příchody

Nejzávažnější kázeňské přestupky:

- nejvýše vykázaná neomluvená absence: 45 h, vysoká absence a permanentní pozdní příchody

Pochvaly

1. ročník	třídního učitele	24
	ředitele školy	2
2. ročník	třídního učitele	14
	ředitele školy	6
3. ročník	třídního učitele	9
	ředitele školy	2
4. ročník	třídního učitele	7
	ředitele školy	1
Celkem	třídního učitele	54
	ředitele školy	11

5.2 Přehled prospěchu a chování ve 2. pololetí

5.2.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence

POČET ŽÁKŮ :	na začátku pololetí	550
	přírůstek žáků v průběhu pololetí	3
	úbytek žáků v průběhu pololetí	3
	na konci pololetí	550

5.2.1.1 Studijní výsledky

Prospělo s vyznamenáním	109 z toho 15 – 1.00
Prospělo	427 z toho 4 ž. 4. roč. po OZ v 06
Neprospělo, nehodnoceno	14 z toho: 11 OZ/DZ
Průměrná známka školy	1.96 (v loňském školním roce 2.02)
1. ročník	1.88
2. ročník	2.86
3. ročník	2.08
4. ročník	2.04

Třída s nejlepším studijním průměrem	E2A	1.60
Třída s nejhorším studijním průměrem	E4B	2.29

5.2.1.2 Absence

Celková absence školy	27 712 h
- z toho neomluvena	511 h (z toho 1 ž. 364 h)
Průměrná absence	50.39 h

Třída s nejmenší absencí	I3B	40.39 h
Třída s největší absencí	E3A	73.72 h

5.2.2 Statistika prospěchu a absence - tabulky

- přehled prospěchu školy *Příloha č. 8*
- přehled prospěchu 1. – 4. roč. *Přílohy č. 9, 10, 11, 12*
- souhrnná statistika tříd *Příloha č. 13*

5.2.3 Souhrnné zhodnocení chování

5.2.3.1 Kázeňská opatření, snížený stupeň z chování

1. ročník	Napomenutí třídního učitele	7
	Důtka třídního učitele	3
	Důtka ředitele školy	2
	2. stupeň z chování	1
2. ročník	Důtka třídního učitele	1
3. ročník	Napomenutí třídního učitele	4
	Důtka třídního učitele	2
	3. stupeň z chování	1
4. ročník	Důtka třídního učitele	2
	Důtka ředitele školy	3
Celkem	Napomenutí třídního učitele	11
	Důtka třídního učitele	14
	Důtka ředitele školy	5
	2. stupeň z chování	1
	3. stupeň z chování	1

Nejčastější kázeňské přestupky:

- neplnění studijních povinností, nevhodné chování, pozdní příchody, neomluvená absence

Nejzávažnější kázeňské přestupky:

- nejvýše vykázaná neomluvená absence: 364 h, podvodné jednání při písemné práci

5.2.3.2 Pochvaly

1. ročník	třídního učitele	42
	ředitele školy	7
2. ročník	třídního učitele	23
	ředitele školy	9
3. ročník	třídního učitele	6
	ředitele školy	11
4. ročník	třídního učitele	6
	ředitele školy	2 + 49 v rámci vyřazení absolventů
Celkem	třídního učitele	77
	ředitele školy	78

5.2.4 Souhrnné zhodnocení prospěchu po dodatných a opravných zkouškách

Opravná zkouška (červen – žáci 4. roč.)

- 4 žáci: všichni prospěli

Dodatná/opravná zkouška (srpen - 11 žáků)

- 2/1. roč., neprospěli: 1
- 1/2. roč. 1
- 8/3. roč. 2

Neprospěli z více předm. (bez OZ): 3 žáci

Souhrn prospěchu po dokončení klasifikace a opravných zkouškách

Počet žáků	550
Prospělo s vyznamenáním	109 z toho 15 – 1.00
Prospělo	434
Neprospělo	7

5.3 Souhrn maturitních zkoušek

5.3.1 Volba předmětů 2. povinné zkoušky společné části MZ – jarní zkušební období 2022

Příloha č. 14 (přehled zpracován CZVV - CERMATem)

5.3.2 Souhrnné výsledky maturitní zkoušky – jarní zkušební období 2022

Příloha č. 15 (přehled zpracován CZVV - CERMATem)

5.3.3 Přehled výsledků MZ v jednotlivých předmětech společné části MZ – jarní zkušební období 2022

Příloha č. 16 (přehled zpracován CZVV - CERMATem)

5.3.4 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2021/2022 – podle oborů vzdělání

Obor	Termín	Jarní zkušební období						Podzimní zkušební období				
		MZ konalo	PV	P	5	N	Průměr. prospěch	MZ konalo	PV	P	5	
INF	řádný	78	29	38	11	2	1.946	2	0	0	2	
	opravný	4	0	2	2	-		12	0	8	4	
ELE	řádný	47	8	33	6	2	2.226	2	0	0	2	
	opravný	1	0	1	0	-		6	0	4	2	
CELK.	řádný	125	37	71	17	4	2.048	4	0	0	4	
	opravný	5	0	3	2	-		18	0	12	6	

Vysvětlivky použitých zkratk

INF Informační technologie (třídy I4A, I4B, I4C)

ELE Elektrotechnika (třídy E4A, E4B)

N – nehodnoceni = nepřipuštění v jarním zkušebním období

Pozn.:

Opravnou MZ v jarním termínu konalo 5 ž. ze šk. r. 2020/21 (všichni konali 2. opravnou MZ)

Opravnou MZ v podzimním termínu konalo 17 ž. ze šk. r. 2021/22 (1. opravná MZ) a 1 žák ze šk. roku 2020/21 (2. OZ)

5.3.5 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2021/2022 – podle jednotlivých tříd

Maturanti, kteří ukončili 4. roč. ve školním roce 2021/22 (v pořadí podle celkového průměru tříd)

Třída (obor)	Počet žáků	MZ konalo	Výsledek MZ					Poznámka k „5“ - v dalším termínu budou konat OZ z př.
			PV	P	5	N	Průměr	
I4B (INF)	26	26	11	12	3	0	1.867	1 ž. CJL-DT+ÚZ (2.OZ) 1 ž. AET (2.OZ), 1 ž. PRG + AIT (1.OZ)
I4C (INF)	29	29	12	15	2	0	1.993	1 ž. DAS (2.OZ), 1 ž. PPP (1.OZ)
I4A (INF)	25	25	6	18	1	0	2.024	1 ž. CJL-DT (2.OZ)
E4A (ELE)	24	24	5	17	2	0	2.093	1 ž. MAT-DT (2.OZ), 1 ž. CJL-ÚZ (1.OZ)
E4B (ELE)	25	25	3	20	2	0	2.377	1 ž. CJL-DT (2.OZ), 1 ž. CJL-ÚZ, EEG, ESP AET (1.OZ)
CELKEM	129	129	37	82	10	0	2.071	4 ž. budou konat 1.OZ + 6 ž. 2.OZ

Maturanti, kteří ukončili 4. roč. v předchozím období

Třída (obor)	OZ konalo	Výsledek MZ			Neprospěch z předmětů
		PV	P	5	
I4B 2020/21 (INF)	4 (2.OZ)	0	3	1	1 ž. PRG, AIT (už bez možnosti OZ)
I4C 2020/21 (INF)	1 (2.OZ)	0	0	1	1 ž. DAS, AIT (už bez možnosti OZ)
E4B 2020/21 (ELE)	1 (1. OZ)	0	1	0	-----
CELKEM	6	0	4	2	

Vysvětlivky použitých zkratk

INF Informační technologie (18-20-M/01)

ELE Elektrotechnika (26-41-M/01)

5.3.6 Počet absolventů za šk. r. 2021/2022

Počet žáků 4. roč. ve šk. r. 2021/21 129

- z toho konalo MZ 129

Počet dalších maturujících – „Reprobantů“ 6

(ukončili 4. roč. v předchozím šk. r.)

Počet maturujících celkem 135

U MZ neprospělo 12 (z toho 2 „R“ po 2. OZ)

5.3.6.1 Počet absolventů

Jarní období MZ 111 (z toho 3 „R“)

Podzimní období MZ 12 (z toho 1 „R“)

CELKEM 123 - úspěšnost 91,11 %

- z toho podle stud. oborů:

18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE 77 (z toho 3 „R“)

26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA 46 (z toho 1 „R“)

5.4 Testování „KVALITA“ – souhrnná zpráva z testování 1. ročníku

Testování bylo zaměřeno na sledování vstupních znalostí a dovedností žáků 1. ročníku po ukončení základního vzdělávání.

Test obsahoval následující části:

- český jazyk
- matematika
- cizí jazyk (anglický jazyk)

Termín testování: 15. 11. - 15. 12. 2021

Počet testovaných škol technického zaměření (skupina 03): 6

Počet žáků ze škol technického zaměření (skupina 03): 359

Počet testovaných tříd za SPŠei: 5

Počet testovaných žáků za SPŠei: 149

Celkové vyhodnocení školy

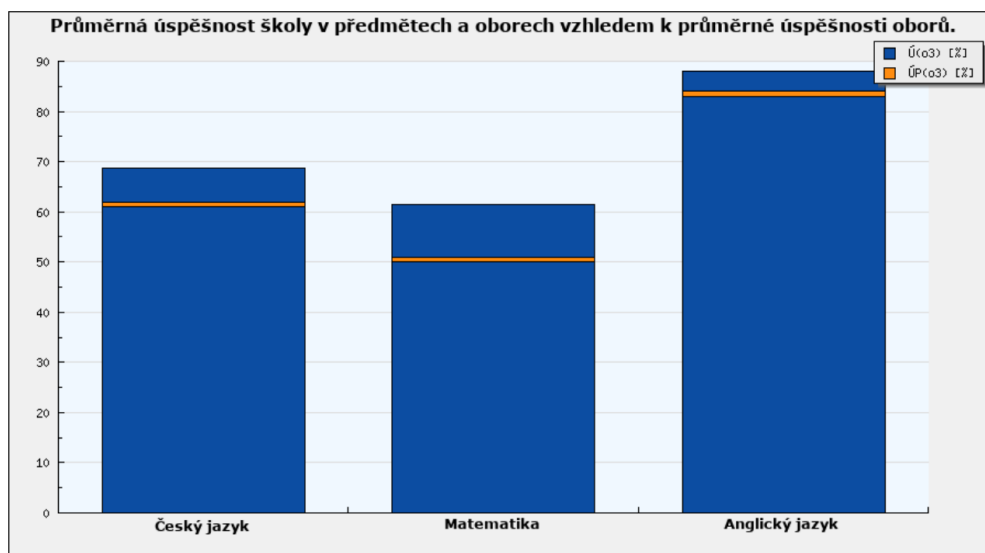
Předmět	Výsledky školy v rámci všech testovaných škol		Výsledky školy v rámci škol téže skupiny oborů vzdělání
			skupina o3 obory technického zaměř.
	Úspěšnost (*)	Percentil (**)	Percentil (o3) (***)
Český jazyk	68,7	82	100
Matematika	61,5	91	100
Anglický jazyk	88	73	83

Komentář:

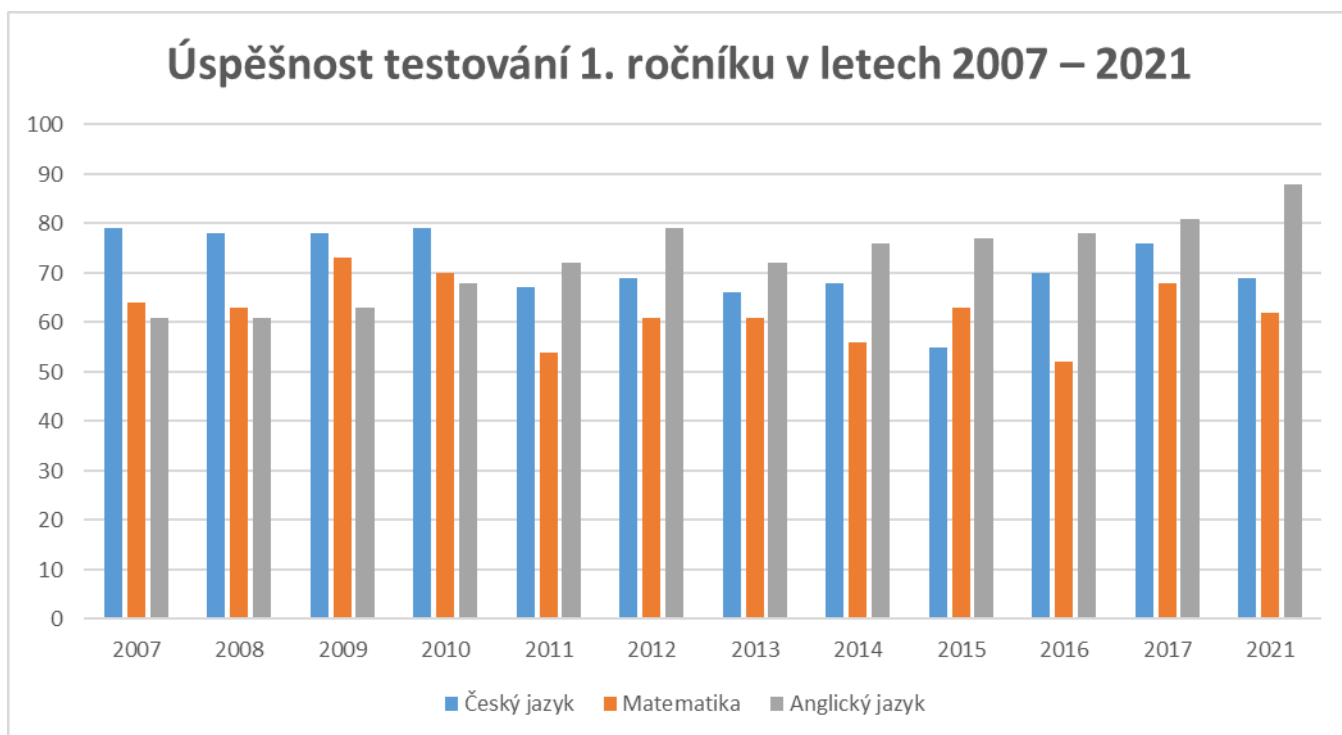
(*) **Úspěšnost** - Harmonizovaný poměr správných/špatných odpovědí žáka transformovaný na procenta. Vyšší procento znamená více správně zodpovězených otázek. Nabývá hodnot v intervalu <0..100>. V případě třídy a školy se jedná o aritmetický průměr úspěšností žáků třídy/školy.

(**) **Percentil** – ke každému dosaženému počtu bodů je přiřazeno tzv. percentilové pořadí, které udává, kolik procent žáků/tříd/škol ve vzorku dosáhlo horšího výkonu. To umožňuje posoudit, jaké je postavení žáka/třídy/školy ve skupině (např. percentil 95 znamená, že 95 % testovaných žáků/tříd/škol dané skupiny bylo horších a pouhých 5 % žáků/tříd/škol lepších).

(***) **Percentil P(o3)** - testované školy/třídy vzhledem k ostatním školám/třídám s obory technického zaměření (18 Informatické obory, 21 Hornictví a hornická geologie, hutnictví a slévárenství, 23 Strojírenství a strojírenská výroba, 26 Elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika, 33 Zpracování dřeva a výroba hudebních nástrojů, 34 Polygrafie, zpracování papíru, filmu a fotografie, 36 Stavebnictví, geodézie a kartografie, 39 Speciální a interdisciplinární obory).



Graf 1: Průměrná úspěšnost školy v předmětech a oborech (barevné sloupce) vzhledem k průměrné úspěšnosti oborů (barevné úsečky).



Od šk. r. 2007/2008 se naše škola zapojila do testování Kvalita, které nám dává zpětnou vazbu o tom, jak na tom opravdu škola je. V letech 2018 – 2020 neprobíhalo testování v 1. ročnících z finančních nebo protiepidemiologických opatření. V tomto roce jsme se rozhodli testování v 1. ročnících obnovit. Ze získaných výsledků se snažíme o erudovanou a citlivou interpretaci, která porovnává třídy mezi sebou, předměty s průměrem v oboru i s průměrem celkově. Testování nám tak umožňuje podrobnější náhled do výsledků školy, jednotlivých tříd, žáků i učitelů. Všechny získané informace jsou pro nás příležitostí k naplňování opatření a motivací k dalšímu rozvoji školy. Vztažené výsledky našich žáků k hodnocení celku a jeho vývoje v čase, jsou pro nás užitečné. V následujících letech chceme navázat na testování žáků i ve 3. ročníku, abychom opět podrobněji sledovali posun žáků mezi 1. a 3. ročníkem.

6 PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLY

6.1 Koncepční záměry školy

Koncepční záměry školy a cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Jsou rozpracovány do Dlouhodobých cílů školy a jejich každoroční specifikací pomocí cílů na daný školní rok.

6.1.1 Dlouhodobé cíle školy

Dlouhodobým a hlavním cílem školy je být úspěšnou a efektivní vzdělávací institucí, ve které dochází k osobnostnímu rozvoji žáků v příznivém edukačním prostředí v souladu s legislativním rámcem Národního programu rozvoje vzdělávání v ČR a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje.

Koncepce výchovně vzdělávací práce školy postavena na platformě naplnění znaků úspěšné školy tj.:

- realizace a aplikace kvalitního školního vzdělávacího programu
- posilování průřezového tématu etické výchovy v příslušných vzdělávacích oblastech dle RVP/ŠVP
- poskytování kvalitních poradenských a podpůrných služeb dle nově nastavených pravidel
- motivace pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání
- vytváření podmínek pro podporu příznivého školního klimatu
- podpora používání ICT ve výuce, vedení žáků k získávání informací a komplexnímu řešení úloh
- uspokojení poptávky po technických profesích, podpora partnerství
- zajištění efektivity vynakládání finančních prostředků z veřejných rozpočtů
- využití příležitostí, které poskytují strukturální fondy EU k modernizaci školy a podpoře celoživotního vzdělávání
- udržení a posílení dobrého jména školy v regionu jako centra technického vzdělávání, společenských, kulturních a sportovních aktivit.

Na základě projektu zřizovatele Hodnocení škol jsme provedli SWOT analýzu a definici cílů školy v daných klíčových oblastech.

6.1.1.1 SWOT analýza

SILNÉ STRÁNKY ORGANIZACE	SLABÉ STRÁNKY ORGANIZACE	Vnitřní prostředí školy
Stabilní pedagogický sbor s vysokou aprobovaností	Historická budova školy v dlouhodobě neuspokojivém technickém stavu	
Umístění školy v centru Ostravy s dobrou dopravní obslužností, s vlastní jídelnou a parkovištěm	Věková struktura pedagogického sboru	
Vysoké renomé školy	Dlouhodobě neuspokojivý stav prakticky všech kabinetů učitelů se zastaralým inventářem.	
Zájem uchazečů o nabízené studijní obory	Školní metodik prevence ukončil svou činnost, práci vykonává pedagog bez studia k výkonu specializované činnosti. Častý výskyt závislosti žáků na PC hrách.	
Plná uplatnitelnost absolventů v praxi		Vnější prostředí školy
PŘÍLEŽITOSTI ORGANIZACE	HROZBY PRO ORGANIZACI	
Rozvíjející se Průmysl 4.0 v našem kraji s vysokou poptávkou po absolventech našich oborů	Snížující se vstupní úroveň znalostí žáků ZŠ	
Dlouhodobě přínosná a konstruktivní spolupráce se zřizovatelem školy MSK.	Nedostatek učitelů odborných předmětů. Pro školu je obtížné konkurovat velmi vysokým tržním platům v komerční sféře na trhu práce odborníků IT a elektrotechniky.	
Nová strategie inteligentní a udržitelné mobility - (ektomobilita) v rámci politiky udržitelnosti EU	Nejistá makroekonomická situace se zvyšující se inflací a předpokládaným vývojem k recesi ekonomiky. => Vyšší reálné provozní a investiční náklady a riziko budoucího snížení popř. stagnace nominálních rozpočtovaných příjmů školy.	
Projekty EU (IROP, ERASMUS +) umožňující zlepšení vybavenosti školy a rozvoj lidských zdrojů.		

Povinné klíčové oblasti

Klíčová oblast	Cíl	Výchozí stav	Kritérium hodnocení cíle	Předpoklady realizace cíle	Možná rizika	Finanční zdroje	Předpokládaný termín splnění cíle	Pracovní pozice zodpovědné osoby
Lidské zdroje	Udržet stávající učitele odborných předmětů, popř. přijmout nové	Počet učitelů odborných předmětů 31	Stabilní nebo vyšší počet učitelů odborných předmětů	Udržení tempa růstu mzdových prostředků ve školství a intenzivní spolupráce s vysokými školami	Zvyšující se poptávka po odbornících oborů elektrotechniky a IT a tím vyvolaný růst tržních platů v oboru.	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Ředitel školy
Lidské zdroje	Odborníci z praxe ve výuce A) tandem s odborníkem v rámci Šablon II nebo B) částečné úvazky odborníků z praxe	Prozatím nerealizováno, spolupracuje se s mnoha firmami	Alespoň dva odborníci z praxe na každý školní rok	Zájem odborníků z praxe o výuku na školách	Nezájem odborníků z praxe o výuku na školách	Šablony, vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Zástupce ředitele, předsedové předmětových komisí, vedoucí učitel praktického vyuč.

Lidské zdroje	Komplexní autoevaluační systém poskytující zpětnou vazbu všem pedagogům od jejich žáků a vedení školy od zaměstnanců.	Ve školním roce 2020/2021 - při hospitovaných hodinách odtestován mezi žáky systém anonymizovaných dotazníkových šetření reflektující práci 30 pedagogů. Anonymizované šetření mezi pedagogy s cílem reflektovat práci a osobnost ředitele školy.	Všichni žáci se mohou vyjádřit k práci všech pedagogů ve všech předmětech. Hodnocení ředitele školy zaměstnanci je součástí komplexní autoevaluační školy.	Implementace softwarového autoevaluačního nástroje a pokračující vývoj modulů.	Technické problémy při realizaci, hrozba hackerských útoků na autoevaluační systém školy.	Vlastní zdroje	30.06.2022	Správce webového serveru a ředitel školy
Výsledky vzdělávání	Udržet stávající vysokou úspěšnost žáků u společné části maturitní zkoušky	97,92 % (4/145 žáků) Úspěšnost povinných zkoušek společné části MZ – jarní termín 2021	Udržet úspěšnost žáků u společné části maturitní zkoušky	Stabilní pedagogický sbor	Distanční vzdělávání	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Zástupce ředitele, a vedoucí předmětových komisí
Výsledky vzdělávání	Zvýšit úspěšnost žáků při profilové maturitní zkoušce z odborných předmětů	Úspěšnost u jarní profilové maturitní zkoušky 2021 z odborných předmětů je 86,75 % (20/151 žáků)	Zlepšit úspěšnost žáků u profilové části z odborných předmětů maturitní zkoušky alespoň 90 %.	Dlouhodobě se zaměřit na přípravu k profilové maturitní zkoušce z odborných předmětů	Neochota vyučujících měnit zaběhnuté výchovné a vzdělávací strategie, distanční výuka	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Vedoucí předmětových komisí, zástupce ředitele
Výsledky vzdělávání	Parciální zavedení metody CLIL do výuky některých odborných předmětů	Metodu CLIL nevyužíváme	Počet odučených hodin metodou CLIL ve školním roce. Alespoň (50 v.h.)	Jazyková příprava pedagogů odborných předmětů a spolupráce s učiteli ANJ	Nedostatečný zájem učitelů odborných předmětů o využití metody CLIL, distanční výuka	IROP Šablony II a vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Vedoucí předmětových komisí

Materiálně-technické zázemí	Snížit objem provozních prostředků v oblasti energií	Stará historická budova s průkazem energetické náročnosti "D – nevyhovující"	Zateplená budova pláště budovy školy s novými okny. Dosažení energetických úspor alespoň 25 %	Jednání se zřizovatelem, využití programu MŽP ČR prioritní osy 5 - Energetické úspory	Nepříznivý ekonomický vývoj	Zdroje zřizovatele a fondy EU, z rozpočtu školy nelze realizovat	30.06.2024	Ředitel a ekonomka školy
Materiálně-technické zázemí	Výměna stupaček k rozvodu teplé, studené vody a odpadu spojena s nutností následné opravy sociálních zařízení	Stupačky jsou v nevyhovujícím stavu, praskají a dochází k průsakům	Vyměněné stupačky v budově A	Rezervace zdrojů v rozpočtu školy	Nedostatek finančních prostředků v rozpočtu školy, rostoucí inflace	Vlastní zdroje z investičního fondu	30.06.2024	Ředitel a ekonomka školy
Materiálně-technické zázemí	Vybudování nové odborné učebny ICT	změna ŠVP přináší potřebu další učebny IT	nově vybudovaná učebna IT	Pokračování vynikající spolupráce s firmami, které nám v minulých 2 letech již financovali 3 moderní odborné učebny	Neschválení žádosti o účelový finanční dar	0,7 mil Kč z grantů spolupracujících firem	30.06.2022	Ekonomka školy a vedoucí předmětové komise IT
Materiálně-technické zázemí	Vybudování multimediálních jazykových učeben a jazykového kabinetu	škola nemá moderní multimediální jazykové učebny	5 Multimediálních jazykových učeben a jazykový kabinet	organizace vyučovacího procesu s ohledem na rekonstrukci 5 učeben a kabinetu	Rostoucí inflace	3,6 mil. Kč z projektu ITI IROP, projekt již schválen	31.12.2022	Ředitel a ekonomka školy, vedoucí předmětové komise ANJ
Materiálně-technické zázemí	Postupná modernizace zařízení kabinetů pedagogů	Vybavení kabinetů je zastaralé, v roce 2020/21 jsme modernizovali 1. kabinet pro 5 pedagogů	Nové modernizované kabinety alespoň pro 10 pedagogů	Rezervace zdrojů v rozpočtu školy	Nedostatek finančních prostředků v rozpočtu školy, rostoucí inflace	Vlastní zdroje	30.06.2024	Ředitel a ekonomka školy

Volitelné klíčové oblasti

Klíčová oblast	Cíl	Výchozí stav	Kritérium hodnocení cíle	Předpoklady realizace cíle	Možná rizika	Finanční zdroje	Předpokládaný termín splnění cíle	Pracovní pozice zodpovědné osoby
Polytechnické vzdělávání	Vertikální spolupráce s dalšími subjekty vzdělávací soustavy	Společné akce s ZŠ z důvodu epidemiologické situace neprobíhaly, s VŠ pouze v omezené míře	Účast 50 žáků ZŠ na společných vzdělávacích akcích v oblasti polytechniky. Účast 50 žáků naší školy na polytechnických akcích VŠ	Zájem žáků ZŠ	Nezájem žáků ZŠ a vývoj pandemie	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Zástupce ředitele, vedoucí učitel praktického vyučování
Odborné vzdělávání a spolupráce se zaměstnavateli	Maturitní práce s následující obhajobou u zadané spolupracující firmami	1 až 2 maturitní práce ročně zadané odbornými firmami	Alespoň 4 maturitní práce ročně zadané odbornými firmami	Zájem žáků a spolupracujících firem	Nezájem žáků a spolupracujících firem	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Vedoucí předmětových komisí a vedoucí učitel praktického vyučování
Jiná* (specifikace v cíli)	Kvalifikovaný školní metodik prevence působící ve škole	Školní metodik prevence ukončil svou činnost, práci vykonává pedagog bez studia k výkonu specializované činnosti. Častý výskyt závislosti žáků na PC hrách.	Kvalifikovaný školní metodik prevence působící ve škole	Zájem pedagogů o práci na pozici školního metodika prevence a rozšiřující studium	Nezájem pedagogů o práci na pozici školního metodika prevence	Vlastní zdroje	30.06.2023	Školní metodik prevence
Odborné vzdělávání a spolupráce se zaměstnavateli	Zahraniční odborné praxe 48 žáků obou oborů v Itálii a Portugalsku v rámci Erasmus+	Škola nerealizuje odborné praxe žáků v zahraničí	Realizované odborné praxe 48 žáků v zahraničí	Zájem zahraničních partnerských firem a zájem žáků	Nezájem partnerských zahraničních firem a epidemiologická situace	Zdroje z projektu Erasmus+ 135tis Euro	30.06.2023	Ředitel školy
Odborné vzdělávání a spolupráce se zaměstnavateli	Umístění žáků u zaměstnavatelů při souvisejících odborných praxích	65 % žáků umístěných v odborných firmách	minimálně 80 % umístěných žáků v odborných firmách	Zájem partnerských firem	Nezájem partnerských firem a epidemiologická situace	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	vedoucí učitel praktického vyučování

Polytechnické vzdělávání	Výuka nových technologií v informatice a elektrotechnice na základě inovovaných ŠVP	Témata jsou vyučována pouze okrajově, výuka bude zahájena v školním roce 2021/22 a bude postupně nabíhat	Odučeny nové oblasti dle ŠVP: elektromobilita, fotovoltaika, elektrické světlo, chytrá energie, inovace robotiky, virtualizace, cloudové systémy, mobilní aplikace, kyberbezpečnost	Dostatek pedagogů odborných předmětů, jejich zájem na vlastním rozvoji, prostředky na DVPP	Nedostatek pedagogů odborných předmětů.	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Vedoucí předmětových komisí
Inkluze, práce s talenty	Zvýšit zapojení žáků do soutěží a středoškolské odborné činnosti	Žáci se každoročně účastní SOČ a soutěží vyhlášených MŠMT	Alespoň 3 umístění v rámci krajských kol soutěží typu „A“ a „B“	Zájem žáků a zapojení pedagogů	Nezájem žáků a epidemiologická situace	Vlastní zdroje	Průběžně každý školní rok	Vedoucí předmětových komisí

Článek 1

Odborná škola v tradičním pojetí, jako vzdělávací instituce orientovaná na prezenční studium, musí připravovat své žáky jak k získání kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, tak k dalšímu studiu na VŠ. Přitom sleduje reálnou situaci na trhu práce, zejména vzhledem ke kvalifikační struktuře zaměstnanců.

Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí, rozvíjejících osobnost žáků, a odborných kompetencí potřebných pro uplatnění na pracovním trhu, a na vytvoření předpokladů pro celoživotní učení. Tyto skutečnosti jednoznačně předurčují činnosti a postupy, které musí škola realizovat při výuce podle školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP), které jsou koncipovány na syntéze čtyř cílů vzdělávání:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Aktivita:

- při vzdělávání žáků klást důraz na tradiční kladné stránky výchovně vzdělávací práce školy s ohledem na výsledky vzdělávání a uplatnění absolventů
- žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovat při jejich vzdělávání podpůrná opatření
- posilovat prožitkové formy vzdělávání, vycházet z reálných životních situací a nabytých znalostí, vědomostí a dovedností s cílem upevňování hodnotového systému u žáků
- pravidelně analyzovat funkčnost vzdělávacích programů a na základě získaných poznatků připravovat jeho optimalizaci a aktualizaci pro jednotlivé obory vzdělání
- vyučované obory vhodně a efektivně prezentovat žákům základních škol
- k prezentaci práce školy využívat školního informačního centra
- využívat také služeb akreditovaných vzdělávacích center; využít tak prostorové i personální kapacity pro rozvoj vzdělávání žáků i dospělých s cílem propojení počátečního vzdělávání s požadavky zaměstnavatelů při rozvoji celoživotního učení

- v souladu s potřebami trhu práce umožnit absolventům oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou doplnění nebo změnu získané kvalifikace
- spolupráce s úřadem práce a zaměstnavatelskými subjekty

Článek 2

Dbát na soustavné zkvalitňování výchovy i vzdělávání a připravenost žáků na život v 21. století. Vytvářet kvalifikovaný, perspektivní a stabilizovaný pedagogický sbor; naplňovat plán personálního rozvoje pedagogických zaměstnanců školy.

Priority:

- realizace školních vzdělávacích programů
- vedení žáků k získání maxima znalostí a dovedností, vychovávání k etice a společenskému chování
- vytváření takového vnitřního klimatu školy, který umožňuje nejen zaměstnancům, ale i žákům soustředěné a plnohodnotné plnění úkolů v oblasti výchovy a vzdělávání
- obsahová a logistická příprava vzhledem k legislativním změnám při ukončování studia
- ➤ zvyšování jazykové vybavenosti pedagogických zaměstnanců
- vzdělávání pedagogických zaměstnanců v oblasti IT, počítačová gramotnost všech zaměstnanců
- výuka odborné angličtiny, matematiky, předmětů orientovaných na ICT a digitální elektroniku
- podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
- kladení důrazu na osobní zodpovědnost každého pedagogického zaměstnance za výsledky výuky a vzdělávání

Článek 3

Zabezpečit chod školy i v rámci současných finančních zdrojů; dále optimalizovat zpracovávání ekonomických a personálních agend se zvýrazněním kontrolních mechanismů a využíváním centrálních ICT systémů zřizovatele („Portál kraje“), např. portálu majetku FAMA, portálu uživatele PUMA, elektronické spisové služby, právního systému CODEXIS a dalších.

Článek 4

Těžiště vzdělávacích cílů školy je v oblasti informačních a komunikačních technologií, informačních systémů a elektrotechniky, tedy v oblastech, jejichž vývoj neustále akceleroje. Prioritní snahou je sledování trendů a jejich implementace do podmínek školy. Význam podpory v této oblasti je nutné spatřovat i vzhledem k restrukturalizaci průmyslové základny v regionu a k potřebám nově se rozvíjejících zaměstnavatelů.

Hledat a využívat možnosti pro užší sepětí školy s potřebami regionu a obchodně podnikatelských subjektů zejména v oblasti využívání nových elektrotechnických, počítačových a internetových technologií v souvislosti s naplňováním koncepce „Průmyslu 4.0“.

Článek 5

Vytvářet prostor pro podporu studijního úsilí žáků, rozvíjet mezinárodní kontakty školy. S ohledem na aplikaci nových technologií je nutné hledání a využívání nových organizačních modelů výuky s aplikací progresivních i tradičních metodických modelů učení žáků, s cílem podporovat všechny formy vzájemné spolupráce mezi učiteli a žáky i nad rámec vyučování, tj. soutěže, kroužky a další mimoškolní činnosti. Zdůrazňovat a zdůvodňovat žákům nezbytnost a výhodnost vzdělání. Dbát na minimální absenci žáků ve vyučování, vymezit a respektovat nejen povinnosti, ale i práva žáků.

Článek 6

Podporovat technickou tvořivost žáků, účast na soutěžích a zájmovou činnost; ve spolupráci s rodiči žáků připravit a realizovat preventivní, osvětové i konzultační akce v oblasti rizikového chování (návykové látky, šikana, aj.). Klást důraz na budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi žáky ve třídě a samozřejmě i mezi všemi členy společenství školy.

Článek 7

Aplikací nástrojů výchovného působení, vést žáky ke všestranné a účinné komunikaci, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti naplňující své povinnosti a uplatňující svá práva se schopností spolupracovat, respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. Vytvářet u žáků potřebu projevovali pozitivní city v chování, jednání a prožívání životních situací na základě vnímavosti k lidem, svému prostředí a přírodě. Podporovat rozvoj estetického citění žáků, výzdobou učeben i prostor školy; pokračovat v programu Kultura mládeže a v činnosti školního informačního centra i galerie Kratochvíle, s cílem stavět na tradičních hodnotách, v souladu s kladným ohlasem veřejnosti na realizovanou výchovně vzdělávací práci zdejší školy.

6.1.2 Hlavní cíle školy na školní rok 2021/2022 (dané realizací dlouhodobých cílů školy)

1. Ve stížených epidemiologické situaci školního roku 2021/2022 zajistit provoz školy v maximálním možném rozsahu.
2. Chránit zdraví žáků a zaměstnanců školy, stanovit a přísně dodržovat hygienická pravidla dle doporučení MZ ČR a MŠMT ČR a minimalizovat tím pravděpodobnost onemocnění žáků a zaměstnanců školy nemocí COVID-19.
3. Připravit a optimalizovat nástroje distanční výuky. Nadále využívat virtuálních učeben Google Classrooms pro prezentaci výstupů prezenční výuky a vytvoření jednotného výukového nástroje distančního vzdělávání.
4. Ve stížených epidemiologických podmínkách úspěšně realizovat prezenční výuku a případnou distanční výuku.
5. Volit vhodné formy vzdělávání umožňující jak prezenční tak distanční výuku. Dodržovat principy a zásady úspěšného distančního vzdělávání.
6. Úspěšně adaptovat žáky po návratu do školy. Doplnit tematické plány ve výuce o nerealizované vzdělávací obsahy školního roku 2020/2021 s důrazem na základní výstupy RVP a na klíčové a profilové předměty.



7. Ve všech ročnících realizovat výuku podle připravených Školních vzdělávacích programů, dbát na plnění výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vzhledem k časovému a rozvrhovému rozložení v průběhu školního roku.
8. Realizovat a evaluovat nový školní vzdělávací plán oborů Informační technologie a Elektrotechnika.
9. V předmětech posilovat průřezové pojetí etické výchovy, využívat prožitkové formy vzdělávání a osvojování si hodnotového systému.
10. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupovat podle novelizovaných právních norem. Realizovat přiznaná podpůrná opatření, která mohou spočívat v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb včetně úprav očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu.
11. Pracovat a spolupracovat na projektech podporujících odborné vzdělávání, přírodovědné a jazykové kompetence. Podporovat „udržitelnost“ již realizovaných projektů.

12. Využívat nabídky a služeb v oblasti celoživotního vzdělávání formou kurzů a seminářů pro žáky a zaměstnance školy.
13. Propagovat a nabízet vzdělávací nabídku školy zájemcům ze školní i mimoškolní sféry, využívat iniciativy Moravskoslezského kraje podporující Národní soustavu kvalifikací a celoživotní vzdělávání v technických oborech, participovat i s úřady práce a zaměstnavatelskými subjekty.
14. Aktivně rozvíjet spolupráci školy s IT Clusterem, Moravskoslezským elektrotechnickým svazem, se skupinou ČEZ v programu „Kde jinde“ a dalšími významnými firmami, např. Tieto Czech, KES, K2 Atmitec, NetDirect, Religies, ELVAC, Elcom, KVADOS a vysokými školami, především s VŠB-TUO a OU.
15. K výukovým a výchovným účelům vhodně využít tradice školy a odborného vzdělávání, které vždy podporovalo prosperitu tohoto průmyslového regionu.



16. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají a prohlubují svoji profesní odbornost s cílem dále udržet vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru a aprobovanost výuky.
17. DVPP využít k proškolení sboru v oblasti legislativy týkající se společného vzdělávání a sestavování plánů pedagogické podpory, tvorby IPV a dalších témat, která přinesla novela školského zákona.
18. Využitím evaluačních nástrojů a na základě konkrétně stanovených a hodnocených úkolů vést pedagogy k sebereflexi, rozvoji i pravidelnému sebehodnocení a k týmové spolupráci.
19. Pro zlepšení pedagogické práce využít zdroje z projektu Šablony II, zapojit do jednotlivých podporených oblastí co nejvíce pedagogů školy.
20. Realizovat část aktivit v rámci schválených projektů ERASMUS+ - mobility žáků a zaměstnanců škol.
21. Pedagogové posilují u žáků pozitivní sebepojetí a sebeuvědomění, dávají žákům dostatek prostoru pro jejich aktivitu a rozvoj kritického myšlení. Svým vlivem na žáky působí tak, aby si uvědomovali důležitost současného i budoucího vzdělávání pro vlastní životní realizaci.
22. Pro motivaci žáků využívat školní program „AKTIVITA“ zaměřený na všestranný rozvoj v oblastech
A – angličtina, **K** – kreativita, tvořivost, **T** – talent, **I** – inspirace, **V** – vystupování a vyjadřování, **I** – ICT gramotnost, **T** – týmová spolupráce, **A** – aplikační schopnosti.
23. Využívat školní server pro aktuální i koncepční informovanost rodičů a veřejnosti (web, intranet).
24. Ve spolupráci s rodiči žáků školy, výchovným poradcem, metodikem prevence a třídními učiteli včas odhalovat negativní jevy, pomáhat rodičům vychovat v dětech sebeúctu, samostatnost, zodpovědnost, kritické a zároveň konstruktivní myšlení.
25. Školní síť využívat nejen jako informační systém pro řízení a správu školy, ale i jako vzdělávací pro potřeby žáků i zaměstnanců.
26. Zavést systematický autoevaluační proces zaměřený na hodnocení práce pedagogů i managementu školy. K autoevaluaci využít webovou aplikaci s anonymizovanými webovými dotazníky, vyhodnocení evaluace bude přísně důvěrné a bude napomáhat jako zpětná vazba pro zlepšení práce hodnocených pracovníků a vedení.



27. Rozvíjet doplňkovou činnost zejména s orientací na služby a mimoškolní vzdělávání, pronájmy prostor školy v mimoškolní době a stravovací služby.
28. Zaměstnanci a žáci školy řádně pečují o svěřený majetek a dbají na ochranu životního prostředí v souvislosti s naplňováním environmentálních cílů – třídění odpadu, šetření energiemi, preferování elektronických dokumentů před tištěnou podobou.
29. Využívat technologie počítačového zpracování dat a osobních údajů v návaznosti na krajské a celostátní registry – elektronická spisová služba, školní matrika, elektronická třídní kniha a další.
30. Dodržovat bezpečnostní politiku školy v oblasti ICT všemi subjekty při užívání ICT prostředků školy, zpracování a ochraně dat. Všechny procesy při zpracování osobních údajů realizovat s ohledem na požadavky GDPR.
31. Realizovat a aplikovat změny legislativy v oblasti procesů souvisejících s GDPR, ekonomiky, vnitřního řízení a kontroly, (např. zveřejňování smluv) pro minimalizaci rizik realizovat průběh řídicí kontroly při nakládání s veřejnými prostředky organizace podle usnesení Rady kraje.



32. Reagovat na požadavky regionální zaměstnavatelské sféry z pohledu Národní soustavy kvalifikací. Využívat je jako nástroje pro systémové a obsahové úpravy ŠVP pro těsnější vazbu s reálným trhem práce a pro lepší přípravu absolventů a jejich start do reálného profesního života.
33. Rozvíjet spolupráci s tradičními partnery a podniky při zajišťování souvislé odborné praxe žáků prvních až třetích ročníků i při zajišťování odborné praxe účastníků zahraničních výměn.
34. Při náborových akcích hledat cesty k zatraktivnění oborů vzdělání pro dívky.



35. Podporovat studijní úsilí žáků školy:

- prezentací výsledků jejich práce
- využíváním sebehodnocení žáků v hodině
- účastí na soutěžích, olympiádách a přehlídkách
- podporou tvůrčího úsilí žáků, potíráním plagiátorství
- u žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání vytvořením podmínek pro jejich seberealizaci (zejména při přijímacích zkouškách, písemných a praktických maturitních zkouškách, v písemném projevu, při výuce cizího jazyka)
- na zahraniční výměnné pobyty vysíláním žáků s velmi dobrými studijními výsledky
- spoluprací s vedením Fakulty elektrotechniky a informatiky VŠB-TU Ostrava i Přírodovědecké a Pedagogické fakulty OU
- systematickým využíváním různých evaluačních nástrojů k měření výsledků ve vzdělávání (např. vstupní testy, srovnávací písemné práce, projekt KVALITA podporovaný Moravskoslezským krajem)

36. Praktické maturitní zkoušky nadále realizovat formou písemné práce s následnou obhajobou. U zaměření „Applikace počítačů“ a „Síťové technologie“ je možné realizovat praktickou maturitní zkoušku na technologiích, kterými je dnes již škola vybavena (mikroprocesorové, mechatronické a robotické systémy).
37. Klást důraz na jazykovou odbornou přípravu a pilotní využití metody CLIL v odborných předmětech.
38. Zaměřit se na přípravu k profilovým odborným zkouškám z odborných předmětů s cílem zvýšit jejich úspěšnost.
39. Práva a povinnosti žáků i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a absence definovat a dodržovat podle platného Školního řádu.



40. Technickou tvořivost žáků prezentovat ve vědomostních a dovednostních soutěžích, např. matematice, fyzice, chemii, SOČ, programování, elektrotechnice s nominací nejlepších prací do krajského kola.
41. Využíváním pracovišť školy podporovat tvůrčí činnosti žáků – škola jako „Školního vývojové centrum“ pro vývoj a realizaci aplikací.
42. Osvětovou prvních a druhých ročníků; důsledně dbát na realizaci plánu práce výchovného poradce a školního metodika prevence a konzultační činnost v oblasti prevence rizikového chování orientovat především na žáky.



43. Pravidelně aktualizovat obsah školních nástěnek a vitrín na chodbách školy, a pravidelně je udržovat.
44. Využít prostory Školního informačního centra pro studijní i zájmovou činnost žáků a pro estetickou výchovu (výstavy v Galerii Kratochvíle), podporovat tak u žáků aktivní využívání volného času.
45. Účastnit se kulturních a společenských akcí, exkurzí apod., kultivujících historické vědomí, zvláště v oblasti dějin 19. a 20. století, učit žáky uvědomovat si vlastní identitu, vést je k porozumění světu, ve kterém žijí, a připravovat je tak na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Hodnotíme-li uplynulý školní rok 2021/2022 lze konstatovat, že díky systematické práci a součinnosti všech zaměstnanců školy se nám podařilo vytyčené dílčí cíle realizovat, i přesto, že vzdělávací činnost a další plánované aktivity byly v průběhu školního roku upraveny, omezeny nebo zrušeny z důvodu občasné úpravy výuky základě stále trvajících opatření v souvislosti s epidemiologickou situací ve výskytu onemocnění COVID-19.

Ve škole jsme využívali metody a formy práce vhodné pro středoškolské odborné studium. Podporovali jsme aktivitu žáků, vedli je k týmové spolupráci a zájmu o obor a inovace v oboru. Dosažené kompetence žáci prokazovali nejen v rámci výuky, ale také při vědomostních a dovednostních soutěžích, kde školu úspěšně opět ve šk. r. 2021/22 reprezentovali, i když občas i online formou.

6.2 Autoevaluace školy – prostředky a nástroje

6.2.1 Řízení školy – cíle

- činnost školy vychází z koncepčních a strategických dokumentů s ohledem závěry a doporučení z inspekční činnosti České školní inspekce
- konkretizace v ročním plánu práce, jeho projednání a zveřejnění
- delegování úkolů na vedoucí pracovníky specifikací jejich pracovní náplně
- kvalifikovaná příprava provozních porad a pedagogických rad
- funkčnost managementu a metodických orgánů školy, plán práce a časový harmonogram (vedení školy, poradní sbor ředitele školy, pedagogická rada školy, školská rada, předmětové komise, aktiv třídních učitelů, výchovná komise)
- vedení povinné školní dokumentace a školní matriky
- dodržování ochrany osobních údajů podle GDPR
- uplatnění zákona o správním řízení v oblastech definovaných školským zákonem § 165
- spolupráce vedení školy se žákovskou samosprávou, radou rodičů, školskou radou a odborovou organizací školy
- aktualizace a doplňování systému vnitřních pravidel školy

6.2.2 Vzdělávací a výchovná činnost školy a její efektivita

- školní vzdělávací programy oborů vzdělání Informační technologie a Elektrotechnika jsou přehledně zpracovány a aktualizovány podle požadavků školského zákona a rámcových vzdělávacích programů.
- požadované školní výstupy jsou zpracovány do konkrétních předmětů a ročníků studia tak, aby umožňovali učitelům podle zájmů žáků a podle technického vývoje učivo inovovat a doplňovat
- systematické sledování výkonů učitelů s využitím hospitací, srovnávacích prověrek, výsledků klasifikace i neformálních pohovorů
- generování vstupních a srovnávacích testů, rozbor výsledků a jejich dlouhodobé sledování a srovnávání s pololetní i závěrečnou klasifikací
- sledování úspěšnosti absolventů při přijímacích zkouškách v terciárním vzdělávání a na trhu práce
- uplatňování individuálního přístupu k žákům a integrace žáků se speciálními vzděl. potřebami
- inovace školního řádu s vymezenými právy i povinnostmi žáků podle školského zákona
- aktivní práce výchovného poradce a školního metodika prevence se žáky
- vytváření podmínek pro účast žáků na olympiádách, soutěžích a přehlídkách tvořivosti
- vytváření podmínek pro volnočasové aktivity a naplňování estetických potřeb žáků

6.2.3 Personální a materiálně technické podmínky školy

- kvalifikovaný pedagogický sbor
- koncepce dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců je zaměřena zejména na prohlubování a rozšiřování odborné kvalifikace a schopnosti používání anglického jazyka
- systém pravidelného hodnocení zaměstnanců, definování a zveřejnění kritérií pro hodnocení
- péče o sociální potřeby zaměstnanců a o tvořivé a dělné klima školy
- postupné vybavování školy potřebnými i moderními učebními pomůckami a modernizace stávajícího technického vybavení, včetně jeho údržby
- zajištění vybavenosti výukových prostor v souladu se vzdělávacími plány i s platnými zákonnými hygienickými normami
- funkčnost a vybavenost školního informačního centra
- racionální využívání finančních toků i zdrojů z doplňkové činnosti

6.2.4 Škola a její prostředí

- organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky k naplňování nastavených cílů vzdělávání s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilu absolventa školy
- uplatňování zájmů rodičů vůči škole spoluprací s Radou rodičů i se Školskou radou
- prezentace školy (účast na prezentačních akcích škol, prezentace na ZŠ, workshopy pro ž. ZŠ) a pravidelné každoroční Dny otevřených dveří ve škole (listopad, prosinec, leden)
- rozšíření prezentace – kromě webu školy i na školním Facebooku a Instagramu
- spolupráce s partnerskými i sponzorskými firmami, zajišťování odborné souvislé praxe
- spolupráce s Ostravskou univerzitou – praxe studentů učitelských oborů, partnerská spolupráce v rámci projektů ESF
- spolupráce s VŠB–TUO - sledování úspěšnosti absolventů při přechodu na VŠ, odborné přednášky, workshopy, odborné a přírodovědné aktivity a besedy s lektory VŠB, soutěže,
- spolupráce s Národním pedagogickým institutem Ostrava, s Úřadem práce Ostrava a s KZ DVPP a IC (KVIC) Nový Jičín
- spolupráce s podnikatelskou sférou, škola je např. partnerskou školou skupiny ČEZ, ve šk. r. 2020/21 byla škola výrazně finančně podpořena i společnostmi ČEPS a Schrack Technik.
- Spolupráce s partnerskými školami se zahraničí v rámci projektu Erasmus + , sdílení zkušeností a Job-shadowing.

6.3 Plnění cílů školy a využití autoevaluačních nástrojů

6.3.1 Oblast hlavní činnosti školy, tj. úsek pedagogické práce (§ 7, odst. 1 e)

◀ Zhodnocení cílů Školních vzdělávacích programů

Škola má vzdělávací program (ŠVP), který vychází z vize a strategie rozvoje školy a je v souladu s kurikulárními dokumenty (RVP); jeho cíle jsou srozumitelné pro pedagogy rodiče i další partnery. ŠVP je v souladu s příslušným RVP a všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Je přehledný a srozumitelný pro pedagogy, pro rodiče a zákonné zástupce žáků i další partnery. Vedení školy a pedagogové se s ním identifikují. Ve spolupráci s odborníky z praxe permanentně přizpůsobují vzdělávací program potřebám praxe.

Během hlavních školních prázdnin 2021 došlo k úpravám Školních vzdělávacích program (dále ŠVP) podle navržených revizí u obou oborů. V oboru 18-20-M/01 **Informační technologie** máme dva ŠVP: nabíhající (platný od školního roku 2020/2021 – žáci byli v 1. a 2. ročníku) a dobíhající (platný od školního roku 2018/2019 – žáci byli v 3. a 4. ročníku).

V oboru 26-41-M/01 **Elektrotechnika** máme taktéž dva ŠVP: nabíhající (platný od školního roku 2021/2022 – žáci byli v 1. ročníku) a dobíhající (platný od školního roku 2018/2019 – žáci byli v 2. až 4. ročníku).

Hlavním cílem školy je naplňování výstupů ŠVP s ohledem na výstupy v Rámcových vzdělávacích programech (RVP), což úspěšně plníme. Hodnocení je prováděno pravidelně. Metody pro zjištění naplnění cílů jsou: pozorování, zkoušení, písemné práce, testy a jiné formy k zjišťování výsledků ve vzdělávání, vzájemné hospitace pedagogů, tandemová výuka, porady předmětových komisí, pedagogické rady, sebehodnocení žáků, hodnocení učitelů žáky, autoevaluace učitel – třídy, výsledky v soutěžích, hodnocení třídními učiteli apod.

◀ Příprava i realizace maturitních zkoušek 5 maturitních tříd po stránce obsahové, a zejména po stránce vědomostní; výsledky zkoušek v jarním + podzimním termínu, i přes letošní převážně distanční výuku, dokladují odpovědnou a vysokými nároky podloženou práci vyučujících i členů maturitních komisí.

◀ Odpovědný přístup vyučujících je zobrazen v bilanci prospěchu i chování žáků tříd jednotlivých ročníků; zvláště je nutno vyzvednout ochotu vyučujících i žáků, kteří se zapojili do soutěží i mimo školu a s úspěchem dovedli školu reprezentovat – zejména v programování, elektrotechnice a elektronice, ve středoškolské odborné činnosti, v matematice a logických soutěžích, a rovněž v anglickém jazyce;

sportovní soutěže, ve kterých má škola každoročně také úspěchy, se ve sledovaném šk. r., vzhledem ke Covidové situaci, neuskutečnily; soutěže, které zorganizovány byly, proběhly pouze online formou; přehledné výsledky jsou uvedeny v kapitole 8.

◀ Žáci závěrečného ročníku školy, v oboru Informační technologie mohou po složení zkoušky získat certifikát Cisco Networking Academy a Oracle Academy; ve šk. r. 2021/22 bylo zdarma umožněno firmou Miremax žákům 4. roč. (absolventům 21/22) oboru Elektrotechnika složit zkoušku z vyhlášky 50/1978 Sb.

◀ Škola se, v rámci dalšího vzdělávání, podílí i na realizaci akcí Centra dalšího vzdělávání Ostrava se zaměřením na školní vzdělávací programy, podporu jazykového a přírodovědného vzdělávání, pracovní semináře a také na přípravu žáků základních škol k přijímacím zkouškám.

◀ Škola vytváří podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – péčí výchovného poradce.

◀ Škola vytváří technické zázemí pro žáky i v mimoškolní době.

◀ Součástí školy je školní informační centrum, jehož jádrem je knihovna, studovna, výstavní a kulturní galerie Kratochvíle a počítačová učebna pro volný čas; knihovna zahrnuje i kompletní fond učebnic a učebních textů určený přednostně pro žáky sociálně potřebné.

◀ Škola orientuje program školního informačního centra na technické vyžití žáků školy (odborné přednášky lektorů VŠ, odborníků z praxe, časopisecká i knižní odborná literatura, apod.) i na estetickou výchovu (výstavy fotografií, výstava tvůrců z oblasti kreseb, maleb, keramiky, ...)

◀ Škola organizuje jazykové, přírodovědné a odborné kroužky exkurze, návštěvy odborných výstav, přednášky a besedy. K naplnění těchto činností přispívá také realizace projektových aktivit.

◀ V souladu s ŠVP jsou organizovány sportovně turistické kurzy žáků 3. ročníků a lyžařský kurz pro žáky 2. ročníků; na začátku školního roku škola organizuje adaptační kurzy pro nastupující žáky. Ve šk. r. 2021/22 byly zrealizovány mnohé aktivity, dvoudenní adaptační kurzy pro všechny žáky 1. ročníků, dva lyžařské kurzy pro žáky 2. a 3. ročníků ve středisku na Bílé v Beskydech a v Karlově v Jeseníkách a sportovní kurz v Jeseníkách pro žáky 3. ročníků.

◀ V rámci provozu sportovní haly škola zabezpečuje výuku tělesné výchovy a sportovní vyžití žáků i v době mimoškolní; kapacita sportovní haly je rovněž využívána k dlouhodobým pronájmům.

◀ Školní jídelna nabízí žákům možnost stravování formou obědů (výběr ze dvou jídel) i svačín s možností bezhotovostních plateb při využívání elektronického systému.

◀ S využitím sociálních sítí škola sleduje uplatnění absolventů po ukončení vzdělávání na SPŠei.

◀ V rámci spolupráce se zaměstnavatelskou sférou a vysokými školami probíhá ve škole i mimo školu řada prezentací a nabídek pracovních pozic těchto partnerů pro žáky třetího a čtvrtého ročníku.

◀ SPŠei je fakultní školou Pedagogické fakulty OU – na škole probíhá pedagogická praxe studentů OU - řada naslechoých hodin i hodin souvislé praxe v předmětech CJL, DEJ, MAT a ICT.

6.3.2 Dlouhodobé výsledky vzdělávací činnosti školy

Školní rok	Počet žáků/dívek	Průměrná známka	V	P	5	N	Absence na 1 žáka	Průměr u maturit	Počet kandidátů (ž. 4.roč. + OMZ)	V	P	5	Počet pedagog./zaměstn. *)
2000/2001	807/20	2,36	56	726	21	4	67,74	2,26	158	38	113	7	67/89
2001/2002	809/23	2,31	55	717	20	7	61,93	2,35	200	47	136	17	67/89
2002/2003	778/22	2,27	79	648	48	3	71,05	2,17	180 + 5	48	122	15	68/90
2003/2004	779/25	2,18	92	664	18	5	58,93	2,16	182	49	125	8	65/88
2004/2005	809/23	2,18	109	683	15	2	62,82	1,96	174	59	107	8	65/87
2005/2006	821/20	2,30	66	706	47	2	63,04	2,34	167	29	120	18	71/93
2006/2007	820/19	2,27	73	714	29	4	62,92	2,19	183 + 1	54	117	12	71/93
2007/2008	796/18	2,30	54	716	23	3	65,63	2,14	202 + 2	52	140	12	66/ 89
2008/2009	760/21	2,30	52	681	26	1	64,05	2,22	183 + 2	40	132	13	64/88
2009/2010	727/18	2,31	54	643	29	1	61,53	2,26	175 + 2	32	136	9	67/93
2010/2011	674/18	2,29	62	588	24	0	70,42	2,29	162 + 1	29	114	20	64/88
2011/2012	611/19	2,30	56	537	16	2	59,56	2,38	182 + 3	17	144	24	59/84
2012/2013	600/18	2,33	59	500	41	0	59,84	2,44	167 + 7	22	121	31	59/84
2013/2014	531/15	2,32	52	447	32	0	60,12	2,34	148 + 11	22	111	26	52/79
2014/2015	510/13	2,31	47	442	21	0	57,97	2,58	118 + 2	13	70	37	49/73
2015/2016	504/11	2,24	50	442	12	0	52,51	2,39	119 + 20	15	84	20	46/71
2016/2017	517/9	2,19	51	447	19	0	47,83	2,50	109 + 3	9	76	24	46/71
2017/2018	545/13	2,16	62	467	13	3	51,97	2,25	129 + 8	22	98	9	50/76
2018/2019	555/16	2,15	69	464	19	3	42,64	2,31	125 + 8	17	87	21	53/78
2019/2020	560/15	2,07	94	447	19	0	14,10 (od 11.3. distančně)	2,27	130 + 9	26	73	31	53/80
2020/2021	559/19	2,02	109	418	32	0	22,65 (převážně distančně)	2,13	144 + 6	48	78	18	53/79
2021/2022	550/23	1,96	109	427	10	4	50,39	2,07	125 + 5	37	71	17	57/84

Výsledky jsou uváděny vždy za 2. pololetí (stav k 30. 6. – před konáním opravných a dodatných zkoušek).
Výsledky maturitních zkoušek jsou uváděny za řádně-jarní období.

V = prospěl s vyznamenáním; P – prospěl; 5 – neprospěl; N – nehodnocen
*) počet interních pedagogů / počet interních zaměstnanců celkem

6.3.3 Zapojení školy do projektů ESF a ERASMUS+

Ve šk. r. 2021/22 se škola pokračovala v realizaci projektu „Šablony 2“ (Vzdělávání a spolupráce II.) v rámci Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“. Tento projekt je zaměřen na osobnostně

profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků, podporu extrakurikulárních aktivit a rozvíjení ICT. Realizace projektu byla úspěšně ukončena k 31. 9. 2021.

V rámci programu Erasmus+ K101 – mobility pedagogů, jsme úspěšně realizovali projekt „CLIL/ICT/INKLUZE ve výuce a stínování (SPŠei Ostrava)“. Tento projekt celkově zahrnoval kurzy pedagogů a JobShadowing. V roce 2021/22 se 5 pedagogů zúčastnilo kurzů zaměřených na ICT skills in education, metodu CLIL a zlepšení jazykových kompetencí. JobShadowing byl realizován ve dvou bžích (podzim, jaro) na Liceo "F.Scaduto", Bagheria - Palermo, Italy. Týdenní aktivity se zúčastnilo 10 pedagogů a ředitel. Zároveň jsme u nás v ČR v měsíci březnu recipročně uvítali a připravili program pro pedagogy ze Sicilské školy.

V rámci programu Erasmus+ K102 – mobility žáků, šest našich žáků absolvovalo zahraniční praxi v Portugalsku zaměřenou na IT. Z důvodu COVID opatření byla zrušena praxe žáků EL v Itálii, nyní hledáme náhradního partnera.

6.3.4 Provozní úsek, s podpůrnou funkcí k hlavní činnosti školy

◀ Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky státního rozpočtu; vývoj neinvestičních výdajů je neustále sledován s cílem stabilizace hmotných i finančních toků; konstrukce vnitřního kontrolního systému, jehož součástí je kontrolní řád zahrnující i analýzu rizik.

◀ Terminálový systém školního stravování a terminálový provoz školní jídelny umožňuje bezhotovostní platby stravného a objednávkový systém obědů a svačinek; zaměstnanecký i žakovský vstup do budovy školy je vybaven terminály, které umožňují archivaci vstupních dat v rámci jednotné školní databáze.

◀ V rámci technického zhodnocení školy s využitím prostředků investičního fondu a výnosů z doplňkové činnosti byly provedeny opravy, modernizace vybavení školy, sportovní haly a školní kuchyně, dále upgrade prostředků výpočetní techniky a software. Ve šk. r. 2021/22 škola získala opět finanční a věcné dary od dlouhodobě spolupracujících firem (ČEPS, ČEZ, Brembo Czech, VŠB, ...), které využila např. na rekonstrukci a vybavení učebny ICT, vybavení dalších kmenových učeben novým nábytkem, na prospěchová stipendia pro žáky oboru Elektrotechnika, dále na nákup počítačů do učebny ICT. Nabídkou stravování cizím strávníkům, pronájmem sportovní haly, auly, učeben i odborných učeben získává škola v rámci jiných zdrojů a doplňkové činnosti nemalé prostředky pro stabilizaci své ekonomiky. Podrobnější informace o hospodaření školy v průběhu šk. r., o příjmech a výdajích, o investičních akcích a doplňkové činnosti jsou uvedeny v kapitole 12. Hospodaření školy – základní údaje.

6.4 Hodnocení pedagogické práce v rámci předmětových komisí

6.4.1 Zpráva o činnosti předmětové komise společenských věd – příloha č. 26

6.4.2 Zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků – příloha č. 27

6.4.3 Zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědní – příloha č. 28

6.4.4 Zpráva o činnosti předmětové komise odborných předmětů – příloha č. 29

6.4.5 Zpráva o činnosti předmětové komise ICT předmětů – příloha č. 30

6.5 Plnění úkolů výchovného poradce (§ 7, odst. 1 g)

6.5.1 Zpráva o činnosti výchovného poradce školy – příloha č. 31

6.6 Minimální preventivní program (§ 7, odst. 1 g)

6.6.1 Zpráva o činnosti školního metodika prevence – příloha č. 32

6.7 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

6.7.1 Zpráva o činnosti environmentálního koordinátora školy – příloha č. 33

7 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ (§ 7, odst. 1 h)

I školní rok 2021/2022 byl stále ovlivněn nařízením vlády v souvislosti se šířením nemoci COVID 19. Vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců probíhalo formou prezenční i on-line kurzy. Vycházelo z potřeb školy formulovaných v dlouhodobých personálních a kvalifikačních cílech školy, a to v oblastech odborného, pedagogického a jazykového vzdělávání. Vychází z nabídky vzdělávacích institucí a ze zavedených státních vzdělávacích programů pro přípravu pedagogických pracovníků, např. v oblasti informačních technologií.

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Organizace pořádající kurzy a semináře	Počet
CDV Ostrava	5
Klub ekologické výchovy z.s.	1
Krajský úřad Moravskoslezského kraje	1
Miremax s.r.o.	1
Recyklohraní o.p.s.	1
Národní pedagogický institut ČR	7
KVIC	3
UP Olomouc	1
VŠB – Technická univerzita Ostrava	4
SŠ teleinformatiky Ostrava	3
Sportovní kurzy.cz	3
Cisco Networking Academy	1
Národní úřad pro kybernetiku a informační bezpečnost	1

Číslo	Kurzy a semináře pořádané mimo školu (certifikáty)	Počet akcí	Počet zam.
1	Biodiverzita a její management	1	1
2	Kompostování ve výuce na základních a středních školách	1	1
3	Řidič referent	1	1
4	Krajský workshop ČJL	1	1
5	Dílna pro vyučující ČJ a literatury	1	1
6	Excel pro pokročilé	1	2
7	Veletrh nápadů učitelů FYZ	1	1
8	Kurz CCNA I – základy síťových technologií	1	4
9	Kurz CCNA II – základy směrování a přepínání	1	4
10	Role a kompetence učitele versus současný žák	1	1
11	Základní školení v oblasti kyberbezpečnosti	1	2
12	Místní krajská konference projektu SRP online	1	1
13	Singapurská matematika, představení pracovních listů	1	1
14	Digitální gramotnost v matematice (robotika, algoritmizace)	1	1
15	Motivace v matematice – příklady z praxe i rekreační matem.	1	1
16	Základní školní lyžování	1	6
17	i-com-unity association	1	1
18	Kurz pro manažery kybernetické bezpečnosti	1	1
19	Základy kybernetické bezpečnosti (KB I)	1	2
20	Vyhl. 50/1978	1	14
21	Kybernetická bezpečnost v počítačových sítích (KB II)	1	2
22	ŠKH – Šablony konzultace hromadná	1	1
23	Online konzultační seminář k didaktickým testům z českého j.	1	1
24	Workshop pro metodiky školní prevence	1	1
25	Workshop pro školní metodiky prevence	1	1
26	Workshop MISTERINE STUDIO	1	1
27	Fenomén 3D tisk	1	1
28	Dílna pro vyučující anglického jazyka	1	1
29	Konzultační seminář pro management škol – online	1	1
30	Workshop zástupců ředitelů středních škol	2	1
31	Manipulace ve školní praxi	1	1

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Organizace pořádající kurzy a semináře	Počet
Miremax s.r.o.	1
Krajský úřad Moravskoslezského kraje	2
CDV Ostrava	3
IRIS elektro s.r.o.	1
Seminaria s.r.o. Praha	1

Číslo	Kurzy a semináře pořádané mimo školu (certifikáty)	Počet akcí	Počet zam.
1	Vyhl. 50/1978	2	2
2	Řidič referent	1	1
3	Spisová a archivní služba	1	1
4	Veřejné zakázky ve školách pro rok 2022	1	1
5	Ekonomická agenda PO	2	1
6	Veřejné zakázky	1	1

8 AKTIVITY ŠKOLY (§ 7, odst. 1 i)

8.1 Aktivita školy

8.1.1 Souhrnný přehled aktivit

Akce, prezentace školy, www stránky, dny otevřených dveří atd.	◀ Web školy ◀ školní Facebook ◀ školní Instagram ◀ prezentace Stream na FB ◀ Dny otevřených dveří ◀ Účast na tradiční výstavě škol „Student a Job“ Černá louka – v tomto šk. r. se opět nekoná ◀ Online veletrh SŠ MSK ◀ Mediální prezentace ◀ PR spot na youtube.com ◀ Aktivity ve školním informačním centru - soutěže, přednášky, workshopy, ... - v galerii „Kratohvíle“ proběhly 2 výstavy (letos bez tradiční vernisáže)
Aktivity žáků	◀ Účast žáků v soutěžích, na odborných a tematických exkurzích a stážích, ve workshopech, na přednáškách, na kurzech a prezentačních akcích škol ◀ žakovská samospráva – spolupráce s vedením školy
Mezinárodní aktivity	◀ Odborná mobilita žáků ◀ Jazykové kurzy pro pedagogy školy v zahraničí a stínování v zahraniční škole (CLIL, ICT, inkluze) (ERASMUS+)

8.1.2 Prezentace školy na veřejnosti

Informovanost veřejnosti o vzdělávání

Informovanost o vzdělávání a o přijímacím řízení na SPŠei probíhala formou:

- prezentace na webových stránkách, Facebooku a Instagramu školy
- prezentačních návštěv na ZŠ
- propagačních materiálů a pozvánek na DOD zaslaných na ZŠ v rámci Moravskoslezského kraje
- spolupráce s Informačním poradenským střediskem pro volbu povolání při ÚP Ostrava a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě
- inzerce v denním tisku, videospotů na youtube.com, vlastních video prezentací na Facebooku, ...
- účasti na prezentačních akcích a veletrzích v rámci MSK – prezenčně nebo online
- pořádání Dnů otevřených dveří

Dny otevřených dveří ve šk. r. 2021/2022:

- 10. 11. 2021 v odpoledních hod.
- 8. 12. 2021 v odpoledních hod. (prezenčně + Stream ředitele školy na FB)
- 12. 1. 2022 v odpoledních hod.
- 15. 1. 2022 v dopoledních hod. (včetně prezentace spolupracujících firem)

V rámci Dnů otevřených dveří byly zájemcům – převážně z řad žáků 9. tříd základních škol, ale i z víceletých gymnázií, a jejich rodičům poskytnuty podrobné informace o jednotlivých oborech vzdělání, byli seznámeni s podmínkami a perspektivami vzdělávání na zdejší škole, s možnostmi dalšího vzdělávání na VŠ a jejich uplatnění na trhu práce. Dále byli informováni o požadavcích, náročnosti a průběhu přijímacího řízení a o nabídce přípravných kurzů k jednotným PZ. Seznámení se s prostředím školy bylo v tomto šk. r. umožněno opět, po „Covidové pauze“ formou osobní prohlídky. Žákům a rodičům se průběžně podrobněji prezentovaly oba obory vzdělávání ve zdejší škole, a to vyučujícími odborných předmětů. Rovněž byly prezentovány další důležité předměty, jako např. přírodovědné předměty, společenské vědy, výuka anglického jazyka, a to v odborných, jazykových, přírodovědných učebnách.

Souhrnný přehled prezentace školy na veřejnosti:

- *Přílohou č. 35*

8.1.3 Aktivity školy a žáků v rámci výuky a nad rámec výuky

Souhrnný přehled aktivit školy a žáků v rámci výuky:

- *Přílohou č. 36*

Souhrnný přehled aktivit školy a žáků nad rámec výuky:

- *Přílohou č. 37*

Aktivity ve šk. r. 2021/22 byly stále ještě částečně ovlivněny epidemiologickou situací související s COVID-19.

8.1.4 Mezinárodní aktivity – program ERASMUS+

8.1.4.1 Projekt „Škola – Firma – MSK – Evropa“

(mobilita žáků)

Projekt navazuje na dlouhodobou spolupráci s firmou Brembo, která probíhá průběžně na mnoha úrovních a v mnoha aktivitách. Účelem projektu je podpora účastníků odborné přípravy (žáků SŠ) v získání nových zkušeností a využívání nabytých vědomostí v praxi, čímž se jim také poprvé otevře mezinárodní trh práce. Přesněji se jedná o mobilitu jednotlivců v oblasti vzdělávání, odborné přípravy mládeže. Prioritou je zvýšit přitažlivost a poukázat na jasně prokázanou využitelnost předmětů či oborů, které studují, v praxi. Jedná se o atraktivní a v současné době velmi potřebné obory informační technologie, elektrotechnika, energetika, robotika, mechatronika, aj. Projekt má vést k zvýšení odborné kvalifikace a následně má podporovat profesní a odborný růst účastníků mobilit. Jako vedlejší výstup může být vnímána i snaha poukázat na možnosti terciálního studia v zahraničí na zahraničních vysokých školách s podobným studijním zaměřením. Tudíž hlavní prioritou je prohloubení teoretických znalostí odborných předmětů v praxi a nedílnou součástí je taktéž využití znalostí cizích jazyků.

Ve školním roce 2021/2022 jsme se opět pokračovali v realizaci programu Erasmus+.

Díky schválené žádosti o grant jsme mohli konečně (po pandemické pauze) realizovat odbornou mobilitu studentů v zahraničí, konkrétně v Braze v Portugalsku, a to díky partnerské spolupráci se společností BragaMob.

V jarním období školního roku 2021/22 byla realizovaná první mobilita žáků do Portugalska, které se účastnilo šest vybraných žáků 4. ročníků.

8.1.4.2 Projekt „CLIL/ICT/INKLUZE ve výuce a stínování (SPŠei Ostrava) (mobilita pedagogů)

Přínosy z realizovaných aktivit v rámci tohoto projektu pro pedagogické pracovníky – absolvování kurzů v zahraničí, stínování na zahraniční škole:

- 1) zvýšení jazykové vybavenosti zaměstnanců, jejich aktivní zapojení do výuky pomocí CLIL, zapojení do projektu Šablony, účast na mezinárodních projektech (např. Erasmus+ - mobilita žáků – jako doprovodné osoby), zbavení se pocitu méněcennosti, když se ve škole objeví cizinci – stážisté, studenti, kolegové ze zahraničních škol apod.);
- 2) vzdělávání pedagogických zaměstnanců v oblasti IT, počítačová gramotnost všech zaměstnanců, Oracle Academy, CISCO Academy
- 3) inovativní výuka – CLIL, ICT, apod.;
- 4) důraz bude kladen na osobní zodpovědnost každého pedagoga za výsledky výuky a vzdělávání;

Ve školním roce 2021/2022 jsme opět pokračovali v realizaci programu Erasmus+.

Díky schválené žádosti o grant na podporu celoživotního učení pro pedagogy/nepedagogy v zahraničí jsme mohli vyslat naše kolegy na vzdělávací kurzy do zahraničí.

Díky této úspěšné žádosti jsme se také mohli poprvé zúčastnit aktivity Job-Shadowing čili stínování, díky které jsme se podívali do partnerské školy v Bagherii na Sicílii a měli jsme tak možnost být přítomni ve výuce na jiné zahraniční škole.

Tato projektová aktivita byla v srpnu 2022 úspěšně ukončena a následně byla předložena závěrečná zpráva.

Veškeré informace jsou dostupné na webových stránkách školy v sekci „Zahraniční projekty“.

8.1.5 Aktivity žáků – žákovská samospráva

V jednotlivých třídách pracují třídní samosprávy, které si volí kolektivy tříd. Zástupci tříd, zpravidla předsedové třídních samospráv, se účastní většinou dvakrát ročně společného jednání s ředitelem, vedoucími zaměstnanci školy a výchovným poradcem. Ve školním roce 2021/2022 se jednání uskutečnilo pouze v jednom termínu, a to 7. 4. 2022.

Obsahem jednání je ze strany vedení školy informovat žáky o výsledcích výchovně vzdělávací práce, o připravovaných aktivitách a záměrech s cílem získat jejich účast a podporu při realizaci. Žáci naopak informují ředitele školy o problematice organizace a obsahu výchovně vzdělávací práce ze svého pohledu. Vznesené podněty a připomínky jsou vedením školy využity v řídicích aktech následujícího období.

Ve školním roce 2021/2022 (ve 2. pololetí) byly projednány následující záležitosti:

- zhodnocení studijních výsledků v 1. pololetí,
- seznámení s autoevaluací (učitelé, žáci, vedení školy),
- seznámení s aktivitami v rámci výuky pořádaných školou (adaptační kurz, lyžařský kurz, sportovně turistický kurz, exkurze, ...),
- investiční záměry a jejich realizace v roce 2022 (nové odborné a jazykové učebny, modernizace odborných učeben, ...),
- informace o spolupráci s firmami a VŠ (dary, odborné stáže, souvislé praxe, stipendia, exkurze),
- začlenění ukrajinských žáků do školního kolektivu,
- přijímací řízení, maturity, průběh ukončení vzdělání žáků 4. ročníku,
- volba zaměření od 3. roč. a případná kritéria, volba povinně volitelných seminářů ve 4. roč.,
- informace o činnosti a aktivitách Rady rodičů při SPŠei,
- organizace šk. r., souvislá praxe a projektové dny,
- aktualizace školního řádu,

- maturity 2021, maturitní práce,
- dotazníková šetření k distanční výuce – seznámení s výsledky,
- provoz školy vzhledem ke Covidovému omezení, testování žáků,
- pokrytí vzdělávacího obsahu jednotlivých zkoušek,
- informace výchovné poradkyně k výchovným a výukovým problémům v období distanční výuky,
- výzva k zapojení žáků do Středoškolské odborné činnosti,
- apelace výchovné poradkyně na pravidelnou docházku do školy a pravidelnou přípravu na výuku.

Z iniciativy zástupců tříd byly v tomto šk. r. projednány běžné záležitosti bez vznesení požadavků a podnětů k případnému dalšímu řešení.

8.1.6 Školní informační centrum (ŠIC)

Školní informační centrum zahájilo svou činnost v roce 2003. Součástí centra je knihovna, galerie „Kratochvíle“, studovna, multimediální učebna, audiovizuální kout a počítačová učebna pro volný čas. Uživatelé informačních služeb zde měli ve šk. r. 2021/22 k dispozici 10 621 knih, audiovizuální dokumenty a 8 titulů pravidelně odebíraných periodik.

Poskytované služby

- 1) Výpůjční služby:
 - prezenční samoobslužné ve studovně a knihovně
 - absenční volným výběrem z přístupných fondů
 - rezervování knih a periodik
- 2) Informační služby:
 - poradenské (informace o fondech a možnostech využívání centra)
 - bibliograficko-informační (informace bibliografického a faktografického charakteru)
- 3) Reprografické služby (kopírování)
- 4) Výstavy a vernisáže, besedy a přednášky, soutěže, projektové dny
- 5) Využívání TV, DVD a VCR aparatur k rozšíření výuky i k relaxaci studentů ve volném čase
- 6) Propagační služby

Multimediální centrum

V centru s 19 počítači napojenými na internet probíhá **výuka odborných předmětů, jsou zde pořádány soutěže, testování žáků, odborné kroužky pro žáky a vzdělávací kurzy a semináře** jak pro zaměstnance, tak i pro veřejnost organizované různými vzdělávacími subjekty. Mimo výuku a kurzy bývá centrum plně využíváno žáky školy ke školním a mimoškolním aktivitám.

Na konci šk. r. 2021/22 byla v tomto prostoru zahájena příprava rekonstrukce tohoto centra na učebnu Esportu (programování počítačových her).

Soutěže a aktivity pro žáky SPŠei v prostorách ŠIC

Ve šk. r. 2021/22 se v prostorách ŠIC vzhledem ke Covidovým omezením uskutečnila jen jedna aktivita pro žáky: školní kolo Středoškolské odborné činnosti.

Galerie „Kratochvíle“

Ve školní galerii byly v průběhu šk. r. vzhledem k pokračujícím Covidovým opatřením uspořádány pouze tři **fotografické výstavy žáků SPŠei (opět bez vernisáže):**

- „První dojmy z nové školy“ - výstava fotografií žáků 1. roč.
- „Školní placka na cestách“ – soutěžní výstava fotografií
- „Dívejme se kolem sebe“ – soutěžní výstava fotografií s ekologickou tematikou

8.2 Úspěchy žáků v soutěžích

Souhrnný přehled úspěchů žáků v soutěžích: - Přílohou č. 38

8.3 Zapojení školy do projektů a programů

Realizované projekty:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner	Rozpočet projektu	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
Vzdělávání a spolupráce II.	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016558	příjemce	1 972 383,-	personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností	1. 1. 2020 – 31. 12. 2021
Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetů pedagogů	Integrovaný regionální operační program	CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0016172	příjemce	3 600 000,-	Modernizace výuky a metod vzdělávání a vytvoření kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků s důrazem na využití multimediální/počítačové techniky	22.7.2021 – 30.11.2023

8.3.1 Projekt Vzdělávání a spolupráce II. z výzvy č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II OP VVV

V období 1/2020 až 4/2022 byla škola zapojena do projektu s názvem Vzdělávání a spolupráce II. výzvy č. 02_18_065 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro SŠ a VOŠ II. Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Realizace byla ovlivněna pandemií Covid-19, kdy byla škola uzavřena pro prezenční výuku od března do června 2020 a šablony nemohly být realizovány. Z toho důvodu nám byl projekt prodloužen do 22.4.2022.

Do vzdělávacích aktivit se zapojilo celkem 43 pedagogických pracovníků. 26 pedagogů využilo Vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením osobnostní rozvoj v kurzu Role a kompetence učitele versus současný žák a Úvod do motivačně intervenční práce s dospívajícími. Šablona Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi byla využita pro proškolení 25 pedagogů v kurzu Reakce žáků a pedagogů v konfliktních situacích.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů i odborných předmětů vytvořili tzv. mini týmy s cílem prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků. Deset pedagogů naší školy využilo šablonu Vzájemná spolupráce pedagogů v předmětech: Matematika, Fyzika, Základy webových aplikací.

Deset pedagogů se aktivně zapojilo do šablony Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv a byli navštívit kolegy v těchto školách: Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Frýdek-Místek, Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm, Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální, Ostrava – Mariánské Hory, Střední průmyslová škola Třebíč.

Tandemová výuka prohlubuje spolupráci pedagogických pracovníků v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností a rozvoje klíčových kompetencí. Zapojilo se do ní 26 pedagogů. Jednalo se o spolupráci v předmětech: Matematika, Fyzika, Databázové systémy, Anglický jazyk, Český jazyk a literatura, Praxe, Elektrotechnika, Operační systémy, Programování, Základy webových aplikací, Webové aplikace, Informační a komunikační technologie, Podpora projektování, Základy elektrotechniky, Mechatronika, Elektrotechnická měření.

Šablonu CLIL zapojilo do své výuky 6 pedagogů – jednalo se o předměty: Matematika, Fyzika, Základy databází a Databázové systémy, Webové aplikace a Tělesná výchova.

V průběhu projektu jsme využili 4 odborníky z praxe při výuce v předmětech: Databázové systémy, Operační systémy, Základy elektrotechniky, Elektrická měření, Silnoproudá zařízení a Elektrické stroje a přístroje.

Devět pedagogů využilo možnost realizovat Stáž u zaměstnavatelů, a to v: Schrack Technik s.r.o., Scada servis s.r.o., Ing. Kamil Kapera, Garvis Solution s.r.o., DLNK s.r.o., RH Partner Engineering s.r.o., Ing. Eduard Polák. Cílem bylo podpořit pedagogy ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků. Stáže byly zaměřeny na rozvoj odborných kompetencí využitelných ve výuce.

Ze šablony Využití ICT ve vzdělávání v SŠ bylo zakoupeno 20 NTB. Všechny NTB byly v období leden až květen 2021 zapůjčeny potřebným žákům pro distanční výuku. Pak byly využívány ve výuce ve vyhrazené učebně pro předměty: Matematika, Ekonomika, Občanská nauka, Český jazyk a literatura a Anglický jazyk.

Jeden pedagog vedl kurz Francouzského jazyka pro žáky.

Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem bylo vedeno v různých předmětech, a to jak prezenční formou nebo distanční synchronní formou. Podle toho, co bylo v daném okamžiku povoleno.

Žáci se účastnili Projektových dnů ve škole i mimo školu. Jednalo se vždy o odborné předměty ať na vysoké škole nebo ve firmě.

Celková částka, kterou jsme vykázali za uskutečněné aktivity byla 1 793 992,- Kč.

Aktivity	Počet pedagogů/aktivit
2.III/7 Vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP 8 hod	26
2.III/8 Vzdělávání pedagogického sboru SŠ zaměřené na inkluzi	25
2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů	10
2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv	10
2.III/11 Tandemová výuka	26
2.III/12 CLIL ve výuce	6
2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky	4
2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů	9
2.III/18 Využití ICT ve vzdělávání v SŠ	20 NTB
2.III/19 Klub pro žáky SŠ	3
2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem	55
2.III/21 Projektový den ve škole	6
2.III/22 Projektový den mimo školu	4

8.3.2 Projekt Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetů pedagogů

Škola ve školním roce 2021/2022 zahájila realizaci projektu Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetů pedagogů v rámci výzvy Integrovaného regionálního operačního programu ITI Ostravsko. Žádost byla schválena a podpořena částkou 3 240 000,-Kč a 360 000,-Kč bude financováno z vlastních zdrojů organizace. Cílem projektu je modernizace výuky a metod vzdělávání a vytvoření kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků s důrazem na využití multimediální/počítačové techniky. Byla zahájena modernizace a rekonstrukce pěti jazykových učeben a kabinet pro vyučující anglického jazyka, které jsme vybavili novým nábytkem, interaktivní tabulí, tablety pro žáky a moderní ICT technologie pro výuku.

8.4 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	
<i>Zaškrtnuty činnosti, které škola pořádá</i>	
☐	Rekvalifikace
☐	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
☐	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
☐	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění
☐	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
☐	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
☐	Vzdělávání seniorů
☐	Občanské vzdělávání
☐	Čeština pro cizince
☐	Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
☐	Jiné
<i>Škola nepořádá ani se aktivně nepodílí na žádných uvedených činnostech</i>	

V oblasti dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení škola **spolupracuje s institucí „Centrum dalšího vzdělávání Ostrava“**, která vznikla jako **produkt Projektu MS 011 s názvem Regionální centrum dalšího vzdělávání**. Projekt byl financován z prostředků programu EU Phare 2000 (fond rozvoje lidských zdrojů) a ze státního rozpočtu ČR. Hlavním cílem projektu bylo systémové řešení problematiky dalšího vzdělávání především s využitím kapacit odborných škol zřizovaných MSK. Hlavní náplní činnosti centra je oblast informací a analýz, inovací a vývoje vzdělávacích programů a koordinace jejich implementace podle konkrétních požadavků a potřeb podnikatelské i veřejné sféry; navíc zajišťuje logistiku, marketing i management.

Účast zaměstnanců školy na vzdělávacích akcích realizovaných v roce 2021/2022 Centrem dalšího vzdělávání:

- „Dílna pro ředitele SŠ“ - pracovní seminář
- „Dílna pro zástupce ředitelů SŠ“ - pracovní seminář
- „Dílna pro vyučující českého jazyka a literatury“ – pracovní seminář
- „Dílna pro vyučující anglického jazyka“ – pracovní seminář
- workshop pro metodiky školní prevence
- workshop pro ekonomy příspěvkových organizací

9 SPOLUPRÁCE ŠKOLY

9.1 Činnost Rady rodičů při SPŠei

Spolek Rada rodičů při SPŠ v Ostravě 1, Kratochvílova ul., který byl založen v roce 1994, sdružuje rodiče žáků s cílem prosazovat oprávněné zájmy žáků a jejich rodičů, ovlivňovat kvalitu výchovné a vzdělávací práce školy, přispět k finančnímu zabezpečení nadstandardních a mimoškolních aktivit, které jsou školou realizovány, přispívat sociálně slabším žákům na povinné akce v rámci výuky (sportovně turistický kurz, středoškolská odborná činnost), ocenit mimořádné výsledky vzdělávání atd.

Činnost rady rodičů ve školním roce 2021/2022 vycházela z platných stanov spolku a plánu práce na daný školní rok, přijatého na každoroční výroční schůzi.

Rada rodičů projednávala na pravidelných měsíčních jednáních výsledky výchovně vzdělávací práce školy (projednávání prospěchu a chování žáků, činnosti výchovné komise, problematiky neúspěšných žáků a závažných kázeňských přestupků) a spolupodílela se na využívání informačních a komunikačních technologií a internetu, na přípravě, organizaci a finanční pomoci při realizaci některých aktivit školy, například:

- doplnění knižního fondu knihovny školního informačního centra,
- dovybavení školního informačního centra audiotechnikou,
- příspěvek na dopravu na lyžařský kurz pro 2. ročník a sportovně turistický kurz pro 3. ročník,
- příspěvek na občerstvení pro maturanty,
- sportovní turnaje – startovné + doprava; na sportovní soutěže mimo Ostravu cestovné účastníkům
- nákup a předání knižních odměn nejlepším maturantům,
- vyhlášení soutěže o nejlepší tablo a finanční ocenění těch nejlepších,
- ceny za nejlepší výrobky v rámci středoškolské odborné činnosti (školní kolo) a dalších soutěží,
- nákup sportovního náčiní pro školní i mimoškolní aktivity ve sportovní hale školy,
- úhrada cestovních nákladů žákům na odborné soutěže mimo Ostravu,
- příspěvek na dopravu v rámci exkurzí,
- nákup nábytku (dovybavení sedacích souprav + konferenčních stolků) do odpočinkových zón pro žáky školy.

Finanční prostředky získává Rada rodičů formou členských příspěvků a finančních darů od rodičů žáků a případných sponzorů a z úroků účtu Rady rodičů.

Výbor Rady rodičů se schází každou první středu v měsíci, zasedání se pravidelně zúčastňují zástupci vedení SPŠei. Zasedání je otevřené, mohou se ho zúčastnit ostatní rodiče a informovat se průběžně o nakládání s finančními prostředky, o činnostech školy, případně mohou předložit své návrhy.

9.2 Činnost Školské rady při SPŠei

Školská rada byla zřízena ve školním roce 2005/2006 na základě § 167 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Školskou radu tvoří 6 členů – 2 členové jmenování zřizovatelem, 2 členové z řad pedagogických pracovníků školy a 2 členové z řad zákonných zástupců žáků.

Rada se podílí na správě školy a mezi její pravomoci patří:

- vyjadřování se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho uskutečňování,
- schvalování výroční zprávy o činnosti školy,
- schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a navrhování změn,
- podílení se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednávání návrhu rozpočtu na další rok, návrh na opatření ke zlepšení hospodaření,
- projednávání inspekční zprávy České školní inspekce,

- podávání podnětů a oznámení řediteli školy, zřizovali, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- návrh na odvolání ředitele a na vyhlášení konkurzu na ředitele.

Jednání školské rady ve školním roce 2021/2022

1. jednání: 14. 10. 2021

Program jednání:

- projednání a schválení výroční zprávy školy za šk. r. 2020/2021,
- seznámení s ročním plánem práce školy a organizací výuky v souvislosti s epidemiologickou situací,
- projednání úprav školních vzdělávacích programů k 1. 9. 2021 – především u oboru ELE,
- informace o realizaci aktivit v rámci programu ERASMUS+,
- informace o spolupráci s organizacemi a firmami – hospodaření s dary od ČEZ, ČEPS, Brembo, Unicorn atd.
- plánované investiční akce: nové nebo zrekonstruované multimediální a odborné učebny, laboratoř ELA, učebna robotiky, Cisco učebna,
- prezentace výsledků autoevaluačních dotazníků – žáci, učitelé a další zaměstnanci,
- diskuse k distanční a kombinované výuce, klimatu školy.

2. jednání: 15. 3. 2022

Program jednání:

- projednání a schválení zprávy o činnosti a plnění úkolů za rok 2021 (rozbor hospodaření),
- projednání návrhu rozpočtu SPŠei na rok 2022,
- koncepční a investiční záměry školy, darovací smlouvy,
- školská legislativa – aktuální úpravy a změny,
- informace o přijímacím řízení a maturitách 2022.

9.3 Činnost Základní organizace ČMOS PŠ při SPŠei

Základní organizace odborového svazu při SPŠei (ZO OS) měla ve školním roce 2021/2022 15 členů z řad pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Výbor ZO OS tvoří celkem 5 členů a každý z nich zastupuje určitou skupinu zaměstnanců. Předseda ZO OS pravidelně informuje všechny zaměstnance o činnosti odborů v oblasti školství a o připravovaných akcích pořádaných školou a ZO OS v rámci provozních porad, případně informačním materiálem. Schůzky výboru se konají pravidelně 1x měsíčně.

Spolupráce vedení školy s odborovým svazem byla ve školním roce 2021/2022 na velmi dobré úrovni, vzájemná informovanost byla rovněž dána Kolektivními smlouvami pravidelně aktualizovanými vždy v průběhu 1. čtvrtletí kalendářního roku. V průběhu šk. r. proběhla 1 členská schůze – projednání čerpání FKSP a jeho rozpočtu na další období, příprava nové Kolektivní smlouvy. Výbor v průběhu roku samostatně nebo ve spolupráci s vedením školy připravuje a realizuje kulturní, sportovní a společenské akce pro zaměstnance. Akce jsou realizovány na základě rozpočtu FKSP, který je navrhován ve spolupráci s ekonomkou školy. V tomto šk. r. vzhledem ke Covidové situaci a omezením proběhly pouze 2 akce pro zaměstnance – společenská ke konci šk. r. a jedna výjezdní s wellnessem, sportem a turistikou před zahájením dalšího šk. r.

9.4 Spolupráce s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Firmy a organizace spolupracující při zajišťování odborné souvislé praxe žáků školy

Souhrnný přehled odborné souvislé praxe žáků 2. a 3. ročníků
- Přílohou č. 39

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupracující partner	Hlavní oblasti - přínosy spolupráce	Forma spolupráce
Profesní organizace		
IT Cluster MSK	<i>Podpora odborného vzdělávání – oblast podnikatelské sféry</i> - rozšíření kompetencí k pracovnímu uplatnění a podn.	- ředitel šk. členem představenstva svazu - účast na akcích
NPI Ostrava, KZ DVPP Nový Jičín CDV Ostrava	<i>Podpora vzdělávání – vzdělávání učitelů</i> - vzdělávací a výchovné kompetence	- vzdělávací kurzy, semináře
Firmy a instituce		
ČEZ a.s.	<i>Podpora odborného vzdělávání:</i> <i>exkurze (IC ČEZu, jaderné a vodní elektrárny)</i> <i>přednášky, nábor, workshopy, vzdělávací aktivity a odborné stáže pro žáky a učitele SPŠei</i> <i>(Jaderná maturita – Temelín, Dukovany, Distribuční maturita – Ostrava, Energetická maturita virtuální exkurze JE Dukovany, PVE Dalešice, školení „Jaderná akademie“, setkání členů Klubu „Svět energie“</i> <i>nabídka brigád pro žáky</i> - rozšíření odborné kompetence a kompetencí k pracovnímu uplatnění	- exkurze, přednášky - odborné stáže - prezentace - brigády
ČEPS a.s. Brembo Czech s.r.o. K2 Atmitem s.r.o. Elcom a.s. Miremax s.r.o. Unicorn NetDirect s.r.o. Kyndryl TietoEvry, ABB Vítkovice IT Solutions	<i>Podpora odborného vzdělávání:</i> <i>Výuka v nových odborných učebnách pro výuku elektrotechniky a elektroniky</i> <i>Poskytování prospěchových stipendií pro žáky 3. a 4. roč. oboru ELE, zaměření Elektroenergetika</i> <i>stáže, zahraniční stáže žáků (Brembo v rámci projektu Erasmus+)</i> <i>odborné exkurze, přednášky, kurzy, workshopy,</i> <i>- programování, databáze, webové aplikace, síťové technologie</i> <i>náborové akce a přednášky pro maturanty</i>	- odborné exkurze - přednášky - workshopy - kurzy, kroužky - finanční a materiální podpora vzdělávání
VŠB-TUO Ostravská univerzita	<i>exkurze, workshopy a kurzy pro žáky a pedagogy v rámci projektů VŠ:</i> <i>„Zlepší si techniku“ (VŠB)</i> <i>„ŠKOMAM“ – matematické modelování (VŠB)</i> <i>„Víkend s matematikou pro maturanty (VŠB)</i> <i>soutěžní přehlídka (VŠB)</i> <i>kurzy pro učitele ICT a MAT (OU)</i> <i>exkurze a přednášky pro žáky oboru IT na katedře informatiky a počítačů (OU)</i> <i>přednášky, workshopy a další aktivity VŠB pro žáky</i> - rozšíření odborné kompetence a kompetencí k pracovnímu uplatnění	

Další partneři		
Město Ostrava	<i>Podpora vzdělávání:</i> <i>spolupráce s Magistrátem a ÚMob MOaP - akce realizované Městem Ostrava</i> - rozšíření občanských a sociálních kompetencí <i>každoroční níže uvedené exkurze, přednášky, kulturní akce byly v tomto šk. r. z důvodu Covidových omezení uskutečněny omezeně</i> <i>(vědecká knihovna, knihovna města Ostravy, divadelní a filmové představení v angličtině, divadla J. Myrona, Divadlo A. Dvořáka, Osvětim, exkurze do Britského centra)</i> <i>výstavy ve školním informačním centru proběhly pouze tři – vzhledem k epidemiol. opatř. bez vernisáží</i> - rozšíření kulturních a společenských kompetencí - rozšíření kompetencí k pracovnímu uplatnění a podn.	- školní i mimoškolní aktivity
Krajský úřad MSK	<i>Podpora vzdělávání - vzdělávání učitelů:</i> - vzdělávací a výchovné kompetence	- vzdělávací kurzy, semináře, workshopy
Krevní centrum FNŠP OU – lékařská fakulta	<i>Podpora vzdělávání:</i> <i>každoroční exkurze + přednáška zaměstnanců FNŠP, přednáška studentů a vyuč. OU k poskytnutí 1. pomoci</i> - zdravotní osvěta	- exkurze - přednášky
Úřad práce – IPS	<i>Podpora vzdělávání, trh práce:</i> <i>vzájemná výměna informací: propagace školy, informace o možnostech uplatnění na trhu práce</i> <i>akce k volbě povolání, např. besedy o vojenském šk.</i> - osvěta - rozšíření kompetencí k pracovnímu uplatnění a podn.	- propagace školy - informace pro maturanty

Některé z uvedených aktivit proběhly z důvodu Covidových omezení pouze online formou.

Souhrnný přehled spolupráce školy se sociálními partnery (20 nejvýznamnějších spolupracujících organizací)

- Přílohou č. 40

10 SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Výčet rozhodnutí ředitele školy vydaných v období od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022

- podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 165, odst. 2 písm. f), g), i)
- v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE	POČET	POČET ODVOLÁNÍ
Přijetí ke vzdělávání - v rámci přijímacího řízení pro šk. r. 2022/23	149	0
Nepřijetí ke vzdělávání - v rámci přijímacího řízení pro šk. r. 2022/23 (včetně náhradního termínu)	195	59
Přijetí ke vzdělávání po odvolání (autoremedura) - v rámci přijímacího řízení pro šk. r. 2022/23	59	0
Přijetí ke vzdělávání do vyššího ročníku	3	0
CELKEM	406	59

11 VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI (§ 7, odst. 1 j)

Ve školním roce 2021/2022 nebyla ve škole realizována inspekční činnost ČŠI.

12 HOSPODAŘENÍ ŠKOLY – ZÁKLADNÍ ÚDAJE (§ 7, odst. 1 k)

Ve školním roce 2021/2022 hospodařila škola podle závazných ukazatelů kraje. Organizace získala za sledované období, tj. od 1. září 2021 do 31. srpna 2022, celkové prostředky ve výši 70.803.552,75 Kč. Z této částky škola obdržela transfery nebo předpis transferů od zřizovatele ve výši 65.063.259,00 Kč, z toho příspěvek na přímé výdaje na vzdělávání obdržela škola ve výši 57.736.259,00 Kč a příspěvek na provoz ve výši 7.327.000,00 Kč. Příspěvek na provoz zahrnuje rovněž účelové prostředky na odpisy. V celkových finančních prostředcích školního roku jsou zahrnuty výnosy vzniklé krytím odpisů investičního majetku získaného z Evropských fondů ve výši 400.137,70 Kč. Organizace získala pro provoz finanční a věcné dary od dlouhodobě spolupracujících firem. Jedná se především o prostředky získané od firmy ČEPS a.s. ve výši 838.000,00 Kč k rekonstrukci a vybavení učebny silnoproudého měření a 225.000,00 Kč ke krytí stipendií pro studenty oboru elektrotechnika se zaměřením na elektroenergetiku. Firma Brembo Czech, s.r.o. poskytla 250.000,00 Kč na podporu výuky a 100.000,00 Kč ke krytí stipendií pro studenty oboru informační technologie.

Z celkové částky výše uvedených finančních prostředků škola získala svou doplňkovou činností 2.350.885,41 Kč (především z pronájmů movitého a nemovitého majetku, stravování zaměstnanců jiné školy a cizích strávníků). Tyto prostředky byly využity v plné výši pro krytí nákladů školy na zajištění této doplňkové činnosti a základního provozu – energií, služeb a oprav.

Mezi prioritní potřeby školy patří obnova technického vybavení prostředky ICT a licenčních ujednání užívání software, splnění požadavků na vybavení učeben nábytkem přizpůsobitelným tělesným proporcím žáků a na hygienické vybavení školy.

Celkové výdaje školy byly ve sledovaném období ve výši 72.809.982,73 Kč. Jednalo se o výdaje spojené s platy pedagogických i nepedagogických pracovníků školy ve výši 40.031.822,00 Kč, ostatními osobními náklady ve výši 869.209,00 Kč, zákonnými odvody ve výši 13.094.383,00 Kč. Další výdaje byly na učebnice, učební texty a učební pomůcky ve výši 61.915,60 Kč, stipendia studentů ve výši 341.000,00 Kč, energie, služby a ostatní provozní náklady ve výši 18.411.653,13 Kč.

Dalšími výdaji byly výdaje investičního charakteru na pořízení multifunkční tiskárny do školního informačního centra, odsávání myčky nádobí do výdejny obědů, klimatizace do serverovny školy, v budově školy bylo provedeno technické zhodnocení výměnou elektroinstalace v pronajímaných prostorách a zvětšení prostor dvou učeben ve výši 321.174,20 Kč.

V rámci modernizace učeben byly opraveny podlahy ve dvou učebnách pro výuku IT, v jedné byly pořízeny nové lavice, židle, katedra, nábytek, obnova ICT probíhá průběžně každý rok.

V lednu 2022 byla zahájena realizace projektu „Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetu pedagogů“, v rámci něhož byly v jazykových učebnách a kabinetu opraveny podlahy, osvětlení, výmalba, bylo pořízeno veškeré zařízení – nábytek, lavice, židle, katedry, žaluzie, tabule, pro žáky tablety a interaktivní dotykové obrazovky. Náklady v rámci projektu dosud činí v části neinvestiční 1.778.866,46 Kč a v části investiční 1.019.074,10 Kč. Realizace projektu bude ukončena v listopadu 2022.

V rámci realizace dvou projektů Erasmus+ „Škola – Firma – MSK – Evropa“ a „CLIL/ICT/INKLUZE ve výuce a stínování“ byly realizovány zahraniční mobility žáků a pedagogů, jejichž náklady v tomto školním roce činily 980.474,66 Kč.

Všechny prostředky byly užity s maximální možnou mírou úspornosti a účelně.

Přehled příjmů a výdajů ve školní roce 2021/2022:

PŘÍJMY	09-12/2021	01-08/2022	celkem
A celkové příjmy	27 814 105,93 Kč	42 989 446,82 Kč	70 803 552,75 Kč
1. provozní transfery	23 688 445,00 Kč	41 374 814,00 Kč	65 063 259,00 Kč
2. poplatky od žáků, rodičů, aj.	- Kč	- Kč	- Kč
3. příjmy z doplňkové činnosti	1 084 141,81 Kč	1 266 743,60 Kč	2 350 885,41 Kč
4. ostatní příjmy	3 041 519,12 Kč	347 889,22 Kč	3 389 408,34 Kč
VÝDAJE			
B investiční výdaje celkem	- Kč	1 340 248,30 Kč	1 340 248,30 Kč
C neinvestiční výdaje celkem	24 562 692,65 Kč	48 247 290,08 Kč	72 809 982,73 Kč
1. platy pracovníků školy	13 971 870,00 Kč	26 059 952,00 Kč	40 031 822,00 Kč
2. ostatní osobní náklady	254 835,00 Kč	614 374,00 Kč	869 209,00 Kč
3. zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	4 621 988,00 Kč	8 472 395,00 Kč	13 094 383,00 Kč
4. výdaje na učebnice, učební pomůcky	18 834,60 Kč	43 081,00 Kč	61 915,60 Kč
5. stipendia	45 000,00 Kč	296 000,00 Kč	341 000,00 Kč
6. ostatní	5 650 165,05 Kč	12 761 488,08 Kč	18 411 653,13 Kč

Podrobné údaje o hospodaření organizace včetně rozborů hospodaření za kalendářní rok 2021 jsou uvedeny ve Zprávě o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace, část „Rozbory hospodaření za rok 2021“, kterou škola odevzdala zřizovateli v březnu 2022.

12.1 Opravy, údržba a modernizace vybavení

Z uvedených prostředků prováděla škola opravy výpočetní techniky, porevizní opravy na tělocvičném náradí a náčiní, opravy výtahů, opravy podlah, opravy kuchyňského vybavení, opravu dlažby chodeb školy, opravu umyvadlových koutů v učebnách, opravy hasicích přístrojů, tiskáren a malování učeben, jídelny a ostatní údržbové práce s nákladem 1.139.089,76 Kč.

V únoru 2022 proběhla havarijní oprava polykarbonátové stěny sportovní haly s nákladem 329.218,00 Kč, která byla hrazena z pojistného plnění v částce 291.827,00 Kč.

12.2 Pořízení majetku

Pro zabezpečení a zvýšení efektivity výukového procesu a výukového prostředí, provozu školního informačního centra, provozu školní kuchyně a jídelny, provozu údržby a provozu ekonomického a administrativního úseku získala škola nákupy nebo převody darů drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v celkové hodnotě 1.985.057,06 Kč.

12.3 Doplňková činnost a pronájem prostor školy

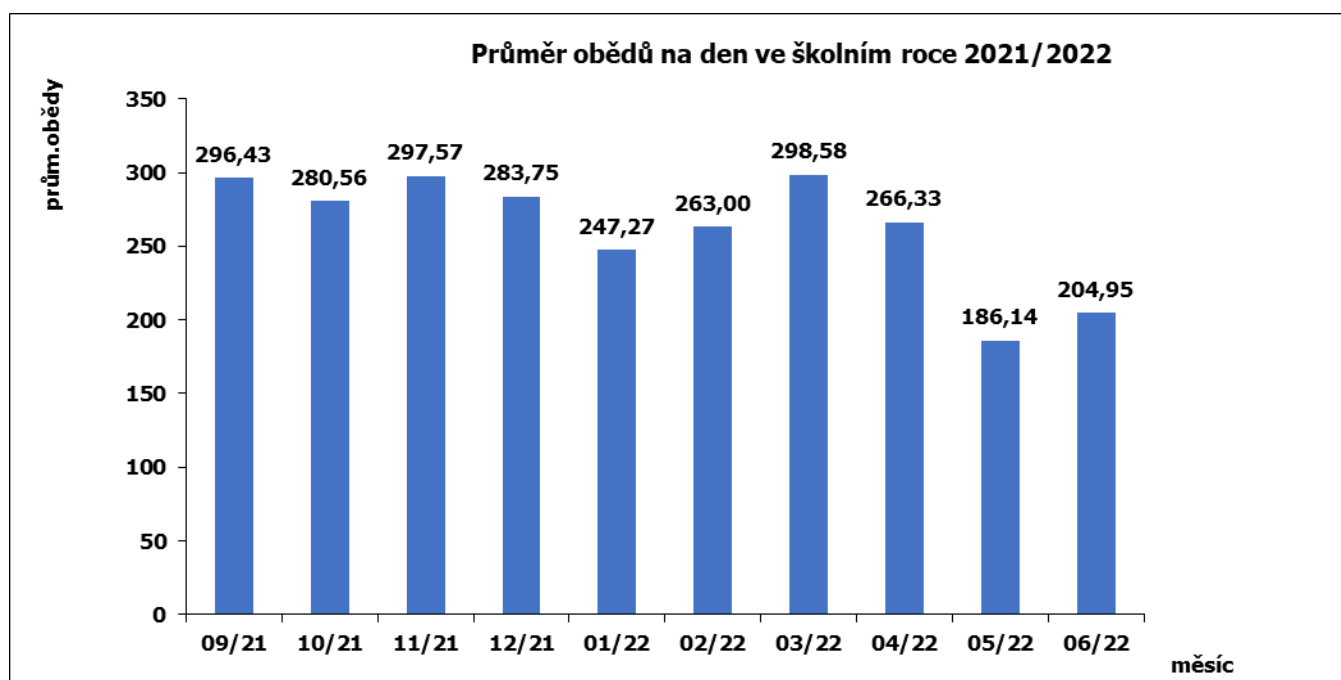
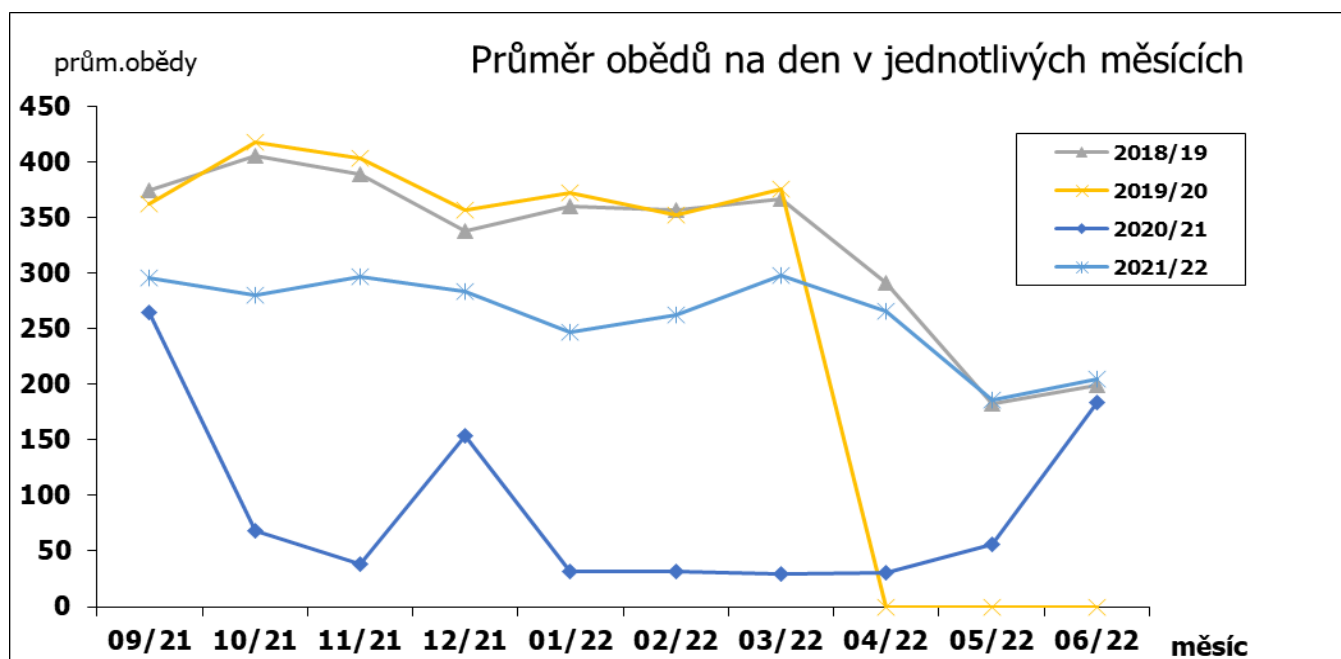
V rámci doplňkové činnosti provozuje škola stravování zaměstnanců jiné školy a cizích strávníků, vydávání svačin pro žáky školy (bližší rozbor proveden v bodě 12.4) a pronájem movitého i nemovitého majetku, který má škola svěřený zřizovatelem. Škola pronajímá nevyužité prostory pro celodenní užívání subjektům, kterými jsou Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Krajské zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum; dále pronajímá v odpoledních hodinách učebny a ostatní prostory jednorázově pro další vzdělavatele a organizace. V průběhu školního roku využívá sportovní halu školy kromě jejich žáků při tělesné výchově a sportovních hrách pět sportovních sdružení pravidelně, z toho Sportovní klub házené Ostrava celotýdenně a další subjekty jednorázově.

Celkový příjem z doplňkové činnosti za školní rok 2021/2022 činil 2.350.885,41 Kč.

12.4 Školní jídelna

Školní jídelna umístěná v budově školy poskytuje obědy pro žáky naší školy, žáky Střední umělecké školy v Ostravě, zaměstnance obou škol a cizí strážníky. V doplňkové činnosti školní jídelna poskytuje svačiny pro žáky naší školy. Bylo připraveno ročně průměrně 260,45 obědů denně, což bylo způsobeno kombinací prezenční a distanční výuky žáků následkem opatření spojených s Covid-19, kdy byl provoz jídelny zaměřen převážně na stravování zaměstnanců školy. Ve druhém pololetí školního roku již probíhal běžný provoz, roční průměr obědů z těchto důvodů vzrostl proti minulému období přibližně o 170,0 obědů denně.

Ve sledovaném období připravila školní jídelna celkem 51.309 porcí, z toho 40.960 pro vlastní i cizí žáky, 10.019 pro vlastní zaměstnance, 330 pro cizí strážníky a zaměstnance jiné školy. Dále školní jídelna vydala 15.957 svačin.



13 PROJEDNÁNÍ A SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 byla projednána a schválena Školskou radou při SPŠei dne 17. října 2022.

S obsahem výroční zprávy budou seznámeni zaměstnanci školy v rámci provozní porady.

14 PŘÍLOHOVÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY

Příloha č.

- 1 Souhrnné výsledky jednotné přijímací zkoušky v roce 2020 (zprac. CZVV)
- 2 Přehled prospěchu školy – 1. pololetí šk.r. 2021/2022
- 3 Přehled prospěchu 1. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2021/2022
- 4 Přehled prospěchu 2. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2021/2022
- 5 Přehled prospěchu 3. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2021/2022
- 6 Přehled prospěchu 4. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2021/2022
- 7 Souhrnná statistika tříd podle průměrného prospěchu – 1. pololetí šk.r. 2021/2022
- 8 Přehled prospěchu školy – 2. pololetí šk.r. 2021/2022
- 9 Přehled prospěchu 1. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2021/2022
- 10 Přehled prospěchu 2. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2021/2022
- 11 Přehled prospěchu 3. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2021/2022
- 12 Přehled prospěchu 4. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2021/2022
- 13 Souhrnná statistika tříd podle průměrného prospěchu – 2. pololetí šk.r. 2021/2022
- 14 Volba předmětů 2. povinné zkoušky společné části MZ – jarní zkušební období 2022
- 15 Souhrnné výsledky maturitní zkoušky – jarní zkušební období 2022
- 16 Přehled výsledků MZ v jednotlivých předmětech společné části MZ – jarní zkušební období 2022
- 17 Uplatnění absolventů šk.r. 2019/2020 po roce – statistika
- 18 Uplatnění absolventů šk.r. 2020/2021 – statistika
- 19 Uplatnění absolventů šk.r. 2020/2021 – graf
- 20 Absolventi šk.r. 2020/2021 na vysokých školách – graf
- 21 Přehled podaných přihlášek na VŠ ve šk.r. 2021/2022
- 22 Autoevaluační dotazník hodnotící edukační proces
- 23 Osobnost ředitele školy – autoevaluační dotazník
- 24 Organizační schéma školy
- 25 Školní management
- 26 Zpráva o činnosti předmětové komise společenských věd
- 27 Zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků
- 28 Zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědní
- 29 Zpráva o činnosti předmětové komise odborných předmětů
- 30 Zpráva o činnosti předmětové komise ICT předmětů
- 31 Zpráva o činnosti výchovného poradce
- 32 Zpráva o činnosti školního metodika prevence
- 33 Zpráva o činnosti environmentálního koordinátora
- 34 Výroční zpráva v oblasti poskytování informací za rok 2021
- 35 Prezentace školy na veřejnosti – souhrnný přehled
- 36 Aktivity školy a žáků v rámci výuky
- 37 Aktivity školy a žáků nad rámec výuky
- 38 Úspěchy žáků v soutěžích
- 39 Souhrnný přehled odborné souvislé praxe ž. 2. a 3. roč.
- 40 Souhrnný přehled spolupráce školy se sociálními partnery