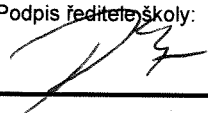
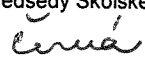




Dokument: B010	VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY	Počet stran: 58 Počet příloh: 39
Zpracoval: Magdalena Kohutová	Schváleno dne: 14. 10. 2021	
Schválil: Ing. Zbyněk Pospěch Školská rada při SPŠei	Podpis ředitele školy: 	Podpis předsedy Školské rady: 

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK
2020/2021

OBSAH

(včetně odkazů na vyhlášku MŠMT č. 15/2005 Sb. ve znění vyhl. č. 225/2009 Sb., 195/2012 Sb. a 405/2020 Sb.)

	Strana
1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY § 7, odst. 1 a)	3
1.1 Základní údaje	3
1.2 Přehled stavu žáků	4
1.2.1 Stav žáků podle tříd a oborů na začátku a na konci školního roku	4
1.2.2 Stav žáků v průběhu školního roku + stav na zač. šk. r. 2020/21	4
1.3 Provozní zabezpečení	5
2. OBORY VZDĚLÁNÍ § 7, odst. 1 b)	6
2.1 Přehled oborů vzdělání vyučovaných ve šk.r. 2020/2021	6
2.2 Profilace školy	6
2.3 Obory vzdělání a jejich zaměření	7
2.4 Přehled maturitních předmětů	7
3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY § 7, odst. 1 c)	9
3.1 Počty zaměstnanců podle profesí a věková skladba	9
3.2 Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických zaměstnanců	9
3.3 Změny v počtech zaměstnanců, MD a RD	9
4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ § 7, odst. 1 d)	10
4.1 Kritéria přijímacího řízení	10
4.2 Výsledky přijímacího řízení	12
5. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ § 7, odst. 1 e)	13
5.1 Přehled prospěchu a chování v 1. pololetí	13
5.1.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence	13
5.1.2 Statistika prospěchu a absence – tabulky	13
5.1.3 Souhrnné zhodnocení chování	14
5.2 Přehled prospěchu a chování ve 2. pololetí	15
5.2.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence	15
5.2.2 Statistika prospěchu a absence – tabulky	15
5.2.3 Souhrnné zhodnocení chování	15
5.2.4 Souhrnné zhodnocení prospěchu po opravných/dodatných zkouškách	16
5.3 Souhrn maturitních zkoušek	17
5.3.1 Přehled výsledků MZ společné části za jarní zkušební období	17
5.3.2 Přehled výsledků MZ společné části za podzimní zkušební období	17
5.3.3 Přehled výsledků MZ profilové části	17
5.3.4 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2020/2021 – podle oborů vzdělání	17
5.3.5 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2020/2021 – podle jednotlivých tříd	17
5.3.6 Počet absolventů za školní rok 2020/2021	18
6. PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLY § 7, odst. 1 e)	19
6.1 Koncepční záměry školy	19
6.1.1 Dlouhodobé cíle školy	19
6.1.2 Hlavní cíle školy na školní rok 2020/2021	21
6.2 Autoevaluace školy – prostředky a nástroje	24
6.2.1 Řízení školy – cíle	24
6.2.2 Vzdělávací a výchovná činnost školy a její efektivita	25
6.2.3 Personální a materiálně technické podmínky školy	25
6.2.4 Škola a její prostředí	26
6.3 Plnění cílů školy a využití autoevaluačních nástrojů	26
6.3.1 Oblast hlavní činnosti školy, tj. úsek pedagogické práce	26
6.3.2 Dlouhodobé výsledky vzdělávací činnosti školy	27

6.3.3	Zapojení školy do projektů ESF	28
6.3.4	Provozní úsek, s podpůrnou funkcí k hlavní činnosti školy	28
6.4	Průběh vzdělávání a organizace ve šk. r. 2020/2021	29
	(vzhledem k mimořádným opatřením v průběhu pandemie COVID-19)	
6.5	Hodnocení pedagogické práce v rámci předmětových komisí	31
6.5.1	Činnost předmětové komise společenských věd	31
6.5.2	Činnost předmětové komise cizích jazyků	31
6.5.3	Činnost předmětové komise přírodovědní	31
6.5.4	Činnost předmětové komise odborných předmětů	31
6.5.5	Činnost předmětové komise ICT předmětů	31
6.6	Adaptační, výukové a výchovné problémy žáků	31
6.6.1	Zpráva o činnosti výchovného poradce školy	31
6.7	Minimální preventivní program	§ 7, odst. 1 f) 31
6.7.1	Zpráva o činnosti školního metodika prevence	31
6.8	Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta	31
6.8.1	Zpráva o činnosti environmentálního koordinátora školy	31
7.	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ	§ 7, odst. 1 g) 32
8.	AKTIVITY ŠKOLY	§ 7, odst. 1 h) 34
8.1	Aktivity školy	34
8.1.1	Souhrnný přehled aktivit	34
8.1.2	Prezentace školy na veřejnosti	34
8.1.3	Školní a mimoškolní aktivity žáků a pedagogů školy v průběhu školního roku	36
8.1.4	Mezinárodní aktivity	39
8.1.5	Aktivity žáků	40
8.1.6	Školní informační centrum	40
8.2	Soutěže, olympiády, zájmové útvary	41
8.2.1	Příprava a organizování soutěží	41
8.2.2	Přehled a výsledky soutěží a olympiád	41
8.2.3	Zájmová činnost žáků – kroužky, kurzy, semináře	43
8.3	Zapojení školy do projektů a programů	§ 7, odst. 1 k) 45
8.4	Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	§ 7, odst. 1 l) 48
8.5	Školou předložené a realizované projekty financ. z cizích zdrojů	§ 7, odst. 1 m) 48
9.	SPOLUPRÁCE ŠKOLY	§ 7, odst. 1 n) 49
9.1	Činnost Rady rodičů při SPŠei	49
9.2	Činnost Školské Rady při SPŠei	50
9.3	Činnost Základní organizace ČMOS PŠ při SPŠei	50
9.4	Spolupráce s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	51
10.	SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ	54
11.	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI	§ 7, odst. 1 i) 54
12.	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY – ZÁKLADNÍ ÚDAJE	§ 7, odst. 1 j) 55
12.1	Opravy, údržba a modernizace vybavení	56
12.2	Pořízení majetku	56
12.3	Doplňková činnost a pronájem prostor školy	56
12.4	Školní jídelna	56
13.	PROJEDNÁNÍ A SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY	58
14.	PŘÍLOHOVÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY	58

1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

1.1 Základní údaje

Druh školy: **Střední škola** IZO: 000 602 132

Název školy – právnické osoby:
Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Ostrava, příspěvková organizace

Identifikátor právnické osoby: **600 017 583** IČ: 00 602 132

Adresa: **Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zřizovatel: **Moravskoslezský kraj**
právní forma: kraj, IČO: 70 890 692
adresa: ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava

Místo poskytovaného vzdělávání:

- 1. Kratochvílova 1490/7, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava**
- 2. Sokolská třída 48, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava (sportovní hala)**

Škola sdružuje:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1. Střední škola | kapacita: 870 žáků | IZO: 000 602 132 |
| 2. Školní jídelna | kapacita: 450 jídel | IZO: 102 968 357 |

Obory vzdělání vyučované ve školním roce 2018/2019

podle Rámcových vzdělávacích programů – Školní vzdělávací programy (1.- 4. ročník:)

- | | | |
|---|----------------------|-------------------------|
| 1. 18-20-M/01 Informační technologie | forma : denní | délka: 4 r. 0 m. |
| 2. 26-41-M/01 Elektrotechnika | forma: denní | délka: 4 r. 0 m. |

Ředitel školy: **Ing. Zbyněk Pospěch**

Zástupce statutárního orgánu
a zástupce ředitele školy:

Mgr. Jarmila Halšková

Údaje o vedení školy a školním managementu včetně organizačního schématu školy:

- uvedeny v přílohové části zprávy (přílohy č. 27 a 28).

Údaje o činnosti Školské rady při Střední průmyslové škole elektrotechniky a informatiky:

- uvedeny v kapitole 9.

Kontakt pro dálkový přístup: spsei@po-msk.cz (úřední korespondence – el. podatelna)
sekretarka@spseiostrava.cz (podávání běžných informací, ...)

www.spseiostrava.cz

1.2 Přehled stavu žáků

1.2.1 Stav žáků podle tříd na začátku a na konci školního roku 2020/2021

DENNÍ FORMA VZDĚLÁVÁNÍ		NA ZAČÁTKU ŠK. R.	NA KONCI ŠK. R.
NÁZEV TŘ.	OBOR VZDĚLÁNÍ	CELK./D	CELK./D
I1A	Informační technologie	30/0	30/0
I1B	Informační technologie	30/2	30/2
I1C	Informační technologie	30/2	30/2
E1A	Elektrotechnika	24/0	24/0
E1B	Elektrotechnika	24/1	25/1
	1. ROČNÍK – 5 tříd	138/5	139/5
I2A	Informační technologie (SIT)	29/3	26/3
I2B	Informační technologie (PRG)	31/1	30/1
I2C	Informační technologie (PRG)	30/0	30/0
E2A	Elektrotechnika	29/0	29/0
E2B	Elektrotechnika	27/0	26/0
	2. ROČNÍK – 5 tříd	146/4	141/4
I3A	Informační technologie (SIT)	27/1	27/1
I3B	Informační technologie (PRG)	28/0	28/0
I3C	Informační technologie (PRG)	30/0	30/0
E3A	Elektrotechnika (APO)	24/2	24/2
E3B	Elektrotechnika (EEG)	26/1	25/1
	3. ROČNÍK – 5 tříd	135/4	134/4
I4A	Informační technologie (SIT)	32/2	31/2
I4B	Informační technologie (PRG)	28/0	28/0
I4C	Informační technologie (PRG)	27/1	27/1
E4A	Elektrotechnika (APO+EEG)	29/0 (19 APO+10 EEG)	29/0 (19 APO+10 EEG)
E4B	Elektrotechnika (APO+EEG)	30/3 (16 APO+14 EEG)	30/3 (16 APO+14 EEG)
	4. ROČNÍK – 5 tříd	146/6	145/6
	CELKEM – 20 tříd	565/19	559/19

PRG: Programování, SIT: Síťové technologie, APO: Aplikace počítačů, EEG: Elektroenergetika

1.2.2 Stav žáků v průběhu šk.r. 2020/2021 + stav na začátku šk. r. 2021/2022

Na začátku šk.r.	565	
Přírůstek žáků v průběhu 1. pol.	3	3 přestupy
Úbytek žáků v průběhu 1. pol.	4	4 přestupy
Přírůstek žáků v průběhu 2. pol.	0	
Úbytek žáků v průběhu 2. pol.	5	1 přestup, 3 zanechání vzd., 1 přerušení vzd.
Na konci 2. pololetí	559	
Úbytek na konci šk.r.	- 12	pro neprospěch, přestupy, ...
	-144	žáci 4. roč.

Stav žáků školy na zač. šk.r. 2021/22

(k 2. 9.)

1. ročník

150 (z toho 2 přestupy)

2. – 4. ročník

405 (398 postup, 5 opak.r., 1 po přeruš., přij. Do v.)

Celkem

555

1.3 Provozní zabezpečení

Pracoviště teoretického i praktického vyučování: SPŠei, Kratochvílova 1490/7,
Ostrava-Moravská Ostrava

Seznam rizikových pracovišť: sportovní hala
dílny pro výuku předmětu praxe

Využívání školní budovy a pozemku pro mimoškolní aktivity: pronájem - maximálně na 1 rok

K zajištění provozu byly ve šk. r. 2020/2021 využívány tři trakty objektu školy a odloučené pracoviště – sportovní hala:

Trakt „A“:

- kuchyň
- kanceláře ředitelství školy, sborovna + zasedací místnost
- 7 odborných učeben ICT + školní servery
- 4 odborné uč. a laboratoře pro výuku elektrotechniky a elektrotechnická měření
- 2 učebny síťové techniky - Cisco
- školní informační centrum s knihovnou a galerií „Kratochvíle“, studovnou, multimediálním centrem, audiovizuálním koutem a počítačovou učebnou pro volný čas
- kabinety

Trakt „B“:

- šatny pro žáky školy
- školní jídelna
- 10 kmenových učeben
- 5 jazykových učeben, 1 učebna společenských věd
- 1 odborná laboratoř pro výuku elektrotechnických měření
- 2 nové odborné elektro učebny od společností Schrack Technik a ČEPS
- 2 dílny pro elektroniku, 1 odborná učebna mechatroniky, 1 odborná učebna robotiky
- 3 odborné učebny ICT
- kabinety

Trakt „C“:

- 10 kmenových učeben
- údržbářské dílny
- 3 dílny pro výuku praxe (mechanická, zámečnická, silnoproudá)
- 2 odborné učebny fyziky
- kabinety
- aula

Sportovní hala, Sokolská tř. 48:

- výuka tělesné výchovy
- mimoškolní sportovní činnost regionálního i celostátního charakteru

2. OBORY VZDĚLÁNÍ

2.1 Přehled oborů vzdělání vyučovaných ve šk. r. 2020/2021

Školní vzdělávací programy - podle Rámcových vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program Obor vzdělání	RVP vydán dne	Číslo jednací	Platnost ŠVP od
Informační technologie 18-20-M/01 Informační technologie	29. 5. 2008	6 907/2008-23	1. 9. 2019 1. 9. 2020 (revize - počínaje 1. r.)
Elektrotechnika 26-41-M/01 Elektrotechnika	28. 6. 2007	12 698/2007-23	1. 9. 2019 1. 9. 2020 (dodatek)

2.2 Profilace školy

Škola je orientována na výuku oborů vzdělání, jejichž absolventi nacházejí velmi dobré uplatnění v dalším vzdělávání na vysokých školách a na trhu práce, na kterém jsou v současnosti techničtí odborníci žádáni, a to v oblastech elektrotechniky a elektroniky, informačních a komunikačních technologií a informačních systémů.

Ve šk. r. 2020/2021 se zde realizovalo vzdělávání denní formou ve dvou čtyřletých oborech, které poskytují střední vzdělání s maturitní zkouškou:

- **Informační technologie**
- **Elektrotechnika**

V obou oborech vzdělání je kromě všeobecně vzdělávacích předmětů (Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Občanská nauka, Dějepis, Matematika, Fyzika, Chemie a ekologie a Tělesná výchova) zařazena i výuka základních odborných předmětů (např. Informační komunikační technologie/Kancelářské aplikace, Počítačová grafika/Technická dokumentace, Elektrotechnika, Ekonomika, Praxe + od šk. r. 2020/21 semináře z matematiky nebo z anglického jazyka) a předmětů, kterými se obory od sebe liší, čili oborů profilových. Předměty, které jsou uvedeny u jednotlivých oborů, jsou většinou maturitními předměty a tvoří znalostní profil absolventa dané specializace.

Odborné zaměření školy i její technické vybavení vyžaduje, v rámci uchování provozuschopnosti, nemalé finanční náklady na údržbu a funkční kompletaci technických prostředků výuky.

Dále se škola zapojuje i do řady projektů, díky nimž se škole daří budovat nové odborné učebny či modernizovat vybavení těch stávajících. V neposlední řadě škola spolupracuje se vzdělávacími subjekty při zajišťování vzdělávacích akcí, např. pronájmem odborných učeben, auly, ...

Žáci školy, oboru Informační technologie, mohou v průběhu studia získat certifikát Cisco Networking Academy v rámci výuky programu CNA orientovaného na síťové prvky ICT a certifikát Oracle Academy v rámci výuky databází a programování v SQL. Lokální Cisco Networking Academy funguje na zdejší škole již 17 let.

Mimo vlastní výuku zabezpečuje škola i provoz sportovní haly na ulici Sokolská, v níž probíhá nejen výuka tělesné výchovy, ale i mimoškolní sportovní činnost regionálního i celostátního charakteru.

2.3 Obory vzdělání a jejich zaměření

18-20-M/01	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	12 tříd	(1. – 4. ročník)
26-41-M/01	ELEKTROTECHNIKA	8 tříd	(1. – 4. ročník)
		<u>CELKEM 20 tříd</u>	

18-20-M/01 Informační technologie

Obor je svou podstatou zaměřen na technické a softwarové prostředky využívané v informačních a komunikačních technologiích. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením. Důraz je kladen jak na navrhování a oživování počítačových sestav, tak na navrhování, realizování a administrování počítačových sítí, programování a vyvíjení uživatelských, databázových a webových aplikací.

Profilové předměty:

3. - 4. roč.

Technické vybavení počítačů, Databázové systémy, Operační systémy, Elektrotechnika, Počítačová podpora projektování a dále dle zvoleného zaměření od 2. roč.: Programování, Webová aplikace, Počítačové sítě (zaměření Programování), Síťové technologie, Programování (zaměření Síťové technologie)

1. roč. (revize učebních plánů k 1. 9. 2020)

Technické vybavení počítačů, Operační systémy, Počítačová podpora projektování, Mechatronika, Základy programování, síťových technologií, webových aplikací, databází a dále dle zvoleného zaměření od 3. roč.: Programování, Webové aplikace, Databázové systémy, Vývoj mobilních aplikací (zaměření Programování), Síťové technologie, kybernetická bezpečnost, Virtualizační a cloudové systémy, Serverové služby (zaměření Síťové technologie)

26-41-M/01 Elektrotechnika

Vzděláváním v tomto oboru získají žáci velmi dobré znalosti z elektrotechniky a elektroniky. V průběhu 3. a 4. ročníku je výuka dále specifikována, dle volby žáka, na konkrétní oblast elektrotechniky a informačních technologií, a to na elektroenergetiku (E) nebo aplikace počítačů (A).

Profilové předměty:

Základy elektrotechniky, Elektrotechnologie, Elektronika, Elektrotechnická měření, Číslicová technika, Automatizační technika, a dále dle zvolené specializace: Elektroenergetika, Elektrická zařízení, Elektrické stroje a přístroje, základy projektování (zaměření Elektroenergetika), Průmyslová informatika, Počítačové aplikace, Silnoproudá zařízení (zaměření Aplikace počítačů)

2.4 Přehled maturitních předmětů

Ve školním roce 2020/2021 byly stanoveny následující maturitní předměty **profilové části MZ**:

Ústní zkoušky:

obor 18-20-M/01 Informační technologie

Povinný:	zaměř. Programování:	Programování
	zaměř. Síťové technologie:	Síťové technologie
Volitelný:	Zaměř. Programování:	Databázové systémy, Počítačové sítě a operační systémy, Technické vybavení počítačů, Webové aplikace, Počítačová podpora projektování
	Zaměř. Síťové technologie:	Databázové systémy, Programování, Technické vybavení počítačů, Elektrotechnika, Počítačová podpora projektování

obor 26-41-M/01 Elektrotechnika

Povinný: zaměř. Elektroenergetika: Elektroenergetika
zaměř. Aplikace počítačů: Průmyslová informatika

Volitelný: zaměř. Elektroenergetika: Elektrická zařízení, Elektrické stroje a přístroje,
Elektronika a elektrotechnická měření, základy projektování
zaměř. Aplikace počítačů: Počítačové aplikace, Automatizační technika
Elektronika a elektrotechnická měření

Oba obory

Nepovinný: Matematika
Fyzika

Vypracování maturitní práce a její obhajoba před zkušební komisí – volitelně z předmětů:

(oba obory) Aplikovaná informatika
Aplikovaná elektrotechnika a elektronika
Projektování

Praktická zkouška dle § 18 vyhl. č. 177/2009 Sb. – volitelně:

(obor Informační technologie – zaměření Sít'ové technologie)

Praktická zkouška ze sít'ových technologií

(obor Elektrotechnika – zaměření Aplikace počítačů)

Praktická elektrotechnika

Od šk. r. 2020/21 podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění zákona č. 284/2020 Sb.,
doplněna nabídka profilových předmětů o předměty:

Český jazyk a literatura	povinně formou písemné práce a ústní zkoušky
Anglický jazyk	volitelně - „ -
Matematika	volitelně - „ -

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

3.1 Počty zaměstnanců podle profesí a věková skladba (stav ke dni 1. 10. 2020)

Kategorie zaměstnanců	Počet	Věková skladba			
		Do 35 let	36 – 45 let	46 – 55 let	Nad 56 let
Interní učitelé	53	6	11	22	14
Externí učitelé	0	0	0	0	0
THP a provozní zaměstnanci (včetně asistenta pedagoga)	20	1	2	11	6
Zaměstnanci školní jídelny	6	0	2	4	0
Celkem	79	7	15	37	20

3.2 Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických zaměstnanců

Přehled výuky předmětů z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti

Všech 996 hodin týdně odučených ve školním roce 2020/21 bylo vyučováno pedagogy s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Na naší škole také působí asistent pedagoga, který je důležitou součástí vzdělávání potřebných žáků.

3.3 Změny v počtech zaměstnanců, MD a RD

K 1. 10. 2020 bylo na v naší organizaci zaměstnáno 53 interních pedagogických pracovníků, 1 asistent pedagoga, 20 nepedagogických zaměstnanců, z toho jeden byl placen z vlastních zdrojů. Ve školní kuchyni pracovalo 6 zaměstnankyň. K 1. 10. 2020 čerpaly dvě zaměstnankyně další rodičovskou dovolenou.

4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

4.1 Kritéria přijímacího řízení

1. kolo přijímacího řízení vyhlášeno ředitelem školy dne 26. 1. 2021
(další kola v tomto šk. r. vyhlášena nebyla).

Pro školní rok 2021/2022 byli uchazeči přijímáni do 1. ročníku denní formy vzdělávání v rámci dvou oborů vzdělání s výukou podle školních vzdělávacích programů:

18-20-M/01 Informační technologie
26-41-M/01 Elektrotechnika

Předpokládané počty přijímacích uchazečů v 1. kole přijímacího řízení

Obor vzdělání	
18-20-M/01 Informační technologie	90
26-41-M/01 Elektrotechnika	60
Celkem	150

Obsah, forma a stanovený termín přijímacích zkoušek

Didaktické testy z českého jazyka a literatury a z matematiky:

- **centrálně zadávané jednotné testy do oborů vzdělání s maturitní zkouškou** zajistilo Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání
- **přijímací zkoušky konali všichni uchazeči**
- **termíny přijímacích zkoušek: 3. + 4. 5. 2021**

Kritéria přijímacího řízení

Jednotná kritéria pro obory vzdělávání: 18-20-M/01 Informační technologie
26-41-M/01 Elektrotechnika

V souladu s ustanoveními § 59 a § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění, nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou MŠMT č. 353/2016 Sb. o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění, ředitel školy rozhodl použít následující kritéria hodnocení schopností, vědomostí a zájmu uchazeče o vzdělávání:

- 1. Absolvování povinné školní docházky** (zákonná podmínka podle § 59 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.)
- 2. Zdravotní způsobilost ke vzdělávání** (dle ustanovení § 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb.):
lékařský posudek na formuláři přihlášky ke vzdělávání, příp. na samostatném tiskopise
- 3. Prospěchové výsledky dosažené na základní škole/gymnáziu** (§ 60d zákona č. 561/2004 Sb.):
průměrný prospěch za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pololetí šk. r. 2019/20
hodnocení z předmětu Matematika za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pololetí šk. r. 2019/20
hodnocení z předmětu Fyzika za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pololetí šk. r. 2019/20
- 4. Absolvování jednotné přijímací zkoušky** (§ 60d zákona č. 561/2004 Sb.) **ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace ve formě písemných centrálně zadávaných didaktických testů.**

5. V případě, že do některého z oborů vzdělání bude počet přihlášek ke vzdělávání roven nebo nižší než vyhlášený předpokládaný počet přijímaných uchazečů, jednotná přijímací zkouška se u tohoto oboru konat nebude.

6. Výpočet bodového ohodnocení uchazeče stanoveného na základě jeho výsledků jednotné zkoušky a hodnocení předchozího vzdělávání (odst. 3 + 4):

a) bodové hodnocení jednotné zkoušky:

$$A = k (C + M)$$

A – bodové hodnocení jednotných zkoušek (maximální bodový zisk 60 bodů)

C – bodové hodnocení jednotné zkoušky z českého jazyka a literatury (maximální bodový zisk 50 bodů)

M – bodové hodnocení jednotné zkoušky z matematiky (maximální bodový zisk 50 bodů)

k – koeficient

(přepočítací koeficient bude stanoven tak, aby maximální bodový zisk za výborný výsledek jednotné zkoušky vyjádřený součtem bodů hodnoty C a M byl redukován maximálně na 60 bodů; touto redukcí bude zajištěn poměr hodnocení jednotné zkoušky a prospěchových výsledků v poměru 60 % : 40 %)

příklad výpočtu: $A = k (C + M) = 0,6 (50 + 50) = 60$ bodů;

do celkového hodnocení jednotné zkoušky se započítává lepší výsledek z jednotlivých zkoušek (vygenerovaný Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání);

uchazeči, který získal předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se na žádost, předloženou nejpozději do termínu stanoveného pro podání přihlášek, promíjí písemná zkouška z českého jazyka a literatury; znalost českého jazyka uchazeče bude ověřena rozhovorem, a to v době konání písemných zkoušek; uchazeč se do výsledného pořadí ostatních uchazečů hodnocených na základě všech kritérií zařadí na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukováného pořadí všech uchazečů hodnocených z jednotné zkoušky z matematiky;

b) bodové hodnocení prospěchových výsledků dosahovaných na základní škole/gymnáziu:

$$B = 70 - (20 * P + 3 * (M1 + M2) + 2 * (F1 + F2))$$

B – bodové hodnocení prospěchových výsledků ZŠ/Gy (maximální bodový zisk 40 bodů)

P – průměrný prospěch vypočtený z výsledků posledních dvou klasifikačních období uvedených na vysvědčení, vyjma 2. pololetí šk. r. 2019/20, zaokrouhlený na dvě desetinná místa; do průměru se nezapočítávají známky z chování. $P = (P1 + P2) / 2$

M1 + M2 – součet dvou známek z matematiky za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pololetí šk. r. 2019/20

F1 + F2 – součet dvou známek z fyziky za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pololetí šk. r.

příklad výpočtu bodového zisku žáka, který má ve všech hodnocených klasifikačních obdobích průměr 1.00:

$$B = 70 - (20 * P + 3 * (M1 + M2) + 2 * (F1 + F2)) = 70 - (20 * 1.00 + 3 * (2) + 2 * (2)) = 40$$

c) celkové bodové hodnocení:

$$H = A + B$$

H – celkové bodové hodnocení uchazeče (maximální bodový zisk 100 bodů)

A – bodové hodnocení přijímací zkoušky

B – bodové hodnocení prospěchových výsledků ZŠ/Gy

7. Pomocná kritéria:

mají-li dva nebo více uchazečů stejné celkové bodové ohodnocení, určí se jejich pořadí podle níže uvedených priorit (následující se použije, nelze-li rozhodnout podle předchozí):

- průměrný prospěch z matematiky (za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pol. šk. r. 2019/20)

- průměrný prospěch z fyziky (za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pol. šk. r. 2019/20)

- průměrný prospěch z českého jazyka a literatury (za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pol. šk. r. 2019/20)

- průměrný prospěch z vyučovacího jazyka uchazeče, který získal předchozí vzdělání v zahraniční škole

- průměrný prospěch z 1. cizího jazyka (za poslední dvě klasifikační období, vyjma 2. pol. šk. r. 2019/20)

8. Podmínky pro přijetí ke vzdělávání:

1. absolvování přijímacích zkoušek

2. úspěšné absolvování rozhovoru v rámci ověření znalosti českého jazyka v případě prominutí písemné zkoušky z českého jazyka literatury - týká se uchazeče, který získal předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky

3. dosažení celkového bodového zisku minimálně ve výši 15 bodů

4. v případě nekonání jednotné přijímací zkoušky (viz odst. 5.) dosažení bodového zisku dle odst. 6. b) minimálně ve výši 5 bodů

5. umístění v rámci předpokládaného počtu přijímaných uchazečů

(uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení – viz odst. 6. c))

4.2 Výsledky přijímacího řízení

1. kolo PZ - 3. + 4. 5. 2021 další kola nevyhlášena

Počet podaných přihlášek celkem:

- z toho počet uchazečů: **387 (281 – INF, 106 – ELE)**
364 (23 uchazečů podalo přihl. na 2 obory)

Počet vydaných rozhodnutí o přijetí - 1. kolo

145 (84 + 2 z 6 uch. po NT – INF, 58 + 1 ze 2 uch. po NT – ELE)

Počet odevzdaných zápis. lístků – 1. kolo

88 (51 – INF, 37 – ELE)

Počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí

242 (195 – INF, 47 – ELE)

Počet podaných odvolání proti nepřijetí

60 (39 – INF, 21 – ELE)

Počet vydaných rozhodnutí o přijetí po odvolání

60 (39 – INF, 21 – ELE)

Počet odevzdaných zápis. lístků po přijetí na odvolání

60 (39 – INF, 21 – ELE)

Počet uchazečů zapsaných do 1. ročníku:

148 (INF – 90, ELE – 58)

Průměrný prospěch přijatých - zapsaných žáků: 1,29 (1,32, 1,38) z toho: Informační technologie 1,21 (1,26, 1,29) Elektrotechnika 1,41 (1,44, 1,51)

Obor vzdělání	1. KOLO				ODVOLACÍ ŘÍZENÍ				CELKEM			
	Přihláš. / z toho divek	Přijato / z toho divek	Zapsáno / z toho divek		Odvol. / z toho divek	Přijato / z toho divek	Zapsáno / z toho divek		Přihláš. / z toho divek	Přijato / z toho divek	Zapsáno / z toho divek	
18-20-M/01 Informační technologie	281 / 14	86 / 8	51 / 7		39 / 2	39 / 2	39 / 2		281 / 14	125 / 10	90 / 9	
26-41-M/01 Elektrotechnika	106 / 2	59 / 2	37 / 1		21 / 0	21 / 0	21 / 0		106 / 2	80 / 2	58 / 1	
CELKEM	387 / 16	145 / 10	88 / 8		60 / 2	60 / 2	60 / 2		387 / 16	205 / 12	148 / 10	

Souhrnné výsledky jednotné přijímací zkoušky (zpracované CZVV): příloha č. 1

5. VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

5.1 Přehled prospěchu a chování v 1. pololetí

5.1.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence

POČET ŽÁKŮ :	na začátku pololetí	565
	přírůstek žáků v průběhu pololetí	3
	úbytek žáků v průběhu pololetí	4
	na konci pololetí	564

Studijní výsledky

Prospělo s vyznamenáním	91 z toho 15 – 1.00
Prospělo	439
Neprospělo	16 z toho 6 souč. i N
Nehodnoceno	18

Průměrná známka školy	2.01
1. ročník	1.86
2. ročník	2.07
3. ročník	1.99
4. ročník	2.11

Třída s nejlepším studijním průměrem	I1B	1.71
Třída s nejhorším studijním průměrem	E1B	2.33

Stav po dokončení klasifikace / opravných zkouškách

(OZ za 1. pol. konali pouze ž. 4. roč. – v tomto šk. přípuštění k MZ pouze žáci, kteří v 1. pol. prospěli)

Prospělo s vyznamenáním	91 z toho 15 – 1.00
Prospělo	466
Neprospělo	7 z toho 2 ze 4. roč.

Absence (od října do ukončení 1. pol. střídavě prezenční, kombinovaná a distanční výuka)

Celková absence školy	16 755 h
- z toho neomluvena	221 h
Průměrná absence	29.71 h

Třída s nejmenší absencí	I1A	12.43 h
Třída s největší absencí	E4B	65.03 h

5.1.2 Statistika prospěchu a absence - tabulky

- přehled prospěchu školy příloha č. 2
- přehled prospěchu 1. – 4. roč. přílohy č. 3, 4, 5, 6
- souhrnná statistika tříd příloha č. 7

5.1.3 Souhrnné zhodnocení chování

Kázeňská opatření, snížený stupeň z chování

1. ročník	Důtka ředitele školy	1
	2. stupeň z chování	1
2. ročník	Napomenutí třídního učitele	5
	Důtka třídního učitele	9
	Důtka ředitele školy	1
	2. stupeň z chování	1
3. ročník	Napomenutí třídního učitele	5
	Důtka třídního učitele	7
	Důtka ředitele školy	3
	2. stupeň z chování	1
	3. stupeň z chování	2
	Podmíněné vyloučení ze studia	1
4. ročník	Napomenutí třídního učitele	1
	Důtka třídního učitele	1
	Důtka ředitele školy	1
<i>Celkem</i>	<i>Napomenutí třídního učitele</i>	<i>11</i>
	<i>Důtka třídního učitele</i>	<i>17</i>
	<i>Důtka ředitele školy</i>	<i>6</i>
	<i>2. stupeň z chování</i>	<i>3</i>
	<i>3. stupeň z chování</i>	<i>2</i>
	<i>Podmíněné vyloučení ze studia</i>	<i>1</i>

Nejčastější kázeňské přestupky:

- neomluvená absence, časté pozdní příchody nebo přihlašování se do výuky

Nejzávažnější kázeňské přestupky:

- čin vedoucí k úmyslnému a plánovanému poškození zdraví zaměstnance (podmíněné vyloučení)
vysoká neomluvená absence (nejvýše vykázaná neomluvená absence: 40 h)

Pochvaly

1. ročník	třídního učitele	8
	ředitele školy	4
2. ročník	třídního učitele	16
	ředitele školy	4
3. ročník	třídního učitele	5
	ředitele školy	6
4. ročník	třídního učitele	13
	ředitele školy	0
<i>Celkem</i>	<i>třídního učitele</i>	<i>42</i>
	<i>ředitele školy</i>	<i>14</i>

5.2 Přehled prospěchu a chování ve 2. pololetí

5.2.1 Souhrnné zhodnocení prospěchu a absence

POČET ŽÁKŮ :	na začátku pololetí	564
	přírůstek žáků v průběhu pololetí	0
	úbytek žáků v průběhu pololetí	5
	na konci pololetí	559

Studijní výsledky

Prospělo s vyznamenáním	109	z toho 23 – 1.00
Prospělo	418	
Neprospělo (nehodnoceno)	32	z toho: 11 OZ/DZ
		15 z 4. roč. (bez OZ)
		- 14 letos připuštěno k MZ, 1 neprospěl i v 1. pol.

<u>Průměrná známka školy</u>	2.02
1. ročník	1.87
2. ročník	2.02
3. ročník	2.00
4. ročník	2.23

Třída s nejlepším studijním průměrem	I1B, E1A	1.71
Třídy s nejhorším studijním průměrem	E4A	2.46

Absence (v průběhu 2. pol. probíhala převážně kombinovaná a distanční výuka)

Celková absence školy	12 661 h
- z toho neomluvena	348 h (z toho 1 ž. 151 h)
Průměrná absence	22.65 h

Třída s nejmenší absencí	I4C	9.22 h
Třída s největší absencí	E1B	37.08 h

5.2.2 Statistika prospěchu a absence - tabulky

- přehled prospěchu školy příloha č. 8
- přehled prospěchu 1. – 4. roč. přílohy č. 9, 10, 11, 12
- souhrnná statistika tříd příloha č. 13

5.2.3 Souhrnné zhodnocení chování

Kázeňská opatření, snížený stupeň z chování

1. ročník	Napomenutí třídního učitele	3
	Důtka třídního učitele	1
2. ročník	Napomenutí třídního učitele	2
	Důtka třídního učitele	4
	Důtka ředitele školy	1

	Důtka ředitele školy	1
	3. stupeň z chování	1
3. ročník	Napomenutí třídního učitele	2
	Důtka třídního učitele	7
	Důtka ředitele školy	2
	3. stupeň z chování	1
4. ročník	Důtka třídního učitele	2
	2. stupeň z chování	1
<i>Celkem</i>	<i>Napomenutí třídního učitele</i>	<i>7</i>
	<i>Důtka třídního učitele</i>	<i>14</i>
	<i>Důtka ředitele školy</i>	<i>3</i>
	<i>2. stupeň z chování</i>	<i>1</i>
	<i>3. stupeň z chování</i>	<i>2</i>

Nejčastější kázeňské přestupky:

- neomluvená absence, neplnění studijních povinností

Nejzávažnější kázeňské přestupky:

- vysoká neomluvená absence (nejvýše vykázaná neomluvená absence: 151 h)

Pochvaly

1. ročník	třídního učitele	15
	ředitele školy	8
2. ročník	třídního učitele	16
	ředitele školy	8
3. ročník	třídního učitele	13
	ředitele školy	4
4. ročník	třídního učitele	8
	ředitele školy	51 v rámci vyřazení absolv.
<i>Celkem</i>	<i>třídního učitele</i>	<i>52</i>
	<i>ředitele školy</i>	<i>71</i>

5.2.4 Souhrnné zhodnocení prospěchu po dodatných a opravných zkouškách

Dodatná/opravná zkouška (srpen)

11 žáků

- 2/1. roč., neprospěli: 1
- 6/2. roč. 2
- 3/3. roč. 2

Neprospěli z více předm. (bez OZ): 6 žáků

Souhrn prospěchu po dokončení klasifikace a opravných zkouškách

Počet žáků	559
Prospělo s vyznamenáním	109 z toho 23 – 1.00
Prospělo	424
Neprospělo	26 z toho: 15 ze 4. roč. (bez OZ
	- 14 letos připuštěno k MZ, 1 neprospěl i v 1. pol.

5.3 Souhrn maturitních zkoušek

5.3.1 Přehled výsledků MZ společné části za jarní zkušební období

Příloha č. 14 (přehled zpracován dle zprávy pro školu z CZVV - CERMATu)

5.3.2 Přehled výsledků MZ společné části za podzimní zkušební období

Příloha č. 15 (přehled zpracován dle zprávy pro školu z CZVV - CERMATu)

5.3.3 Přehled výsledků MZ profilové části

Příloha č. 16 (přehled zpracován dle zprávy pro školu z CZVV - CERMATu)

5.3.4 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2020/2021 – podle oborů vzdělání

Obor	Termín	Jarní zkušební období						Mimořádný opravný termín Podzimní zkušební období				
		MZ konalo	PV	P	5	N		MZ konalo	PV	P	5	Průměr po podzimním období
INF	řádný	86	34	38	14			0	0	0	0	2.08
	opravný	4	0	0	3	1		14	0	9	5	
ELE	řádný	58	14	40	4			0	0	0	0	2.21
	opravný	2	0	2	0			5	0	3	2	
CELK.	řádný	144	48	78	18			0	0	0	0	
	opravný	6	0	2	3	1		19	0	12	7	

Vysvětlivky použitých zkratk

INF Informační technologie (třídy I4A, I4B, I4C) ELE Elektrotechnika (třídy E4A, E4B)

Pozn.:

Opravnou MZ v jarním termínu konalo 6 ž. ze šk. r. 2019/20

Opravnou MZ v podzimním termínu konalo 18 ž. ze šk. r. 2020/21 a 1 žák ze šk. r. 2019/20

5.3.5 Přehled celkových výsledků MZ za školní rok 2020/2021 – podle jednotlivých tříd

Maturanti, kteří ukončili 4. roč. ve šk.r. 2020/21

(v pořadí podle celkového průměru tříd)

Třída (obor)	Počet žáků	MZ konalo	Výsledek MZ					Poznámka k „5“ - v dalším termínu budou konat OZ z př.
			PV	P	5	N	Průměr	
I4C (INF)	27	27	12	14	1	0	1.940	1 ž. DAS, AIT (2. OZ)
I4A (INF)	31	31	13	18	0	0	1.968	-----
E4B (ELE)	30	30	10	19	1	0	2.067	1 ž. MAT-DT (2. OZ)
I4B (INF)	28	28	9	15	4	0	2.318	4 ž. PRG 2x, DAS 2x, AIT-MP, PRO (2. OZ)
E4A (ELE)	29	28	4	24	0	0	2.353	-----
CELKEM	145	144	48	90	6	0	2.126	6 ž. bude konat 2. OZ

Maturanti, kteří ukončili 4. roč. v předchozím období

Třída (obor)	OZ konalo	Výsledek MZ			Neprospěch z předmětů
		PV	P	5	
I4A 2019/20 (INF)	2 (2.OZ)	0	2	0	-----
I4B 2019/20 (INF)	1 (2.OZ)	0	0	1	1 ž. AIT-MP (už bez možnosti OZ)
I4C 2019/20 (INF)	1 (1.OZ)	0	0	1	1 ž. PRG, DAS AIT-MP (možnost 2. OZ)
E4A (ELE)	1 (2.OZ)	0	1	0	-----
E4B 2019/20 (ELE)	1 (1. OZ) 1 (2. OZ)	0	1	1	1 ž. ESP (už bez možnosti OZ)
CELKEM	7	0	4	3	1 ž. bude konat 2. OZ

Vysvětlivky použitých zkratk

INF Informační technologie (18-20-M/01)

ELE Elektrotechnika (26-41-M/01)

5.3.6 Počet absolventů za šk. r. 2020/2021

Počet žáků 4. roč. ve šk.r. 2020/21 145

- z toho konalo MZ 144

Počet dalších maturujících – „R“ 7

(ukončili 4. roč. v předchozím šk. r.)

Počet maturujících celkem 151

U MZ neprospělo 9 (z toho 3 „R“)

Počet absolventů

Jarní období MZ 128 (z toho 2 „R“)

Podzimní období MZ 14 (z toho 2 „R“)

CELKEM **142 - úspěšnost 95,86 %**

- z toho podle stud.oborů :

18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE 83 (z toho 2 „R“)

26-41-M/01 ELEKTROTECHNIKA 59 (z toho 2 „R“)

6. PLNĚNÍ ÚKOLŮ ŠKOLY

6.1 Koncepční záměry školy

Koncepční záměry školy a cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Jsou rozpracovány do Dlouhodobých cílů školy a jejich každoroční specifikací pomocí cílů na daný školní rok.

6.1.1 Dlouhodobé cíle školy

Dlouhodobým a hlavním cílem školy je být úspěšnou a efektivní vzdělávací institucí, ve které dochází k osobnostnímu rozvoji žáků v příznivém edukačním prostředí v souladu s legislativním rámcem Národního programu rozvoje vzdělávání v ČR a Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje.

Koncepce výchovně vzdělávací práce školy postavena na platformě naplnění znaků úspěšné školy tj.:

- realizace a aplikace kvalitního školního vzdělávacího programu
- posilování průřezového tématu etické výchovy v příslušných vzdělávacích oblastech dle RVP/ŠVP
- poskytování kvalitních poradenských a podpůrných služeb dle nově nastavených pravidel
- motivace pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání
- vytváření podmínek pro podporu příznivého školního klimatu
- podpora používání ICT ve výuce, vedení žáků k získávání informací a komplexnímu řešení úloh
- uspokojení poptávky po technických profesích, podpora partnerství
- zajištění efektivity vynakládání finančních prostředků z veřejných rozpočtů
- využití příležitostí, které poskytují strukturální fondy EU k modernizaci školy a podpoře celoživotního vzdělávání
- udržení a posílení dobrého jména školy v regionu jako centra technického vzdělávání, společenských, kulturních a sportovních aktivit.

Článek 1

Odborná škola v tradičním pojetí, jako vzdělávací instituce orientovaná na prezenční studium, musí připravovat své žáky jak k získání kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, tak k dalšímu studiu na VŠ. Přitom sleduje reálnou situaci na trhu práce, zejména vzhledem ke kvalifikační struktuře zaměstnanců.

Důraz je kladen na rozvoj klíčových kompetencí, rozvíjejících osobnost žáků, a odborných kompetencí potřebných pro uplatnění na pracovním trhu, a na vytvoření předpokladů pro celoživotní učení. Tyto skutečnosti jednoznačně předurčují činnosti a postupy, které musí škola realizovat při výuce podle školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP), které jsou koncipovány na syntéze čtyř cílů vzdělávání:

- učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;
- učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;
- učit se být, tj. porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, jednat s větší autonomií, samostatným úsudkem a osobní zodpovědností;
- učit se žít společně, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Aktivita:

- při vzdělávání žáků klást důraz na tradiční kladné stránky výchovně vzdělávací práce školy s ohledem na výsledky vzdělávání a uplatnění absolventů
- žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovat při jejich vzdělávání podpůrná opatření
- posilovat prožitkové formy vzdělávání, vycházet z reálných životních situací a nabytých znalostí, vědomostí a dovedností s cílem upevňování hodnotového systému u žáků
- pravidelně analyzovat funkčnost vzdělávacích programů a na základě získaných poznatků připravovat jeho optimalizaci a aktualizaci pro jednotlivé obory vzdělání
- vyučované obory vhodně a efektivně prezentovat žákům základních škol
- k prezentaci práce školy využívat školního informačního centra
- využívat také služeb akreditovaných vzdělávacích center; využít tak prostorové i personální kapacity pro rozvoj vzdělávání žáků i dospělých s cílem propojení počátečního vzdělávání s požadavky zaměstnavatelů při rozvoji celoživotního učení
- v souladu s potřebami trhu práce umožnit absolventům oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou doplnění nebo změnu získané kvalifikace
- spolupráce s úřadem práce a zaměstnavatelskými subjekty

Článek 2

Dbát na soustavné zkvalitňování výchovy i vzdělávání a připravenost žáků na život v 21. století. Vytvářet kvalifikovaný, perspektivní a stabilizovaný pedagogický sbor; naplňovat plán personálního rozvoje pedagogických zaměstnanců školy.

Priority:

- realizace školních vzdělávacích programů
- vedení žáků k získání maxima znalostí a dovedností, vychovávání k etice a společenskému chování
- vytváření takového vnitřního klimatu školy, který umožňuje nejen zaměstnancům, ale i žákům soustředěné a plnohodnotné plnění úkolů v oblasti výchovy a vzdělávání
- obsahová a logistická příprava vzhledem k legislativním změnám při ukončování studia
- zvyšování jazykové vybavenosti pedagogických zaměstnanců
- vzdělávání pedagogických zaměstnanců v oblasti IT, počítačová gramotnost všech zaměstnanců
- výuka odborné angličtiny, matematiky, předmětů orientovaných na ICT a digitální elektroniku
- podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
- kladení důrazu na osobní zodpovědnost každého pedagogického zaměstnance za výsledky výuky a vzdělávání

Článek 3

Zabezpečit chod školy i v rámci současných finančních zdrojů; dále optimalizovat zpracovávání ekonomických a personálních agend se zvýrazněním kontrolních mechanismů a využíváním centrálních ICT systémů zřizovatele („Portál kraje“), např. portálu majetku FAMA, portálu uživatele PUMA, elektronické spisové služby, právního systému CODEXIS a dalších.

Normativní metoda přidělování finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, zprostředkovaně přes zřizovatele, na úhradu přímých nákladů je poskytována podle výkonu, tedy počtu žáků (strávníků školní jídelny). Zavazuje zaměstnance školy k vytvoření takových podmínek, které k nástupu do školy přiláká co nejvíce žáků a v průběhu vzdělávacího cyklu se na škole udrží.

Článek 4

Těžiště vzdělávacích cílů školy je v oblasti informačních a komunikačních technologií, informačních systémů a elektrotechniky, tedy v oblastech, jejichž vývoj neustále akceleruje. Prioritní snahou je sledování trendů a jejich implementace do podmínek školy. Význam podpory v této oblasti je nutné spatřovat i vzhledem k restrukturalizaci průmyslové základny v regionu a k potřebám nově se rozvíjejících zaměstnavatelů.

Hledat a využívat možnosti pro užší sepětí školy s potřebami regionu a obchodně podnikatelských subjektů zejména v oblasti využívání nových elektrotechnických, počítačových a internetových technologií v souvislosti s naplňováním koncepce „Průmyslu 4.0“.

Článek 5

Vytvářet prostor pro podporu studijního úsilí žáků, rozvíjet mezinárodní kontakty školy. S ohledem na aplikaci nových technologií je nutné hledání a využívání nových organizačních modelů výuky s aplikací progresivních i tradičních metodických modelů učení žáků, s cílem podporovat všechny formy vzájemné spolupráce mezi učiteli a žáky i nad rámec vyučování, tj. soutěže, kroužky a další mimoškolní činnosti. Zdůrazňovat a zdůvodňovat žákům nezbytnost a výhodnost vzdělání. Dbát na minimální absenci žáků ve vyučování, vymezit a respektovat nejen povinnosti, ale i práva žáků.

Článek 6

Podporovat technickou tvořivost žáků, účast na soutěžích a zájmovou činnost; ve spolupráci s rodiči žáků připravit a realizovat preventivní, osvětové i konzultační akce v oblasti rizikového chování (návykové látky, šikana, aj.). Klást důraz na budování otevřených, kamarádských a bezpečných vztahů mezi žáky ve třídě a samozřejmě i mezi všemi členy společenství školy.

Článek 7

Aplikací nástrojů výchovného působení, vést žáky ke všestranné a účinné komunikaci, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti naplňující své povinnosti a uplatňující svá práva se schopností spolupracovat, respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. Vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a prožívání životních situací na základě vnímavosti k lidem, svému prostředí a přírodě. Podporovat rozvoj estetického cítění žáků, výzdobou učeben i prostor školy; pokračovat v programu Kultura mládeže a v činnosti školního informačního centra i galerie Kratochvíle, s cílem stavět na tradičních hodnotách, v souladu s kladným ohlasem veřejnosti na realizovanou výchovně vzdělávací práci zdejší školy.

6.1.2 Hlavní cíle školy na školní rok 2020/2021 (dané realizací dlouhodobých cílů školy)

1. Ve stížené epidemiologické situaci školního roku 2020/2021 zajistit provoz školy v maximálním možném rozsahu.
2. Chránit zdraví žáků a zaměstnanců školy, stanovit a přísně dodržovat hygienická pravidla dle doporučení MZ ČR a MŠMT ČR a minimalizovat tím pravděpodobnost onemocnění žáků a zaměstnanců školy nemocí COVID-19.
3. Připravit a optimalizovat nástroje distanční výuky. Využívat virtuálních učeben Google Classrooms pro prezentaci výstupů prezenční výuky a vytvoření jednotného výukového nástroje distančního vzdělávání.
4. Ve stížených epidemiologických podmínkách úspěšně realizovat prezenční výuku, distanční výuku a náročnou kombinovanou výuku.
5. Volit vhodné formy vzdělávání umožňující jak prezenční tak distanční výuku. Dodržovat principy a zásady úspěšného distančního vzdělávání.
6. Úspěšně adaptovat žáky po návratu do školy. Doplnit tematické plány ve výuce o nerealizované vzdělávací obsahy školního roku 2019/2020 s důrazem na základní výstupy RVP a na klíčové a profilové předměty.

7. Ve všech ročnících realizovat výuku podle připravených Školních vzdělávacích programů, dbát na plnění výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vzhledem k časovému a rozvrhovému rozložení v průběhu školního roku.
8. Realizovat a evaluovat nový školní vzdělávací plán oboru Informační technologie.
9. V předmětech posilovat průřezové pojetí etické výchovy, využívat prožitkové formy vzdělávání a osvojování si hodnotového systému.
10. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupovat podle novelizovaných právních norem. Realizovat přiznaná podpůrná opatření, která mohou spočívat v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb včetně úprav očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu.
11. Pracovat a spolupracovat na projektech podporujících odborné vzdělávání, přírodovědné a jazykové kompetence. Podporovat „udržitelnost“ již realizovaných projektů.
12. Využívat nabídky a služeb v oblasti celoživotního vzdělávání formou kurzů a seminářů.
13. Propagovat a nabízet vzdělávací nabídku školy zájemcům ze školní i mimoškolní sféry, využívat iniciativy Moravskoslezského kraje podporující Národní soustavu kvalifikací a celoživotní vzdělávání v technických oborech, participovat i s úřady práce a zaměstnavatelskými subjekty.
14. Aktivně rozvíjet spolupráci školy s IT Clusterem, Moravskoslezským elektrotechnickým svazem, se skupinou ČEZ v programu „Kde jinde“ a dalšími významnými firmami, např. Tieto Czech, KES, K2 Atmitec, NetDirect, Religies, ELVAC, Elcom, KVADOS a vysokými školami, především s VŠB-TUO a OU.
15. K výukovým a výchovným účelům vhodně využít tradice školy a odborného vzdělávání, které vždy podporovalo prosperitu tohoto průmyslového regionu.
16. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají a prohlubují svoji profesní odbornost s cílem dále udržet vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru a aprobovanost výuky.
17. DVPP využít k proškolení sboru v oblasti legislativy týkající se společného vzdělávání a sestavování plánů pedagogické podpory, tvorby IPV a dalších témat, která přinesla novela školského zákona.
18. Využitím evaluačních nástrojů a na základě konkrétně stanovených a hodnocených úkolů vést pedagogy k sebereflexi, rozvoji i pravidelnému sebehodnocení a k týmové spolupráci.
19. Pro zlepšení pedagogické práce využít zdroje z projektu Šablony II, zapojit do jednotlivých podpořených oblastí co nejvíce pedagogů školy.
20. V 2. polovině školního roku realizovat část aktivit v rámci schválených projektů ERASMUS+ - mobility žáků a zaměstnanců škol.
21. Pedagogové posilují u žáků pozitivní sebepojetí a sebeuvědomění, dávají žákům dostatek prostoru pro jejich aktivitu a rozvoj kritického myšlení. Svým vlivem na žáky působí tak, aby si uvědomovali důležitost současného i budoucího vzdělávání pro vlastní životní realizaci.
22. Pro motivaci žáků využívat školní program „AKTIVITA“ zaměřený na všestranný rozvoj v oblastech
A – angličtina, K – kreativita, tvořivost, T – talent, I – inspirace, V – vystupování a vyjadřování,
I – ICT gramotnost, T – týmová spolupráce, A – aplikační schopnosti.

23. Využívat školní server pro aktuální i koncepční informovanost rodičů a veřejnosti (web, intranet).
24. Ve spolupráci s rodiči žáků školy, výchovným poradcem, metodikem prevence a třídními učiteli včas odhalovat negativní jevy, pomáhat rodičům vychovat v dětech sebeúctu, samostatnost, zodpovědnost, kritické a zároveň konstruktivní myšlení.
25. Školní síť využívat nejen jako informační systém pro řízení a správu školy, ale i jako vzdělávací pro potřeby žáků i zaměstnanců.
26. Zavést systematický autoevaluační proces zaměřený na hodnocení práce pedagogů i managementu školy. K autoevaluaci využít anonymizované webové dotazníky, vyhodnocení evaluace bude přísně důvěrné a bude napomáhat jako zpětná vazba pro zlepšení práce hodnocených pracovníků a vedení.
27. Rozvíjet doplňkovou činnost zejména s orientací na služby a mimoškolní vzdělávání, pronájmy prostor školy v mimoškolní době a stravovací služby.
28. Zaměstnanci a žáci školy řádně pečují o svěřený majetek a dbají na ochranu životního prostředí v souvislosti s naplňováním environmentálních cílů – třídění odpadu, šetření energiemi, preferování elektronických dokumentů před tištěnou podobou.
29. Využívat technologie počítačového zpracování dat a osobních údajů v návaznosti na krajské a celostátní registry – elektronická spisová služba, školní matrika, elektronická třídní kniha a další.
30. Dodržovat bezpečnostní politiku školy v oblasti ICT všemi subjekty při užívání ICT prostředků školy, zpracování a ochraně dat. Všechny procesy při zpracování osobních údajů realizovat s ohledem na požadavky GDPR.
31. Realizovat a aplikovat změny legislativy v oblasti procesů souvisejících s GDPR, ekonomiky, vnitřního řízení a kontroly, (např. zveřejňování smluv) pro minimalizaci rizik realizovat průběh řídicí kontroly při nakládání s veřejnými prostředky organizace podle usnesení Rady kraje.
32. Reagovat na požadavky regionální zaměstnavatelské sféry z pohledu Národní soustavy kvalifikací. Využívat je jako nástroje pro systémové a obsahové úpravy ŠVP pro těsnější vazbu s reálným trhem práce a pro lepší přípravu absolventů a jejich start do reálného profesního života.
33. Rozvíjet spolupráci s tradičními partnery a podniky při zajišťování souvislé odborné praxe žáků prvních až třetích ročníků i při zajišťování odborné praxe účastníků zahraničních výměn.
34. Při náborových akcích hledat cesty k zatraktivnění oborů vzdělání pro dívky.
35. Podporovat studijní úsilí žáků školy:
 - prezentací výsledků jejich práce
 - využíváním sebehodnocení žáků v hodině
 - účastí na soutěžích, olympiádách a přehlídkách
 - podporou tvůrčího úsilí žáků, potíráním plagiátorství
 - u žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání vytvářením podmínek pro jejich seberealizaci (zejména při přijímacích zkouškách, písemných a praktických maturitních zkouškách, v písemném projevu, při výuce cizího jazyka)
 - na zahraniční výměnné pobyty vysíláním žáků s velmi dobrými studijními výsledky
 - spoluprací s vedením Fakulty elektrotechniky a informatiky VŠB-TU Ostrava i Přírodovědecké a Pedagogické fakulty OU
 - systematickým využíváním různých evaluačních nástrojů k měření výsledků ve vzdělávání (např. vstupní testy, srovnávací písemné práce, projekt KVALITA podporovaný KÚ MSK)

36. Praktické maturitní zkoušky nadále realizovat formou písemné práce s následnou obhajobou. U zaměření „Aplikace počítačů“ a „Sítové technologie“ je možné realizovat praktickou maturitní zkoušku na technologiích, kterými je dnes již škola vybavena (mikroprocesorové, mechatronické a robotické systémy).
37. Klást důraz na jazykovou odbornou přípravu a pilotní využití metody CLIL v odborných předmětech.
38. Práva a povinnosti žáků i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a absence definovat a dodržovat podle platného Školního řádu.
39. Technickou tvořivost žáků prezentovat ve vědomostních a dovednostních soutěžích, např. matematice, fyzice, chemii, SOČ, programování, elektrotechnice s nominací nejlepších prací do krajského kola.
40. Využíváním pracovišť školy podporovat tvůrčí činnosti žáků – škola jako „Školního vývojové centrum“ pro vývoj a realizaci aplikací.
41. Osvětovou prvních a druhých ročníků; důsledně dbát na realizaci plánu práce výchovného poradce a školního metodika prevence a konzultační činnost v oblasti prevence rizikového chování orientovat především na žáky
42. pravidelně aktualizovat obsah školních nástěnek a vitrín na chodbách školy, a pravidelně je udržovat.
43. Využít prostory Školního informačního centra pro studijní i zájmovou činnost žáků a pro estetickou výchovu (výstavy v Galerii Kratochvíle), podporovat tak u žáků aktivní využívání volného času.
44. Účastnit se kulturních a společenských akcí, exkurzí apod., kultivujících historické vědomí, zvláště v oblasti dějin 19. a 20. století, učit žáky uvědomovat si vlastní identitu, vést je k porozumění světu, ve kterém žijí, a připravovat je tak na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.

Hodnotíme-li uplynulý školní rok 2020/2021 lze konstatovat, že díky systematické práci a součinnosti všech zaměstnanců školy se nám podařilo vytyčené dílčí cíle realizovat, i přesto, že vzdělávací činnost a další plánované aktivity byly v průběhu školního roku upraveny, omezeny nebo zrušeny z důvodu úpravy výuky (na distanční, kombinovanou, konzultace, ...) na základě mimořádného opatření v souvislosti s epidemiologickou situací ve výskytu onemocnění COVID-19. Informace o průběhu vzdělávání a organizace šk. r., vzhledem k mimořádným opatřením v průběhu pandemie COVID-19, jsou uvedeny v bodě 6.4.

Ve škole jsme využívali metody a formy práce vhodné pro středoškolské odborné studium. Podporovali jsme aktivitu žáků, vedli je k týmové spolupráci a zájmu o obor a inovace v oboru. Dosažené kompetence žáci prokazovali nejen v rámci výuky, ale také při vědomostních a dovednostních soutěžích, kde školu úspěšně opět ve šk. r. 2020/21 reprezentovali, i když jen online formou.

6.2 Autoevaluace školy – prostředky a nástroje

6.2.1 Řízení školy - cíle

- činnost školy vychází z koncepčních a strategických dokumentů s ohledem závěry a doporučení z inspekční činnosti České školní inspekce
- konkretizace v ročním plánu práce, jeho projednání a zveřejnění

- delegování úkolů na vedoucí pracovníky specifikací jejich pracovní náplně
- kvalifikovaná příprava provozních porad a pedagogických rad
- funkčnost managementu a metodických orgánů školy, plán práce a časový harmonogram (vedení školy, poradní sbor ředitele školy, pedagogická rada školy, školská rada, předmětové komise, aktiv třídních učitelů, výchovná komise)
- vedení povinné školní dokumentace a školní matriky
- dodržování ochrany osobních údajů podle GDPR
- uplatnění zákona o správním řízení v oblastech definovaných školským zákonem § 165
- spolupráce vedení školy se žákovskou samosprávou, radou rodičů, školskou radou a odborovou organizací školy
- aktualizace a doplňování systému vnitřních pravidel školy

6.2.2 Vzdělávací a výchovná činnost školy a její efektivita

- školní vzdělávací programy oborů vzdělání Informační technologie a Elektrotechnika jsou přehledně zpracovány a aktualizovány podle požadavků školského zákona a rámcových vzdělávacích programů
- požadované školní výstupy jsou zpracovány do konkrétních předmětů a ročníků studia tak, aby umožňovali učitelům podle zájmů žáků a podle technického vývoje učivo inovovat a doplňovat
- systematické sledování výkonů učitelů s využitím hospitací, srovnávacích prověrek, výsledků klasifikace i neformálních pohovorů
- generování vstupních a srovnávacích testů, rozbor výsledků a jejich dlouhodobé sledování a srovnávání s pololetní i závěrečnou klasifikací
- v předmětech, které jsou obsahem maturitní zkoušky, sledování prospěchové geneze žáka prostřednictvím databázového produktu Profil žáka
- sledování úspěšnosti absolventů při přijímacích zkouškách v terciárním vzdělávání a na trhu práce
- uplatňování individuálního přístupu k žákům a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- inovace školního řádu s vymezenými právy i povinnostmi žáků podle školského zákona
- aktivní práce výchovného poradce a školního metodika prevence se žáky
- vytváření podmínek pro účast žáků na olympiádách, soutěžích a přehlídkách tvořivosti
- vytváření podmínek pro volnočasové aktivity a naplňování estetických potřeb žáků

6.2.3 Personální a materiálně technické podmínky školy

- kvalifikovaný pedagogický sbor
- koncepce dalšího vzdělávání pedagogických i provozních zaměstnanců je zaměřena zejména na prohlubování a rozšiřování odborné kvalifikace a schopnosti používání anglického jazyka
- systém pravidelného hodnocení zaměstnanců, definování a zveřejnění kritérií pro hodnocení
- péče o sociální potřeby zaměstnanců a o tvořivé a dělné klima školy
- postupné vybavování školy potřebnými i moderními učebními pomůckami a modernizace stávajícího technického vybavení, včetně jeho údržby
- zajištění vybavenosti výukových prostor v souladu se vzdělávacími plány i s platnými zákonnými hygienickými normami
- funkčnost a vybavenost školního informačního centra
- racionální využívání finančních toků i zdrojů z doplňkové činnosti

6.2.4 Škola a její prostředí

- organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří podmínky k naplňování nastavených cílů vzdělávání s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a profilu absolventa školy
- uplatňování zájmů rodičů vůči škole spoluprací s Radou rodičů i se Školskou radou
- prezentace školy (účast na prezentačních akcích škol, prezentace na ZŠ, workshopy pro ž. ZŠ) a pravidelné každoroční Dny otevřených dveří ve škole (listopad, prosinec, leden)
- rozšíření prezentace – kromě webu školy i na školním Facebooku a Instagramu
- spolupráce s partnerskými i sponzorskými firmami, zajišťování odborné souvislé praxe
- spolupráce s Ostravskou univerzitou – praxe studentů učitelských oborů, partnerská spolupráce v rámci projektů ESF
- spolupráce s VŠB–TUO - sledování úspěšnosti absolventů při přechodu na VŠ, odborné přednášky, workshopy, odborné a přírodovědné aktivity a besedy s lektory VŠB, soutěže, ...
- spolupráce s Národním pedagogickým institutem Ostrava, s Úřadem práce Ostrava a s KZ DVPP a IC (KVIC) Nový Jičín
- spolupráce s podnikatelskou sférou, škola je např. partnerskou školou skupiny ČEZ, ve šk. r. 2020/21 byla škola výrazně finančně podpořena i společnostmi ČEPS a Schrack Technik.

6.3 Plnění cílů školy a využití autoevaluačních nástrojů

6.3.1 Oblast hlavní činnosti školy, tj. úsek pedagogické práce

◀ Školní vzdělávací programy (ŠVP) oborů vzdělání Elektrotechnika a Informační technologie jsou přehledně zpracovány a upravovány podle požadavků školského zákona a rámcových vzdělávacích programů. Školní výstupy vycházející z kurikula jsou zpracovány do konkrétních předmětů a jednotlivých ročníků.

◀ Příprava i realizace maturitních zkoušek 5 maturitních tříd po stránce obsahové, a zejména po stránce vědomostní; výsledky zkoušek v jarním + podzimním termínu, i přes letošní převážně distanční výuku, dokladují odpovědnou a vysokými nároky podloženou práci vyučujících i členů maturitních komisí.

◀ Odpovědný přístup vyučujících je zobrazen v bilanci prospěchu i chování žáků tříd jednotlivých ročníků; zvlášť je nutno vyzvednout ochotu vyučujících i žáků, kteří se zapojili do soutěží i mimo školu a s úspěchem dovedli školu reprezentovat – zejména v programování, elektrotechnice a elektronice, ve středoškolské odborné činnosti, v matematice a logických soutěžích, a rovněž v anglickém jazyce; sportovní soutěže, ve kterých má škola každoročně také úspěchy, se ve sledovaném šk. r., vzhledem ke Covidové situaci, neuskutečnily; soutěže, které zorganizovány byly, proběhly pouze online formou; přehledné výsledky jsou uvedeny v kapitole 8.

◀ Žáci závěrečného ročníku školy, v oboru Informační technologie mohou po složení zkoušky získat certifikát Cisco Networking Academy a Oracle Academy; ve šk. r. 2020/21 bylo poprvé (za finanční podpory ČEZ) umožněno žákům 4. roč. (absolventům 20/21) oboru Elektrotechnika složit zkoušku z vyhlášky 50/1978 Sb.

◀ Škola se, v rámci dalšího vzdělávání, podílí i na realizaci akcí Centra dalšího vzdělávání Ostrava se zaměřením na školní vzdělávací programy, podporu jazykového a přírodovědného vzdělávání, pracovní semináře a také na přípravu žáků základních škol k přijímacím zkouškám.

◀ Škola vytváří podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - péčí výchovného poradce.

- ◀ Škola vytváří technické zázemí pro žáky i v mimoškolní době.
- ◀ Součástí školy je školní informační centrum, jehož jádrem je knihovna, studovna, výstavní a kulturní galerie Kratochvíle a počítačová učebna pro volný čas; knihovna zahrnuje i kompletní fond učebnic a učebních textů určený přednostně pro žáky sociálně potřebné.
- ◀ Škola orientuje program školního informačního centra na technické využití žáků školy (odborné přednášky lektorů VŠ, odborníků z praxe, časopisecká i knižní odborná literatura, apod.) i na estetickou výchovu (výstavy fotografií, výstava tvůrců z oblasti kreseb, maleb, keramiky, ...)
- ◀ Škola organizuje jazykové, přírodovědné a odborné kroužky exkurze, návštěvy odborných výstav, přednášky a besedy. K naplnění těchto činností přispívá také realizace projektových aktivit.
- ◀ V souladu s ŠVP jsou organizovány sportovně turistické kurzy žáků 3. ročníků a lyžařský kurz pro žáky 2. ročníků; na začátku školního roku škola organizuje adaptační kurzy pro nastupující žáky. Ve šk. r. 2020/21 byly z důvodu Covidové situace zrealizovány pouze adaptační kurzy. Lyžařský kurz bude nabídnut v náhradním termínu ve šk. r. 2021/22.
- ◀ V rámci provozu sportovní haly škola zabezpečuje výuku tělesné výchovy a sportovní využití žáků i v době mimoškolní; kapacita sportovní haly je rovněž využívána k dlouhodobým pronájmům.
- ◀ Školní jídelna nabízí žákům možnost stravování formou obědů (výběr ze dvou jídel) i svačin s možností bezhotovostních plateb při využívání elektronického systému.
- ◀ S využitím sociálních sítí škola sleduje uplatnění absolventů po ukončení vzdělávání na SPŠei.
- ◀ V rámci spolupráce se zaměstnavatelskou sférou a vysokými školami probíhá ve škole i mimo školu řada prezentací a nabídek pracovních pozic těchto partnerů pro žáky třetího a čtvrtého ročníku.
- ◀ SPŠei je fakultní školou Pedagogické fakulty OU – na škole probíhá pedagogická praxe studentů OU - řada náslechoových hodin i hodin souvislé praxe v předmětech CJL, DEJ, MAT a ICT.

6.3.2 Dlouhodobé výsledky vzdělávací činnosti školy

Školní rok	Počet žáků/dívek	Průměrná známka	V	P	5	N	Absence na 1 žáka	Průměr u maturit	Počet kandidátů (ž. 4.roč. + OMZ)	V	P	5	Počet pedagog./zaměstn. *)
2000/2001	807/20	2,36	56	726	21	4	67,74	2,26	158	38	113	7	67/89
2001/2002	809/23	2,31	55	717	20	7	61,93	2,35	200	47	136	17	67/89
2002/2003	778/22	2,27	79	648	48	3	71,05	2,17	180 + 5	48	122	15	68/90
2003/2004	779/25	2,18	92	664	18	5	58,93	2,16	182	49	125	8	65/88
2004/2005	809/23	2,18	109	683	15	2	62,82	1,96	174	59	107	8	65/87
2005/2006	821/20	2,30	66	706	47	2	63,04	2,34	167	29	120	18	71/93
2006/2007	820/19	2,27	73	714	29	4	62,92	2,19	183 + 1	54	117	12	71/93
2007/2008	796/18	2,30	54	716	23	3	65,63	2,14	202 + 2	52	140	12	66/ 89
2008/2009	760/21	2,30	52	681	26	1	64,05	2,22	183 + 2	40	132	13	64/88

2009/2010	727/18	2,31	54	643	29	1	61,53	2,26	175 + 2	32	136	9	67/93
2010/2011	674/18	2.29	62	588	24	0	70,42	2.29	162 + 1	29	114	20	64/88
2011/2012	611/19	2.30	56	537	16	2	59,56	2.38	182 + 3	17	144	24	59/84
2012/2013	600/18	2.33	59	500	41	0	59,84	2.44	167 + 7	22	121	31	59/84
2013/2014	531/15	2.32	52	447	32	0	60,12	2.34	148 + 11	22	111	26	52/79
2014/2015	510/13	2.31	47	442	21	0	57,97	2.58	118 + 2	13	70	37	49/73
2015/2016	504/11	2.24	50	442	12	0	52,51	2.39	119 + 20	15	84 +11	20 +9	46/71
2016/2017	517/9	2.19	51	447	19	0	47,83	2.50	109 + 3	9	76 + 1	24 +2	46/71
2017/2018	545/13	2.16	62	467	13	3	51,97	2.25	129 + 8	22	98 + 2	9 +6	50/76
2018/2019	555/16	2.15	69	464	19	3	42,64	2.31	125 + 8	17	87 +7	21 +1	53/78
2019/2020	560/15	2.07	94	447	19	0	14,10 (od 11.3. distančně)	2.27	130 + 9	26	73 +6	31 + 3	53/80
2020/2021	559/19	2.02	109	418	32	0	22,65 (převážně distančně)	2.13	144 + 6	48	78 +2	18 +4	53/79

*Výsledky jsou uváděny vždy za 2. pololetí (stav k 30. 6. – před konáním opravných a dodatných zkoušek);
výsledky maturitních zkoušek jsou uváděny za řádné-jarní období*

**) počet interních pedagogů / počet interních zaměstnanců celkem*

V = prospěl s vyznamenáním; P – prospěl; S – neprospěl; N – nehodnocen

**** z celkového počtu (32) vykázáno 14 maturantů, kteří byli (na základě výjimky stanovené MŠMT) připuštěni k MZ*

6.3.3 Zapojení školy do projektů ESF

Ve šk. r. 2020/21 se škola pokračovala v realizaci projektu „Šablony 2“ (Vzdělávání a spolupráce II.) v rámci Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“. Tento projekt je zaměřen na osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků, podporu extrakurikulárních aktivit a rozvíjení ICT. Realizace proběhla vzhledem ke Covidové situaci omezeně, a škola požádala o prodloužení realizace. Přehled aktivit v kapitole 8.3.

6.3.4 Provozní úsek, s podpůrnou funkcí k hlavní činnosti školy

◀ Hlavním zdrojem financování školy byly prostředky státního rozpočtu; vývoj neinvestičních výdajů je neustále sledován s cílem stabilizace hmotných i finančních toků; konstrukce vnitřního kontrolního systému, jehož součástí je kontrolní řád zahrnující i analýzu rizik.

◀ Terminálový systém školního stravování a terminálový provoz školní jídelny umožňuje bezhotovostní platby stravného a objednávkový systém obědů a svačinek; zaměstnanecký i žakovský vstup do budovy školy je vybaven terminály, které umožňují archivaci vstupních dat v rámci jednotné školní databáze.

◀ V rámci technického zhodnocení školy s využitím prostředků investičního fondu a výnosů z doplňkové činnosti byly provedeny opravy, modernizace vybavení školy, sportovní haly a školní kuchyně, vybavení školy hygienickými a dezinfekčními prostředky, dále upgrade prostředků výpočetní techniky a software; na začátku školního roku byla zahájena výuka v nových odborných učebnách pro

silnoproudou a slaboproudou elektrotechniku, a to za výrazné finanční pomoci firem ČEPS a Schrack Technik. Ve šk. r. 2020/21 škola získala opět finanční a věcné dary od dlouhodobě spolupracujících firem (ČEPS, ČEZ, Brembo Czech, MSEM, ...), které využila např. na rekonstrukci a vybavení učebny ICT, vybavení dalších kmenových učeben novým nábytkem, na prospěchová stipendia pro žáky oboru Elektrotechnika, dále na nákup počítačů do učebny ICT a na nákup zásuvkových modulů a rozvaděčů do odborné elektro učebny. Nabídkou stravování cizím strávníkům, pronájmem sportovní haly, auly, učeben i odborných učeben získává škola v rámci jiných zdrojů a doplňkové činnosti nemalé prostředky pro stabilizaci své ekonomiky. Podrobnější informace o hospodaření školy v průběhu šk. r., o příjmech a výdajích, o investičních akcích a doplňkové činnosti jsou uvedeny v kapitole 12. Hospodaření školy – základní údaje.

6.4 Průběh vzdělávání a organizace ve šk. r. 2020/2021 (vzhledem k mimořádným opatřením v průběhu pandemie COVID-19)

Záměrem vedení školy ve školním roce 2020/2021 bylo umožnit prezenční výuku v co největším rozsahu. Vzhledem k měnící se epidemiologické situaci a rozdílné intenzitě výskytu onemocnění sledovalo vedení školy aktuální epidemiologickou situaci, podle které průběžně upravovalo formu výuky. Jednotlivá rozhodnutí ředitele školy vždy respektovala závazná pravidla, metodické pokyny a doporučení. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 škola vždy postupovala podle pokynů krajské hygienické stanice a dodržovala všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví či vládou ve formě krizových opatření.

Od 5. do 13. října probíhala kombinovaná výuka podle zvláštního rozvrhu hodin, v němž se hodiny praktických odborných předmětů učily prezenční formou a ostatní distančně. **Od 14. října** se škola vrátila k původnímu (zářijovému) rozvrhu, avšak už jen **distanční formou bez výuky TEV**.

V listopadu se žáci postupně navraceli do lavic, přičemž již od 18. listopadu mnoho žáků využilo individuální prezenční konzultace s vyučujícími. **Od 25. listopadu nastoupili žáci 4. ročníku na prezenční výuku, na kterou navázali prezenční výukou od 30. listopadu i žáci 1. – 3. ročníků.**

Epidemiologická situace se **v závěru kalendářního roku** vyvíjela překotně. **Maturanti** v tomto období **pokračovali v prezenční výuce a žáci 1. – 3. ročníků zahájili prezenční rotační výuku**, ve které se střídala po týdnu prezenční výuka s distanční.

V lednu byly epidemiologické ukazatele nepříznivé, proto **od 4. ledna probíhala výuka opět pouze distančním způsobem**. Žákům byly umožněny jen prezenční individuální konzultace. Z důvodu nepříznivé epidemiologické situace vedení školy zorganizovalo i lednové pohovory s rodiči distančním způsobem prostřednictvím Microsoft Teams. Rodiče se v přiděleném čase přihlásili ke schůzce s daným učitelem přes jeho odkaz, který našli na webových stránkách školy. Rodiče velmi kladně hodnotili možnost on-line konzultovat výsledky vzdělávání svých dětí s jejich vyučujícími.

Dne 29. ledna vydalo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy **opatření obecné povahy, které upravovalo podmínky přípuštění žáků 4. ročníků k maturitní zkoušce, včetně podmínek hodnocení za 2. pololetí školního roku 2020/2021**. Na základě následných doporučení se **učitelé 4. ročníku v rámci výuky ve 2. pololetí zaměřili pouze na maturitní předměty a praktické vyučování, aby maturanty lépe připravili k maturitním zkouškám**. Ve výuce byly zrušeny předměty **Ekonomika, Občanská výchova a Tělesná výchova**. Žákům tak přibýlo týdně 6 hodin navíc k přípravě k maturitním zkouškám. V rámci těchto hodin dělali cvičné didaktické testy z Matematiky, Anglického jazyka a Českého jazyka nebo si vypracovávali maturitní témata k ústním maturitním zkouškám či diskutovali mezi sebou k dané problematice. U odborných předmětů postupně

vypracovávali maturitní témata, projekty a procvičovali konkrétní úlohy, programy a příklady. Hlavním smyslem těchto rozvrhových úprav bylo navýšit žákům časové možnosti k přípravě k maturitním zkouškám. Maturanti si tak procvičovali maturitní předměty a vypracovávali úkoly, které by běžně dělali v odpoledních nebo večerních hodinách.

10. března představilo MŠMT **úpravy maturitních zkoušek**. Předměty profilové části MZ, které byly přesunuty novelou školského zákona č. 284/2020 Sb. ze společné části maturitní zkoušky, se staly se zkouškami nepovinnými. Bylo tedy na rozhodnutí našich maturantů, zda se k předmětům český jazyk a literatura a anglický jazyk do 30. dubna 2021 přihlásili. Vyučující těchto předmětů se pak ve zvýšené míře věnovali na konzultacích žákům, kteří si tyto nepovinné předměty zvolili.

Od 19. dubna byly umožněny žáků posledních ročníků vedle distanční výuky i skupinové konzultace, které naši maturanti využili především u předmětů s praktickým obsahem. **U žáků 1. – 3. ročníků probíhala až do 21. května kombinovaná výuka**. Vždy jednou týdně absolvovali praktickou výuku v odborných učebnách. Samozřejmostí byly pro všechny žáky pokračující individuální konzultace s jejich vyučujícími.

Díky příznivému epidemiologickému vývoji byla **prezenční výuka 1. – 3. ročníků zahájena 24. května**. I přes komplikované podmínky druhého pololetí a díky operativnímu jednání s partnerskými firmami **žáci 2. – 3. ročníků absolvovali souvislé praxe 17. – 28. května** (tedy v původně plánovaném termínu maturitních zkoušek). Z epidemiologických důvodů byly **ústní maturitní zkoušky centrálně posunuty až na červnový termín**. Na naší škole maturitní zkoušky úspěšně **proběhly v prvních dvou červnových týdnech za plné prezenční výuky ostatních žáků 1. – 3. ročníků**.

Po celý školní rok kladlo vedení školy důraz na využívání jednotné platformy Google Classrooms. Ta poskytla společný systém předávání informací, dokumentů a úkolů s následnou možností potvrzení splnění úkolu. Dala možnost prostřednictvím video – porad předávat informace nejen vyučujícím, ale i všem zaměstnancům školy i rodičům. Umožnila žákům vytvořit si jednotnou platformu distančního vzdělávání pro všechny předměty. Zprostředkovala distanční hospitace nejen vedení školy, ale i vedoucím předmětových komisí, garantům předmětů i ostatním vyučujícím.

Vedení školy pokračovalo v hospitační činnosti v době distanční výuky, zrealizovalo přes 30 vstupů do on-line vyučovacích hodin. Hodnocení hospitované hodiny dle stanovených kritérií byl zaznamenán hospitujícím na hospitační formulář. V rámci autoevaluace a poskytnutí zpětné vazby pedagogovi vyplnili žáci hospitační dotazník, ve kterém hodnotili průběh hodiny, osobnost a metody práce pedagoga. K získání komplexního pohledu na konkrétní vyučovací hodinu slouží také učitelský dotazník, který doplňuje dotazník žákovský. Hodnocení bylo realizováno klasickou hodnotící stupnicí 1 až 5, průměrné hodnocení pedagoga školy žáky ze všech kritérií je v tomto roce 1,9. Pozitivně žáci u pedagogů hodnotili především trpělivost, plánování hodiny a spravedlnost, největším problémem se jeví zájem o vyučovaný předmět (hodnocení 2,84). Hodnocení pedagogů koreluje s hodnocením žáků.

Komplexní systém autoevaluace založený na anonymizovaných dotazníkových šetření, který byl zahájen v předchozím školním roce, pokračoval v rozšířené formě také v období distanční výuky roku 2020/21. Navázáno bylo na šetření z předchozího roku s cílem ověřit kvalitu distanční výuky a odhalit nedostatky, a to **mezi všemi účastníky pedagogického procesu žáky, rodiči a pedagogy**. Jako smysluplnou hodnotí distanční výuku 77,2 % rodičů a 69,4 % žáků, za distanční výuku škola od rodičů dostala známku 1,82 a od žáků dostali 2,23. Největším problémem distanční výuky se ukázala zvýšená časová zátěž, a to pro učitele 127 % a žáky 131 % oproti výuce prezenční (**Přílohy č. 22, 23, 24 obsahují výstupy dotazníkových šetření k distanční výuce**).

Nově škola v letošním roce zavedla **dotazníková šetření mezi zaměstnanci zaměřená na osobnost ředitele školy a na klima školy**. Celkově je klima školy hodnoceno známkou 1,67, nejhůře vnímají zaměstnanci rovinu osobních vztahů (1,98) a pracovních vztahů (1,96), nejlépe hodnotí zaměstnanci

nehmotnou formu (1,38) a finanční formu ohodnocení (1,5) (*Příloha č. 25 obsahuje výstupy šetření ke klimatu školy*).

Dotazník zaměřený na osobnost ředitele školy měl za úkol reflektovat názory zaměstnanců na práci a osobnost ředitele školy a především poskytnout řediteli zpětnou vazbu. Celkové je ředitel hodnocen zaměstnanci známkou 1,32. Nejhorší hodnocení 1,75 bylo v oblasti kontroly práce zaměstnanců ředitelem. Nejlepší hodnocení 1,06 bylo v oblasti ocenění a nehmotném ohodnocení práce zaměstnanců ředitelem a 1,1 v oblasti slušného a korektního jednání ředitele se zaměstnanci (*Příloha č. 26 obsahuje výstupy dotazníkových šetření k osobnosti ředitele*).

V průběhu tohoto školního roku učitelé školy úspěšně navázali na své pozitivní zkušenosti z období vzdělávání na dálku z minulého školního roku. Překotná epidemiologická situace celého školního roku přiměla mnohé učitele školy dále rozvíjet dovednosti a kompetence, kterým se v důsledku pandemie intenzivněji věnovali a které se ukázaly jako zásadní pro další vzdělávání žáků v tomto školním roce.

6.5 Hodnocení pedagogické práce v rámci předmětových komisí

6.5.1 Zpráva o činnosti předmětové komise společenských věd – příloha č. 29

6.5.2 Zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků – příloha č. 30

6.5.3 Zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědní – příloha č. 31

6.5.4 Zpráva o činnosti předmětové komise odborných předmětů – příloha č. 32

6.5.5 Zpráva o činnosti předmětové komise ICT předmětů – příloha č. 33

6.6 Adaptační, výukové a výchovné problémy žáků

6.6.1 Zpráva o činnosti výchovného poradce školy – příloha č. 34

6.7 Minimální preventivní program

6.7.1 Zpráva o činnosti školního metodika prevence – příloha č. 35

6.8 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

6.8.1 Zpráva o činnosti environmentálního koordinátora školy – příloha č. 36

7. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Školní rok 2020/2021 byl výrazně ovlivněn nařízením vlády v souvislosti se šířením nemoci COVID 19. Vzdělávání pedagogických i nepedagogických zaměstnanců probíhalo převážně formou on-line školení a vycházelo z potřeb školy formulovaných v dlouhodobých personálních a kvalifikačních cílech školy, a to v oblastech odborného, pedagogického a jazykového vzdělávání. Vychází z nabídky vzdělávacích institucí a ze zavedených státních vzdělávacích programů pro přípravu pedagogických pracovníků, např. v oblasti informačních technologií.

Organizace pořádající kurzy a semináře	Počet
CDV Ostrava	2
Helena Ondříšová Vzdělávání KORT Ostrava	1
Krajský úřad Moravskoslezského kraje	5
ALEF NULA a.s Praha	7
KVIC Nový Jičín (KZ DVPP)	8
ATEsystem s.r.o.	1
Ostravská univerzita v Ostravě	1
ZŘETEL s.r.o. Brno	1
Euromedia Group a.s. Praha	2
Český červený kříž Frýdek – Místek	1
Seminaria s.r.o. Praha	1
Cermat Praha	2
Národní pedagogický institut České republiky Praha	4
VŠB Ostrava	1
UP Olomouc	1

Číslo	Kurzy a semináře pořádané mimo školu (certifikáty)	Počet akcí	Počet zaměst.
1	Kybernetický prostor	2	4
2	Úvod do řízení kybernetické bezpečnosti	1	2
3	Řidič referent	1	2
4	Seminář o výuce matematiky pro učitele	1	4
5	Vybrané aspekty kybernetické bezpečnosti	4	2
6	První pomoc	1	1
7	Jak můžu podpořit rozvoj gramotnosti	5	1
8	Konzultační seminář pro PZK	1	1
9	Krajský workshop MAT – Formativní hodnocení v praxi	1	1
10	Matematika nejsou jen maturity	1	1
11	Programování v prostředí LabVIEW	1	2
12	How to make English lessons more interesting	1	7
13	Pearson EduOnline 2021 – Day 2	1	1
14	Úvod do motivačně intervenční práce s dospívajícími	1	1
15	Koordinace v oblasti ICT	1	1
16	Bezpečnostní politika ICT pro IT správce	1	1
17	On-line výuka cizích jazyků	1	1
18	Zadavatel	1	1
19	Zadavatel pro žáky s PUP	1	1
20	Vyhl. 50/1978	1	1
21	Konzultace pro příjemce k výzvě šablony II – SŠ, VOŠ, DM a I – hromadná - Šablony distančně (mimořádná opatření)	1	1
22	Profesní portfolio pedagoga	1	1
23	Workshop zástupců ředitele škol	2	1
24	Specifika ukončování vzdělávání maturitní zkouškou, závěrečnou zkouškou a absolutorií v roce 2021	1	1
25	Letní ateliérové dílny – Rozhlasová dílna	1	1
26	Reakce žáků a pedagogů v konfliktních situacích	1	25
27	Bezpečnostní politika ICT	1	5
28	Nepedagogičtí pracovníci po novele ZP	1	1
29	K čemu jsou nám dějiny?	1	1
30	Studium k výkonu specializovaných činností – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle §9 vyhl. 317/2005Sb.	1	1

8. AKTIVITY ŠKOLY

8.1 Aktivity školy

8.1.1 Souhrnný přehled aktivit

Akce, prezentace školy, www stránky, dny otevřených dveří atd.	◀ Web školy – na konci šk. r. byl aktualizován dle nařízených standardů, design byl sjednocen a zmodernizován ◀ školní Facebook ◀ školní Instagram ◀ prezentace Stream na FB ◀ Dny otevřených dveří – v tomto šk. r. pouze online ◀ Účast na tradiční výstavě škol „Student a Job“ - Černá louka – v tomto šk. r. se nekonal ◀ Online veletrh SŠ MSK - účast na obou org. akcích ◀ Mediální prezentace ◀ PR spot na youtube.com ◀ Aktivity ve školním informačním centru - v tomto šk.r. bez prezenčních aktivit - v galerii „Kratochvíle“ proběhla pouze jedna výstava (bez tradiční vernisáže) – dodatečná fotodokumentace z adaptačních kurzů 1. roč. ze září „1. dojmy z nové školy“
Aktivity žáků	◀ Účast žáků v soutěžích, na odborných a tematických exkurzích a stážích, ve workshopech, na přednáškách, na kurzech a prezentačních akcích škol ◀ žakovská samospráva – spolupráce s vedením školy
Mezinárodní aktivity	◀ Mobilita žáků v oblasti vzdělávání a odborné přípravy ◀ Jazykové kurzy pro pedagogy školy v zahraničí a stínování v zahraniční škole (ERASMUS +) – ve šk.r. 2020/21 ve fázi přípravy realizace a částečné real. (zahraniční jazykové kurzy pedagogů)

8.1.2. Prezentace školy na veřejnosti

Informovanost veřejnosti o vzdělávání

Informovanost o vzdělávání a o přijímacím řízení na SPŠei probíhala formou:

- prezentace na webových stránkách, Facebooku a nově i Instagramu školy
- prezentačních návštěv na ZŠ – v tomto šk. r. převážně e-mailem (pozv. na DOD a online veletrh SŠ)
- propagačních materiálů a pozvánek na DOD zaslaných na ZŠ v rámci Moravskoslezského kraje

- spolupráce s Informačním poradenským střediskem pro volbu povolání při ÚP Ostrava a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě
- inzerce v denním tisku, videospotů na youtube.com, vlastních video prezentací na Facebooku, ...
- pořádání **online** Dnů otevřených dveří

Dny otevřených dveří ve šk. r. 2020/2021:

20. 11. 2019 v odpoledních hod.

11. 12. 2019 v odpoledních hod.

15. 1. 2020 v odpoledních hod.

18. 1. 2020 v dopoledních hod.

V rámci Dnů otevřených dveří byly zájemcům – převážně z řad žáků 9. tříd základních škol, ale i z víceletých gymnázií, a jejich rodičům poskytnuty podrobné informace o jednotlivých oborech vzdělání, byli seznámeni s podmínkami a perspektivami vzdělávání na zdejší škole, s možnostmi dalšího vzdělávání na VŠ a jejich uplatnění na trhu práce. Dále byli informováni o požadavcích, náročnosti a průběhu přijímacího řízení a o nabídce přípravných kurzů k jednotným PZ. Seznámení se s prostředím školy bylo v tomto šk. r. umožněno pouze virtuální formou. Žákům a rodičům se průběžně podrobněji prezentovaly oba obory vzdělávání ve zdejší škole, a to vyučujícími odborných předmětů, rovněž byly prezentovány další důležité předměty, jako např. přírodovědné předměty, společenské vědy, výuka anglického jazyka.

Souhrnný přehled prezentace školy na veřejnosti:

- přílohou č. 38

8.1.3. Školní a mimoškolní aktivity žáků a pedagogů školy v průběhu školního roku

Termín	Akce	Místo
2.9.	Akce VŠB „Škola programovacích technik“ (ŠOPA) pro učitele a ž. 4. roč. + vybrané ž. nižš. roč	VŠB-TUO
3.9.	Seminář k projektu „ERASMUS+“ (Pos, Hin, Mar, Hol)	Olomouc
3.-10.9.	Adaptační kurzy pro 1. roč.	Frýdlant n. Ostravici
7.9.	Slavnostní otevření odborných učeben společností ČEPS a Schrack Technik	SPŠei
23.9.	Zahájení výuky angličtiny s rodilým mluvčím (1x týdně)	SPŠei
	Zahájení celostátní soutěže „Logická olympiáda“	online
	Zahájení výuky anglického jazyka rodilým mluvčím (Jazyková škola Hello)	

	Zahájení mezinárodní online soutěže „Genius Logicus“	
12.-13.10.	Školení ke kybernetické bezpečnosti ve školách (Pos, Pas, Nav, Zad)	SŠ tel., O.-Poruba
20.10.	Road Show „Informační technologie“ pro uč. ICT a PRG	videokonference
	Konference At+T Aspire Academy TechCon (uč. ICT a PRG)	online

6.11.	Logická olympiáda – krajské kolo – 2 ž. 3. roč.	online
6.-13.11.	Energetická olympiáda (celostátní soutěž) – 9 tříletných týmů, finále 1 tým (ž. ELE-EEG)	online
12.+13.11.	Školení „kybernetický prostor a kybernetická bezpečnost“ (Po, Pas, Nav, Zad, Gol)	SŠ tel., O.-Poruba
12.11.	Kurz „Lektorské dovednosti“ (Kač)	online
20.11.	Seminář „Bezpečnost školních počítačových sítí“ (Pas)	online
23.11.	Slavnostní ocenění nejúspěšnějších ž. SMK – 1 ž. ze 4. roč.	GONG O.-Vítkovice

8.12.	Vzdělávací konference pro ž. 3. a 4. roč. „AT+T SoftSkills 2020“ – příprava na prac. pohovory,...	online
10.12.	Olympiáda v Českém jazyce – školní kolo	online
11.12.	Matematická soutěž „Matematický náboj“ – 5 ž. z 1. a 2. roč.	online
15.12.	Seminář k projektu ERASMUS+“ (Pos, Mar)	online
18.-22.12.	Lingvistická olympiáda – školní škola	online
	Školení ČEZ „Jaderná akademie“ – vyuč. EEG	

20.1.	Prezentační akce SŠ a firem „Živá knihovna profesí a studijních možností“	online, video prezent.
26.1	Online veletrh SŠ MSK – okres Ostrava	online
26.1.	Matematická olympiáda – klauzurní kolo	online
	Přednáška FEI VŠB „Projektování“ – ž. 4. roč. ELE-EEG	online

2.2.	Zahájení přípravných kurzů k PZ (úterý CJL, čtvrtek MAT)	letos pouze online
4.2.	Online veletrh SŠ MSK – okres Ostrava	online
4.-5.2.	Škola matematického modelování „ŠKOMAM“ – 6 ž.	online
23.2.	Olympiáda anglického jazyka – školní kolo	online
23.2.	Zahájení seminářů Akademie „Než zazvoní“ – sociální síť (Pos, Hub, Koa, Mia)	online
24.2.	Exkurze do JE Dukovany a PVE Dalešice – ž. 3. roč. ELE-EEG	online
	Přednáška ČEPS „Energetická gramotnost“ – ž. 3. roč. ELE-EEG	online

4.3.	Přednáška „Elektromobilita“ – ž. 4. roč. ELE-EEG	online
5.-8.3.	Lingvistická olympiáda – regionální kolo	online
16.3.	Překladatelská soutěž FF OU pro žáky SŠ – školní kolo	online
17.3.	Náborová akce FEI VŠB – seznámení s obory fakulty – ž. 4. roč. ELE	online
18.-19.3.	Konference „gramotnost v ICT v praxi“ – uč. ICT	online
23.3.	Soutěž technické tvořivosti mládeže (SOČ) – školní kolo	online
26.3.	Virtuální exkurze do Dukovan – ž. 3. roč. ELE-EEG	online
29.3.	Olympiáda v anglickém jazyce – regionální kolo – 1 ž. 3. roč.	online
29.3.	Stáž ČEZ „Distribuční maturita“ – 4 ž. 3. roč. ELE-EEG	online
30.3.	Matematická olympiáda – Krajské kolo 4 ž.	FF OU

16.4.	Soutěž technické tvořivosti mládeže (SOČ) – okresní škola	online
22.4.	Olympiáda v anglickém jazyce – krajské kolo – 1 ž. 3. roč.	online
22.4.	Projektový den v rámci Dne země „Uklidíme svět“	individuální aktivity
23.4.	Matematická soutěž „Matematický náboj“ – tým 5 žáků z 1. a 2. roč.	online
28.4.	Školení pro uč. SŠ „Lab View“ - PRG, ELR, ... (Mer, Smy, Kui, ...)	online
	Soutěž v programování – krajská kola – účast ž. v kat. Programování, Mikrořadiče, Tvorba webu	online

	Školení pro uč.oborných elektro předmětů „LabView“	online
5.5.	Stáž ČEZ „Energetická maturita“ v TE Tušimice – 4 ž. 3. roč. ELE-EEG	online
5.5.	Exkurze přednášky firmy Schrack Technik „Info dny“ – ž. 2. roč.	online
7.5.	Soutěž technické tvořivosti mládeže (SOČ) – krajské kolo – 1 ž. 4. roč. ELE-EEG	online
10.5.	Stáž ČEZ „Jaderná maturita“ v JE Dukovany – 3 ž. 3. roč. ELE-EEG	online
19.-20.5.	Stáž ČEZ „Jaderná maturita“ v JE Temelín – 5 ž. z 3. roč. ELE-EEG	online

3.6.	Olympiáda v anglickém jazyce – celostátní kolo – 1 ž. z 3. roč.	online
4.6.	Exkurze do čokoládovny TEMEX (robotická linka) – ž. 3. roč.	O.-Mar. Hory
11.-13.6.	Soutěž technické tvořivosti mládeže (SOČ) – celostátní kolo 1 ž. 4. roč. ELE-EEG	online
15.6.	Středoškolské hry ve Steerballu – 5 ž.	Ostrava
22.6.	Přednáška o zdravé výživě pro žáky	Sport. Gym. Ostrava
22.6.	Exkurze do Prahy pro úspěšné týmy soutěže „Recyklování“	Praha
22.6.	Zkouška z vyhlášky 50 pro zájemce – absolventy oboru Elektrotechnika (účast 47 zájemců)	SPŠei
	Přednáška studentů a učitelů lékařské fakulty OU k poskytnutí 1. pomoci – pro 1. roč.	v tomto šk.r. virtuálně
25.-29.6.	Jednodenní exkurze/aktivity jednotlivých tříd s třídními uč.	
	Soutěž v programování – celostátní kolo – 1 žák	online

Aktivity ve šk. r. 2020/21 byly ovlivněny epidemiologickou situací související s COVID-19.

8.1.4 Mezinárodní aktivity

Program Erasmus+

Ve sledovaném školním měla začít realizace obou schválených a finančně podpořených projektů mobility, ale z důvodu nařízení vlády v souvislosti se šířením nemoci COVID 19, škola požádala o prodloužení realizace projektu mobility žáků do 31.12.2023 a pro pedagogické pracovníky do 31.8.2022.

Projekt „Škola – Firma – MSK – Evropa (mobilita žáků)

Projekt navazuje na dlouhodobou spolupráci s firmou Brembo, která probíhá průběžně na mnoha úrovních a aktivitách. Účelem projektu je podpora účastníků odborné přípravy (žáků SŠ) v získání nových zkušeností a využívání nabytých vědomostí v praxi, čímž se jim také poprvé otevře mezinárodní trh práce. Přesněji se jedná o mobilitu jednotlivců v oblasti vzdělávání, odborné přípravy mládeže. Prioritou je zvýšit přitažlivost a poukázat na jasně prokázanou využitelnost předmětů či oborů, které studují v praxi. Jedná se o atraktivní a v současné době velmi potřebné obory informační technologie, elektrotechnika, energetika, robotika, mechatronika, aj. Projekt má vést k zvýšení odborné kvalifikace a následně má podporovat profesní a odborný růst účastníků mobility. Jako vedlejší výstup může být vnímána i snaha poukázat na možnosti terciálního studia v zahraničí na zahraničních vysokých školách s podobným studijním zaměřením. Tudíž hlavní prioritou je prohloubení teoretických znalostí odborných předmětů v praxi a nedílnou součástí je také využití znalostí cizích jazyků.

Projekt zatím nebyl realizován.

Projekt „CLIC/ICT/INKLUZE ve výuce a stínování (SPŠei Ostrava) (mobilita pedagogů)

V projektu budou přínosy z realizovaných aktivit pro pedagogické pracovníky – absolvování kurzů v zahraničí, stínování na zahraniční škole:

- 1) Zvýšení jazykové vybavenosti zaměstnanců, jejich aktivní zapojení do výuky pomocí CLIL, zapojení do projektu Šablony, účast na mezinárodních projektech (např. Erasmus+ - mobilita žáků – jako doprovodné osoby), zbavení se pocitu méněcennosti, když se ve škole objeví cizinci – stážisté, studenti, kolegové ze zahraničních škol, apod.)
- 2) Vzdělávání pedagogických zaměstnanců v oblasti IT, počítačová gramotnost všech zaměstnanců, Oracle Academy, CISCO Academy
- 3) Inovativní výuka – CLIL, ICT, apod.
- 4) Důraz bude kladen na osobní zodpovědnost každého pedagoga za výsledky výuky a vzdělávání

Ve sledovaném období se nám podařilo realizovat deset kurzů z osmnácti plánovaných. Deset pedagogických pracovníků se účastnilo kurzů ve jimi zvolených destinacích (Itálie, Irsko a Chorvatsko) - absolvovali zvolené kurzy, které naplnily cíle projektu. Kurzy byly zaměřené na:

- Zvýšení úrovně cizích jazyků
- Získání nových znalostí a metod v přípravě výuky pomocí ICT a audiovizuální techniky
- Metodiku CLIL

8.1.5 Aktivita žáků

Žákovská samospráva

V jednotlivých třídách pracují třídní samosprávy, které si volí kolektivy tříd. Zástupci tříd, zpravidla předsedové třídních samospráv, se účastní nejméně dvakrát ročně společného jednání s ředitelem, vedoucími zaměstnanci školy a výchovným poradcem. Ve školním roce 2020/2021 se jednání uskutečnilo pouze v jednom termínu prezenčně 23. 9. 2020 a online 8. 4. 2021).

Obsahem jednání je ze strany vedení školy informovat žáky o výsledcích výchovně vzdělávací práce, o připravovaných akcích a záměrech s cílem získat jejich účast a podporu při realizaci. Žáci naopak informují ředitele školy o problematice organizace a obsahu výchovně vzdělávací práce ze svého pohledu. Vznesené podněty a připomínky jsou vedením školy využity v řídicích aktech následujícího období.

Ve školním roce 2020/2021 byly projednány následující záležitosti:

- zhodnocení studijních výsledků v jednotlivých pololetích a maturit z předešlého šk.r.
- organizace šk. r., souvislá praxe a projektové dny, volba zaměření a seminářů
- aktualizace školního řádu
- maturity 2021, maturitní práce
- dotazníková šetření k distanční výuce – seznámení s výsledky
- provoz školy vzhledem ke Covidovému omezení, testování žáků
- pokrytí vzdělávacího obsahu jednotlivých zkoušek
- informace výchovné poradkyně k výchovným a výukovým problémům v období distanční výuky
- výzva k zapojení žáků do Středoškolské odborné činnosti
- informace o aktivitách Rady rodičů při SPŠei

Z iniciativy zástupců tříd bylo v tomto šk.r. projednáno, případně řešeno:

- technické problémy žáků při distanční výuce - omlouvání absence, problémy s distanční výukou
- suplování výuky v odborném předmětu (dlouhodobá nemocenská vyuč.), přetěžování žáků 4. roč. v některých odborných nematuritních předmětech

8.1.6 Školní informační centrum (ŠIC)

Školní informační centrum zahájilo svou činnost v roce 2003. Součástí centra je knihovna, galerie „Kratochvíle“, studovna, multimediální učebna, audiovizuální kout a počítačová učebna pro volný čas. Uživatelé informačních služeb zde měli ve šk. r. 2020/21 k dispozici 10 573 knih, audiovizuální dokumenty a 11 titulů pravidelně odebíraných periodik .

Poskytované služby

- 1) Výpůjční služby:
 - prezenční samoobslužné ve studovně a knihovně
 - absenční volným výběrem z přístupných fondů
 - rezervování knih a periodik
- 2) Informační služby:
 - poradenské (informace o fondech a možnostech využívání centra)
 - bibliograficko-informační (informace bibliografického a faktografického charakteru)
- 3) Reprografické služby (kopírování)
- 4) Výstavy a vernisáže, besedy a přednášky, soutěže, projektové dny
- 5) Využívání TV, DVD a VCR aparatur k rozšíření výuky i k relaxaci studentů ve volném čase
- 6) Propagační služby

Multimediální centrum

V centru s 19 počítači napojenými na internet probíhá **výuka odborných předmětů, jsou zde pořádány soutěže, testování žáků, odborné kroužky pro žáky a vzdělávací kurzy a semináře** jak pro zaměstnance, tak i pro veřejnost organizované různými vzdělávacími subjekty. Mimo výuku a kurzy bývá centrum plně využíváno žáky školy ke školním a mimoškolním aktivitám.

Soutěže a aktivity pro žáky SPŠei v prostorách ŠIC

Ve šk. r. 2020/21 se v prostorách ŠIC vzhledem ke Covidovým omezením neuskutečnily žádné aktivity.

Galerie „Kratochvíle“

Ve školní galerii byly v průběhu šk. r. uspořádána pouze jedna **fotografická výstava žáků SPŠei (bez vernisáže)**:

- „První dojmy z nové školy“ - výstava fotografií žáků 1. roč.

8.2 Soutěže, olympiády, zájmová činnost žáků

8.2.1 Příprava a organizování soutěží

REGIONÁLNÍ SOUTĚŽE

8.2.2 Přehled a výsledky soutěží a olympiád

Soutěže s odborným - technickým zaměřením

Název/druh soutěže		Termín	Umístění žáků SPŠei
Soutěž v programování mládeže Kategorie mikrořadiče	Krajské kolo Národní kolo	duben 2021 červen 2021	3. místo 4. místo
Soutěž v programování mládeže Kategorie Programování mládeže	Krajské kolo	duben 2021	3. místo
Soutěž v programování mládeže Kategorie Tvorba webu	Krajské kolo	duben 2021	3. místo

Soutěž technické tvořivosti mládeže (SOČ) (42. ročník) Soutěžní práce žáků SPŠei: Obor č. 10 – elektrotechnika, elektronik a telekomunikace - Návrh a implementace 32-bitového RISC-V procesoru na FPGA - Dálkově ovládaný tank řízený pomocí Arduina - Požární časomíra - GSM komunikační modul	školní kolo regionální kolo krajské kolo celostátní kolo	23. 3. 2021 16. 4. 2021 7. 5. 2021 11. 6. 2021	Regionální - 1. Krajské - 1. Celostátní - 3. Regionální - 2. Krajské - 4. Regionální - 3.
Energetická olympiáda (3. ročník)	celostátní kolo - finále	7 11. 2020	1 tým SPŠei – 8.

Matematické a přírodovědné soutěže

<i>Název / druh soutěže</i>		<i>Termín</i>	<i>Umístění žáků SPŠei</i>
Matematická olympiáda	Krajské kolo	leden-červen 2021	Kat. B, 7. a 8. Kat. C 3. a 19.
Matematický náboj		duben 2021	Tým SPŠei v ČR 14. ze 180 Ve světě 90. z 600
Logická olympiáda	celostátní soutěž	září 2020 – listopad 2021	krajské kolo – 2. národní kolo – 23.
Genius logicus	mezinárodní soutěž národní výsledky mezinárodní výsl.	Průběžně říjen 2020 – duben 2021	bez umístění
ŠKOMAM / škola matematického modelování		leden 2021	bez umístění online
Celostátní matematická soutěž		2020/21 - zrušeno	-----
Matematický klokan Přírodovědný klokan Matematický šampionát		2020/21 - zrušeno	-----

Jazykové soutěže

Název / druh soutěže		Termín	Umístění žáků SPŠei
Olympiáda v anglickém jazyce	školní kolo	23. 2. 2021	
	regionální kolo	29.3. 2021	1.
	krajské kolo	22.4. 2021	1.
	celostátní kolo	3.6. 2021	7.
		16.3. 2021	
Překladatelská soutěž FF OU pro žáky SŠ	školní kolo	16.3. 2021	
Lingvistická olympiáda	školní kolo	18.-22.12. 20	
	regionální kolo	5.-8.3. 2021	108.

Společenskovední soutěže

Název / druh soutěže		Termín	Umístění žáků SPŠei
Olympiáda v českém jazyce	školní kolo regionální – zruš.	10.12. 2020	

Sportovní soutěže

Název / druh soutěže		Termín	Umístění žáků SPŠei
Vzhledem k epidemiologické situaci ve šk. r. 2020/21 nebyly uskutečněny žádné sportovní soutěže			

Všechny uvedené soutěže proběhly, vzhledem k epidemiologické situaci související s COVID-19, ve šk. r. 2020/21 pouze online formou, některé každoročně pořádané nebo organizované SPŠei byly zrušeny.

Ocenění žáků SŠ Moravskoslezského kraje

Za šk. r. 2020/21 byl 1 žák 4. roč. oboru Elektrotechnika se zaměřením na elektroenergetiku na návrh školy oceněn jako jeden z nejúspěšnějších žáků středních škol v rámci Moravskoslezského kraje. Tento žák úspěšně reprezentoval v průběhu svého vzdělávání školu v mnoha odborných i přírodovědných soutěžích na krajské i celostátní úrovni, ve Středoškolské odborné činnosti se v celostátním kole umístil na 3. místě a se svou prací byl navržen do širší nominace na účast v zahraniční soutěži a do nominace na účast v soutěži „České hlavičky“; rovněž se podílel na organizaci různých školních i mimoškolních aktivit.

8.2.3 Zájmová činnost žáků – kroužky, kurzy, semináře

Společenské vědy

Vyrovňovací kroužek pro žáky ohrožené studijním neúspěchem „Společenské vědy na technické škole bez obav“

Maturitní seminář CJL pro zájemce v rámci projektu „Šablony“

Cizí jazyky

Vyrovňovací kurz anglického jazyka pro žáky 1. – 3. roč. „Pomocná ruka v angličtině“

Kurz francouzského jazyka v rámci projektu „Šablony“ pro žáky 1. – 4. roč.

„Anglický klub“ v rámci projektu „Šablony“ pro žáky 1. – 4. roč.

Přírodní vědy

Doučovací kroužek matematiky v rámci projektu „Šablony“

Odborné kroužky a kurzy

Sportovní aktivity

8.3 Zapojení školy do projektů a programů

Realizované projekty:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/SZ v projektu - příjemce/partner	Rozpočet projektu	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
Vzdělávání a spolupráce II.	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016558	Příjemce	1 972 383,-	personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků a studentů, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči žáků a studentů, spolupráce s veřejností	1. 1. 2020 – 31. 12. 2021
Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetů pedagogů	Integrovaný regionální operační program	CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0016172	příjemce	3 600 000,-	Modernizace výuky a metod vzdělávání a vytvoření kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků s důrazem na využití multimediální/počítačové techniky	22.7.2021 – 30.11.2023

Realizace projektu Vzdělávání a spolupráce II. se zkomplikovala nařízením vlády v souvislosti se šířením nemoci COVID 19, proto jsme zažádali o prodloužení realizace projektu do 30.4.2022.

Aktivita	Počet pedagogů
Šablona 2.III/10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/11 Tandemová výuka v SŠ	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/12 CLIL ve výuce v SŠ	3

Šablona 2.III/15 Zapojení odborníka z praxe do výuky	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/16 Stáže pedagogů u zaměstnavatelů	8
Šablona 2.III/18 b Využití ICT ve vzdělávání v SŠ	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/19 c Klub pro žáky SŠ – klub komunikace v cizím jazyce	3
Šablona 2.III/19 d Klub pro žáky SŠ – badatelský klub	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/20 Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem	30
Šablona 2.III/21 Projektový den na škole	1
Šablona 2.III/21 Projektový den mimo školu	2
Šablona 2.III/5 Kordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/7 d Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – osobnostně sociální rozvoj	1
Šablona 2.III/7 j Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – ICT	Zatím nerealizováno
Šablona 2.III/8 Vzdělávání pedagogických pracovníků SŠ zaměřené na inkluzi – v rozsahu 8 hodin	25
Šablona 2.III/9 Vzájemná spolupráce pedagogů SŠ	2 + 1 studentka VŠ

Škola ve školním roce 2020/2021 se zúčastnila výzvy Integrovaného regionálního operačního programu ITI Ostravsko s projektem Modernizace pěti multimediálních učeben pro výuku cizích jazyků a kabinetů pedagogů. Žádost byla schválena a podpořena částkou 3 240 000,-Kč a 360 000,-Kč bude financováno z vlastních zdrojů organizace. Cílem projektu je modernizace výuky a metod vzdělávání a vytvoření kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků s důrazem na využití multimediální/počítačové techniky. Bude modernizováno a rekonstruováno pět jazykových učeben a kabinet pro vyučující anglický jazyk, které vybavíme novým nábytkem, interaktivní tabulí, tablety pro žáky a moderní ICT technologie pro výuku.

Udržitelnost projektů:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner	Rozpočet projektu	Obsah/Cíle projektu	Období realizace

Ve školním roce 2020/2021 již neprobíhala udržitelnost žádného projektu.

8.4 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	
<i>Zaškrtnuty činnosti, které škola pořádá</i>	
☐	Rekvalifikace
☐	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
☐	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
☐	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění
☐	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
☐	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
☐	Vzdělávání seniorů
☐	Občanské vzdělávání
☐	Čeština pro cizince
☐	Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
☐	Jiné
<i>Škola nepořádá ani se aktivně nepodílí na žádných uvedených činnostech</i>	

V oblasti dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení škola **spolupracuje s institucí „Centrum dalšího vzdělávání Ostrava“**, která vznikla jako **produkt Projektu MS 011 s názvem Regionální centrum dalšího vzdělávání**. Projekt byl financován z prostředků programu EU Phare 2000 (fond rozvoje lidských zdrojů) a ze státního rozpočtu ČR. Hlavním cílem projektu bylo systémové řešení problematiky dalšího vzdělávání především s využitím kapacit odborných škol zřizovaných MSK.

Hlavní náplní činnosti centra je oblast informací a analýz, inovací a vývoje vzdělávacích programů a koordinace jejich implementace podle konkrétních požadavků a potřeb podnikatelské i veřejné sféry; navíc zajišťuje logistiku, marketing i management.

Vzdělávací akce realizované v roce 2020/2021 ve spolupráci školy a Centra dalšího vzdělávání:

- „Dílna pro zástupce“ - pracovní seminář pro zástupce ředitelů SŠ – 2x
- pracovní seminář pro ekonomy příspěvkových organizací
- pracovní seminář pro koordinátory ICT - online
- pracovní seminář k programu ERASMUS+
 - vzhledem ke „Covidové situaci“ aktivity proběhly převážně online formou a byly omezeny (nekonaly se např. pravidelné výjezdní „Ředitelské dílny, workshopy pro výchovné porady a školní metodiky prevence, ...“)

8.5 Školou předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

<i>Mezinárodní programy a projekty</i>	
Předložené ve šk.r. 2018/19	
Název programu	ERASMUS+
Název projektů	I. „Škola – Firma – MSK – Evropa“ II. „CLIL/ICT/INKLUZE ve výuce a stínování (SPŠei Ostrava)“
Finance	plně financováno
Realizace	Projekt II.– 07+08/2021 (částečná realizace)

9. SPOLUPRÁCE ŠKOLY

9.1 Činnost Rady rodičů při SPŠei

Spolek Rada rodičů při SPŠ v Ostravě 1, Kratochvílova ul., který byl založen v roce 1994, sdružuje rodiče žáků s cílem prosazovat oprávněné zájmy žáků a jejich rodičů, ovlivňovat kvalitu výchovné a vzdělávací práce školy, přispět k finančnímu zabezpečení nadstandardních a mimoškolních aktivit, které jsou školou realizovány, přispívat sociálně slabším žákům na povinné akce v rámci výuky (sportovně turistický kurz, středoškolská odborná činnost), ocenit mimořádné výsledky vzdělávání, atd.

Činnost rady rodičů ve školním roce 2020/2021 vycházela z platných stanov spolku a plánu práce na daný školní rok, přijatého na výroční schůzi 4. listopadu 2020.

Rada rodičů projednávala na pravidelných měsíčních jednáních výsledky výchovně vzdělávací práce školy (projednávání prospěchu a chování žáků, činnosti výchovné komise, problematiky neúspěšných žáků a závažných kázeňských přestupků) a spolupodílela se na využívání informačních a komunikačních technologií a internetu, na přípravě, organizaci a finanční pomoci při realizaci některých aktivit školy, například:

- doplnění knižního fondu knihovny školního informačního centra
- vybavení školního informačního centra audiotechnikou
- příspěvek na dopravu na lyžařský kurz pro 2. ročník a sportovně turistický kurz pro 3. roč.
- příspěvek na občerstvení pro maturanty
- sportovní turnaje – startovné + doprava; na sport. soutěže mimo Ostravu cestovné účastníkům
- nákup a předání knižních odměn nejlepším maturantům
- vyhlášení soutěže o nejlepší tablo a finanční ocenění těch nejlepších
- ceny za nejlepší výrobky v rámci středoškolské odborné činnosti (školní kolo) a dalších soutěží
- nákup sportovního náčiní pro školní i mimoškolní aktivity ve sportovní hale školy
- úhrada cestovních nákladů žákům na odborné soutěže mimo Ostravu
- příspěvek na dopravu v rámci exkurzí
- příspěvek na prezentaci aktivit žáků a kulturní akce ve Školním informačním centru
- nákup nábytku (dovybavení sedacích souprav + konferenčních stolků) do odpočinkových zón pro žáky školy
- dovybavení školní kolárny + zkulturnění vstupu do šaten školy
- pořízení termokamery (ochrana žáků v souladu s COVID-19)

(některé pravidelné příspěvky byly z důvodu neuskutečnění původně plánovaných aktivit převedeny do dalšího šk. r. = COVID-19)

Finanční prostředky získává Rada rodičů formou členských příspěvků a finančních darů od rodičů žáků a případných sponzorů a z úroků účtu Rady rodičů.

Výbor Rady rodičů se schází každou první středu v měsíci, zasedání se pravidelně zúčastňují zástupci vedení SPŠei. Zasedání je otevřené, mohou se ho zúčastnit ostatní rodiče a informovat se průběžně o nakládání s finančními prostředky, o činnostech školy, případně mohou předložit své návrhy.

9.2 Činnost Školské rady při SPŠei

Školská rada byla zřízena ve školním roce 2005/2006 na základě § 167 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).

Školskou radu tvoří 6 členů – 2 členové jmenováni zřizovatelem, 2 členové z řad pedagogických pracovníků školy a 2 členové z řad zákonných zástupců žáků.

Rada se podílí na správě školy, a mezi její pravomoci patří:

- vyjadřování se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho uskutečňování
- schvalování výroční zprávy o činnosti školy
- schvalování školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a navrhování změn
- podílení se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednávání návrhu rozpočtu na další rok, návrh na opatření ke zlepšení hospodaření
- projednávání inspekční zprávy České školní inspekce
- podávání podnětů a oznámení řediteli školy, zřizovali, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- návrh na odvolání ředitele a na vyhlášení konkurzu na ředitele

Jednání školské rady ve školním roce 2020/2021

1. jednání: 14. 10. 2020

Program jednání:

- zahájení nového funkčního období a zvolení vedení rady, stanovení jednacího řádu
- projednání a schválení výroční zprávy školy za šk. r. 2019/20
- projednání a schválení dodatku Školního řádu
- seznámení s ročním plánem práce školy
- projednání úprav školních vzdělávacích programů (především v oboru INF)
- informace o změnách ve školské legislativě v souvislosti s COVID-19 (maturity, přijímací řízení, ...)
- prezentace nových odborných učeben ČEPS a SCHRACK
- plánované investiční akce, spolupráce s ČEZ, projekt ERASMUS+

2. jednání: 15. 3. 2021

Program jednání:

- projednání a schválení zprávy o činnosti a plnění úkolů za rok 2020 (rozbor hospodaření)
- projednání a schválení dodatku č. 2 Školního řádu
- projednání návrhu rozpočtu SPŠei na rok 2021
- koncepční a investiční záměry školy, nové darovací smlouvy
- školská legislativa – aktuální úpravy a změny
- organizační schéma školy, hospitační činnost při distanční výuce, autoevaluační dotazníkové šetření k distanční výuce, ...

9.3 Činnost Základní organizace ČMOS PŠ při SPŠei

Základní organizace odborového svazu při SPŠei (ZO OS) měla ve školním roce 2020/2021 18 členů z řad pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Výbor ZO OS tvoří celkem 5 členů a každý z nich zastupuje určitou skupinu zaměstnanců. Předseda ZO OS pravidelně informuje všechny zaměstnance o činnosti odborů v oblasti školství a o připravovaných

akcích pořádaných školou a ZO OS v rámci provozních porad, případně informačním materiálem. Schůzky výboru se konají pravidelně 1x měsíčně.

Spolupráce vedení školy s odborovým svazem byla ve školním roce 2020/2021 na velmi dobré úrovni, vzájemná informovanost byla rovněž dána Kolektivními smlouvami pravidelně aktualizovanými vždy v průběhu 1. čtvrtletí kalendářního roku. V průběhu šk.r. proběhla 1 členská schůze – projednání čerpání FKSP a jeho rozpočtu na další období, příprava nové Kolektivní smlouvy. Výbor v průběhu roku samostatně nebo ve spolupráci s vedením školy připravuje a realizuje kulturní, sportovní a společenské akce pro zaměstnance. Akce jsou realizovány na základě rozpočtu FKSP, který je navrhován ve spolupráci s ekonomkou školy. V tomto šk. r. vzhledem ke Covidové situaci a omezením proběhly pouze 2 akce pro zaměstnance – jedna společenská ke konci šk. r. a jedna výjezdní s wellnessem, sportem a turistikou před zahájením dalšího šk. r.

9.4 Spolupráce s organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Firmy a organizace spolupracující při zajišťování souvislé provozní praxe žáků školy

Počet organizací celkem	Název organizace	Počet žáků konajících praxi (z 2. + 3. ročníku)
17 (praxi zajistila škola)	Brembo Czech s.r.o.	11
	Unicorn	9
	StoraEnso s.r.o.	5
	K2 Atmitec s.r.o.	7
	D3Soft s.r.o.	6
	NetDirect s.r.o.	4
	KES s.r.o.	3
	KVADOS a.s.	2
	Lanex a.s.	2
	Ostroj a.s.	2
	ELVAC EKOTECHNIKA s.r.o.	3
	MSEM a.s.	6
	MEARING s.r.o.	3
	GeapeNet s.r.o.	1
	U&SLUNO	1
	VŠB-TU Ostrava, FEI (katedry informatiky, elektroenergetiky, elektroniky, biomedicíny, telekomunikace)	56
	SPŠei – praxe z oblasti robotiky, počítač. sítí a elektrických rozvodů, ...	27
	další firmy a organizace, ve kterých si žáci praxi převážně zajistili samostatně	125
<i>Souvislá praxe proběhla v tomto šk. r. ve všech organizacích v běžném režimu bez omezení a v předem stanoveném termínu</i>		

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupracující partner	Hlavní oblasti - přínosy spolupráce	Forma spolupráce
Profesní organizace		
IT Cluster MSK	<i>Podpora odborného vzdělávání - oblast podnikatelské sféry</i> - rozšíření kompetencí k pracovnímu uplatnění a podn.	- ředitel šk. členem představenstva svazu - účast na akcích
NPI Ostrava, KZ DVPP Nový Jičín CDV Ostrava	<i>Podpora vzdělávání - vzdělávání učitelů</i> - vzdělávací a výchovné kompetence	- vzdělávací kurzy, semináře
Firmy a instituce		
ČEZ a.s.	<i>Podpora odborného vzdělávání:</i> <i>exkurze (IC ČEZu, jaderné a vodní elektrárny)</i> <i>přednášky, náborové workshopy, vzdělávací aktivity a odborné stáže pro žáky a učitele SPŠei</i> <i>(Jaderná maturita – Temelín, Dukovany, Distribuční maturita – Ostrava, Energetická maturita - TE Tušimice)</i> <i>virtuální exkurze JE Dukovany, PVE Dalešice, školení „Jaderná akademie“, setkání členů Klubu „Svět energie“</i> <i>nabídka brigád pro žáky</i> - rozšíření odborné kompetence a kompetencí k pracovnímu uplatnění	- exkurze, přednášky - odborné stáže - prezentace - brigády
ČEPS a.s. Shrack Technik s.r.o. BREMBO K2 Atmitec s.r.o. Elcom a.s. KVADOS a.s. Unicorn	<i>Podpora odborného vzdělávání:</i> <i>finanční podpora pro vybudování nových odborných učeben pro výuku elektrotechniky a elektroniky (ČEPS, Schrack Technik) a pro poskytování prospěchových stipendií pro žáky 3. a 4. roč. oboru ELE, zaměření Elektroenergetika (ČEPS)</i> <i>stáže, zahraniční stáže žáků (Brembo - ve fázi přípravy v rámci projektu Erasmus+)</i> <i>odborné exkurze, přednášky, kurzy, workshopy,</i> <i>- programování, databáze, webové aplikace, síťové technologie</i> <i>náborové akce a přednášky pro maturanty</i>	- odborné exkurze - přednášky - workshopy - kurzy, kroužky - finanční a materiální podpora vzdělávání
VŠB-TUO Ostravská univerzita, PřF	<i>exkurze, workshopy a kurzy pro žáky a pedagogy v rámci projektů VŠ:</i> <i>„Zlepší si techniku“ (VŠB)</i> <i>„ŠKOMAM“ – matematické modelování (VŠB)</i> <i>„Víkend s matematikou pro maturanty (VŠB)</i> <i>soutěžní přehlídky (VŠB)</i> <i>kurzy pro učitele ICT a MAT (OU)</i> <i>exkurze a přednášky pro žáky oboru IT na katedře informatiky (OU)</i> <i>přednášky, workshopy a další aktivity VŠB pro žáky</i> - rozšíření odborné kompetence a kompetencí k pracovnímu uplatnění	

Další partneři		
Město Ostrava	<i>Podpora vzdělávání:</i> <i>spolupráce s Magistrátem a ÚMob MOaP - akce realizované Městem Ostrava</i> - rozšíření občanských a sociálních kompetencí <i>každoroční níže uvedené exkurze, přednášky, kulturní akce nebyly v tomto šk. r. z důvodu Covidových omezení uskutečněny</i> <i>(vědecká knihovna, knihovna města Ostravy, divadelní a filmové představení v angličtině, divadla J.Myrona, Divadlo A. Dvořáka, Osvětim, exkurze do Britského centra)</i> <i>vernisáž ve školním informačním centru proběhla pouze jedna</i> - rozšíření kulturních a společenských kompetencí - rozšíření kompetencí k pracovnímu uplatnění a podn.	- školní i mimoškolní aktivity
Krajský úřad MSK	<i>Podpora vzdělávání - vzdělávání učitelů</i> - vzdělávací a výchovné kompetence	- vzdělávací kurzy, semináře, workshopy
Krevní centrum FNŠP OU – lékař. fakulta	<i>Podpora vzdělávání:</i> <i>každoroční exkurze + přednáška zaměstnanců FNŠP, přednáška studentů a vyuč. OU k poskytnutí 1. pomoci</i> - zdravotní osvěta	- exkurze - přednášky
Úřad práce – IPS	<i>Podpora vzdělávání, trh práce</i> <i>vzájemná výměna informací: propagace školy, informace o možnostech uplatnění na trhu práce</i> <i>akce k volbě povolání, např. besedy o vojenském šk.</i> - osvěta - rozšíření kompetencí k pracovnímu uplatnění a podn.	- propagace školy - informace pro maturanty, ...

Většina uvedených aktivit proběhla z důvodu Covidových omezení pouze online formou.

Souhrnný přehled spolupráce školy s externími subjekty (20 nejvýznamějších spolupracujících organizací):

- přílohou č. 39

10. SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Výčet rozhodnutí ředitele školy vydaných v období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021

- podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 165, odst. 2 písm. f), g), i)
- v souladu s ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů

ROZHODNUTÍ ŘEDITELE	POČET	POČET ODVOLÁNÍ
Přijetí ke vzdělávání - v rámci přijímacího řízení pro šk.r. 2021/22	145	0
Nepřijetí ke vzdělávání - v rámci přijímacího řízení pro šk.r. 2021/22	242	60
Přijetí ke vzdělávání po odvolání (autoremedura) - v rámci přijímacího řízení pro šk.r. 2021/22	60	0
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání	1	0
CELKEM	448	60

11. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Ve školním roce 2020/2021 nebyla ve škole realizována inspekční činnost ČŠI.

12. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY – ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Ve školním roce 2020/2021 hospodařila škola podle závazných ukazatelů kraje. Organizace získala za sledované období, tj. od 1. září 2020 do 31. srpna 2021, celkové prostředky ve výši 59.746.741,37 Kč. Z této částky škola obdržela transfery nebo předpis transferů od zřizovatele ve výši 55.051.323,00 Kč, z toho příspěvek na přímé výdaje na vzdělávání obdržela škola ve výši 48.359.323,00 Kč a příspěvek na provoz ve výši 6.692.000,00 Kč. Příspěvek na provoz zahrnuje rovněž účelové prostředky na odpisy. V celkových finančních prostředcích školního roku jsou zahrnuty výnosy vzniklé krytím odpisů investičního majetku získaného z Evropských fondů ve výši 530.235,40 Kč. Organizace získala pro provoz finanční a věcné dary od dlouhodobě spolupracujících firem. Jedná se především o prostředky získané od firmy ČEPS a.s. ve výši 838.000,00 Kč k rekonstrukci a vybavení učebny ICT a 225.000,00 Kč ke krytí stipendií pro studenty oboru elektrotechnika se zaměřením na elektroenergetiku. Firma Brembo Czech, s.r.o. poskytla 200.000,00 Kč k nákupu počítačů do učebny ICT, firma MSEM, a.s. poskytla dar 50.000,00 Kč na nákup zásuvkových modulů a rozvaděče do učebny měření.

Z celkové částky výše uvedených finančních prostředků škola získala svou doplňkovou činností 1.279.285,50 Kč (především z pronájmů movitého a nemovitého majetku, stravování zaměstnanců jiné školy a cizích strávníků). Tyto prostředky byly využity v plné výši pro krytí nákladů školy na zajištění této doplňkové činnosti a základního provozu – energií, služeb a oprav.

Mezi prioritní potřeby školy patří obnova technického vybavení prostředky ICT a licenčních ujednání užívání software, splnění požadavků na vybavení učeben nábytkem přizpůsobitelným tělesným proporcím žáků a na hygienické vybavení školy – vybavení vstupních prostor dávkovači dezinfekce, jednotlivých učeben zásobníky na papírové ručníky, dezinfekčními prostředky.

Celkové výdaje školy byly ve sledovaném období ve výši 64.213.961,39 Kč. Jednalo se o výdaje spojené s platy pedagogických i nepedagogických pracovníků školy ve výši 38.509.800,00 Kč, ostatními osobními náklady ve výši 186.017,00 Kč, zákonnými odvody ve výši 12.811.827,00 Kč. Další výdaje byly na učebnice, učební texty a učební pomůcky ve výši 61.748,19 Kč, stipendia studentů ve výši 225.000,00 Kč, energie, služby a ostatní provozní náklady ve výši 12.419.569,20 Kč.

Dalšími výdaji byly výdaje investičního charakteru na pořízení docházkového systému, síťových prvků a tunelové myčky nádobí ve výši 650.409,03 Kč. Všechny prostředky byly užity s maximální možnou mírou úspornosti a účelně.

Přehled příjmů a výdajů ve školní roce 2020/2021:

PŘÍJMY	09-12/2020	01-08/2021	celkem
A celkové příjmy	20 836 747,56 Kč	38 909 993,81 Kč	59 746 741,37 Kč
1. provozní transfery	18 853 841,00 Kč	36 197 482,00 Kč	55 051 323,00 Kč
2. poplatky od žáků, rodičů, aj.	- Kč	- Kč	- Kč
3. příjmy z doplňkové činnosti	727 795,16 Kč	551 490,34 Kč	1 279 285,50 Kč
4. ostatní příjmy	1 255 111,40 Kč	2 161 021,47 Kč	3 416 132,87 Kč
VÝDAJE			
B investiční výdaje celkem	125 453,00 Kč	524 956,03 Kč	650 409,03 Kč
C neinvestiční výdaje celkem	22 062 051,76 Kč	42 151 909,63 Kč	64 213 961,39 Kč
1. platy pracovníků školy	13 347 026,00 Kč	25 162 774,00 Kč	38 509 800,00 Kč
2. ostatní osobní náklady	100 223,00 Kč	85 794,00 Kč	186 017,00 Kč
3. zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	4 452 263,00 Kč	8 359 564,00 Kč	12 811 827,00 Kč
4. výdaje na učebnice, učební pomůcky	31 977,19 Kč	29 771,00 Kč	61 748,19 Kč
5. stipendia	45 000,00 Kč	180 000,00 Kč	225 000,00 Kč
6. ostatní	4 085 562,57 Kč	8 334 006,63 Kč	12 419 569,20 Kč

Podrobné údaje o hospodaření organizace včetně rozborů hospodaření za kalendářní rok 2020 jsou uvedeny ve Zprávě o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace, část „Rozbory hospodaření za rok 2020“, kterou škola odevzdala zřizovateli v březnu 2021.

12.1 Opravy, údržba a modernizace vybavení

Z uvedených prostředků prováděla škola opravy výpočetní techniky, porevizní opravy na tělocvičném nářadí a náčiní, opravy výtahů, opravy podlah, opravy kuchyňského vybavení, malování chodeb školy, opravy vodovodního potrubí, stupaček, cirkulačního čerpadla, opravy UPS, tiskáren a ostatní údržbové práce s nákladem 698.353,54 Kč.

12.2 Pořízení majetku

Pro zabezpečení a zvýšení efektivity výukového procesu a výukového prostředí, provozu školního informačního centra, provozu školní kuchyně a jídelny, provozu údržby a provozu ekonomického a administrativního úseku získala škola nákupy nebo převody darů drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v celkové hodnotě 2.347.136,96 Kč.

12.3 Doplnková činnost a pronájem prostor školy

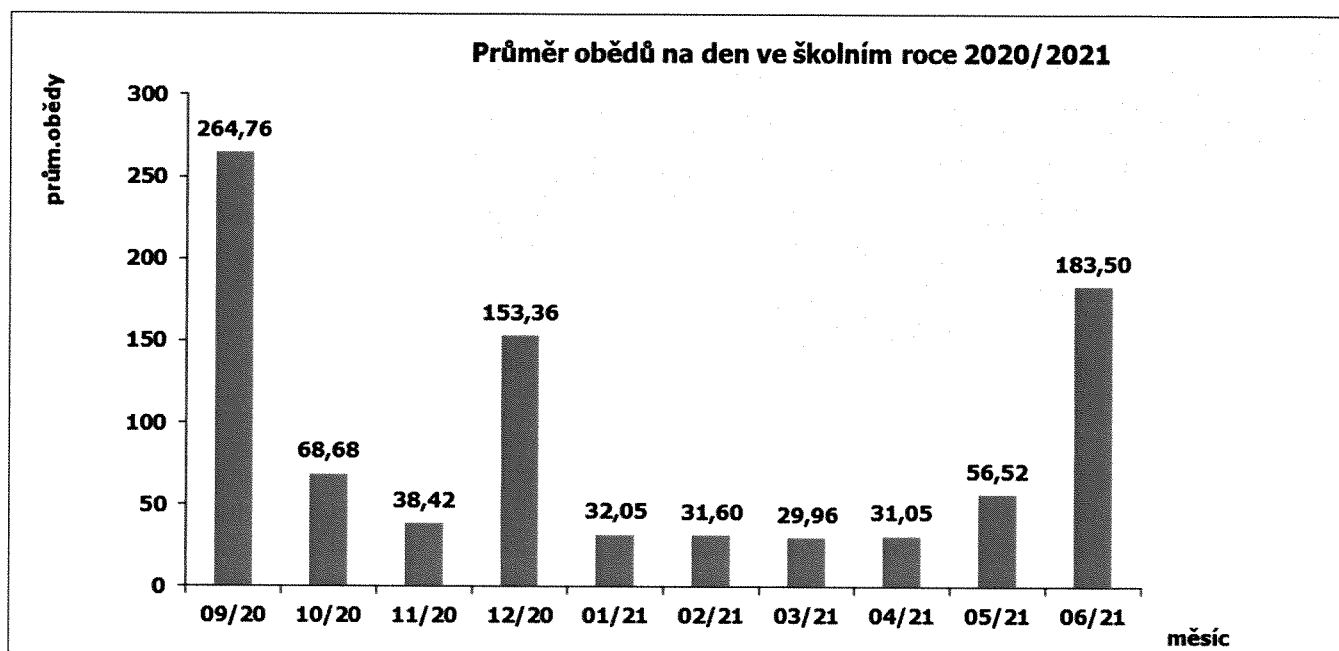
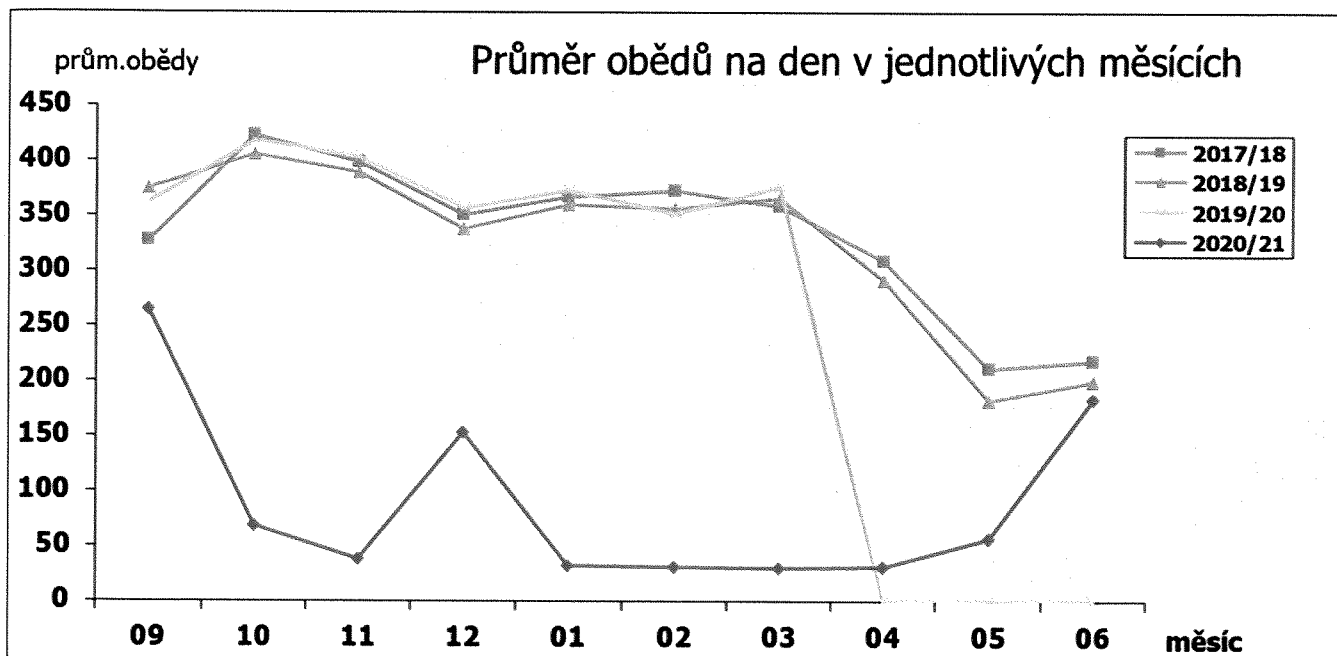
V rámci doplňkové činnosti provozuje škola stravování zaměstnanců jiné školy a cizích strávníků, vydávání svačin pro žáky školy (bližší rozbor proveden v bodě 12.4) a pronájem movitého i nemovitého majetku, který má škola svěřený zřizovatelem. Škola pronajímá nevyužité prostory pro celodenní užívání subjektům, kterými jsou Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Krajské zařízení pro vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum; dále pronajímá v odpoledních hodinách učebny a ostatní prostory jednorázově pro další vzdělavatele a organizace. V průběhu školního roku využívá sportovní halu školy kromě jejich žáků při tělesné výchově a sportovních hrách pět sportovních sdružení pravidelně, z toho Sportovní klub házené Ostrava celotýdenně a další subjekty jednorázově.

Celkový příjem z doplňkové činnosti za školní rok 2020/21 činil 1.279.285,50 Kč.

12.4 Školní jídelna

Školní jídelna umístěná v budově školy poskytuje obědy pro žáky naší školy, žáky Střední umělecké školy v Ostravě, zaměstnance obou škol a cizí strávníky. V doplňkové činnosti školní jídelna poskytuje svačiny pro žáky naší školy. Bylo připraveno ročně průměrně 90,25 obědů denně, což bylo způsobeno kombinací prezenční a distanční výuky žáků následkem opatření spojených s Covid-19, kdy byl provoz jídelny zaměřen převážně na stravování zaměstnanců školy. Roční průměr obědů z těchto důvodů poklesl proti minulému období přibližně o 160,74 obědů denně.

Ve sledovaném období připravila školní jídelna celkem 17.328 porcí, z toho 10.451 pro vlastní i cizí žáky, 6.803 pro vlastní zaměstnance, 74 pro cizí strávníky a zaměstnance jiné školy. Dále školní jídelna vydala 2.993 svačin.



13. PROJEDNÁNÍ A SCHVÁLENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 byla projednána a schválena Školskou radou při SPŠei dne 14. října 2021.

S obsahem výroční zprávy budou seznámeni zaměstnanci školy v rámci provozní porady.

14. PŘÍLOHOVÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY

Příloha č.

- 1 Souhrnné výsledky jednotné přijímací zkoušky v roce 2020 (zprac. CZVV)
- 2 Přehled prospěchu školy – 1. pololetí šk.r. 2020/2021
- 3 Přehled prospěchu 1. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2020/2021
- 4 Přehled prospěchu 2. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2020/2021
- 5 Přehled prospěchu 3. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2020/2021
- 6 Přehled prospěchu 4. ročníku – 1. pololetí šk.r. 2020/2021
- 7 Souhrnná statistika tříd podle průměrného prospěchu – 1. pololetí šk.r. 2020/2021
- 8 Přehled prospěchu školy – 2. pololetí šk.r. 2020/2021
- 9 Přehled prospěchu 1. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2020/2021
- 10 Přehled prospěchu 2. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2020/2021
- 11 Přehled prospěchu 3. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2020/2021
- 12 Přehled prospěchu 4. ročníku – 2. pololetí šk.r. 2020/2021
- 13 Souhrnná statistika tříd podle průměrného prospěchu – 2. pololetí šk.r. 2020/2021
- 14 Maturitní zkoušky – výsledky společné části za jarní zkušební období
- 15 Maturitní zkoušky – výsledky společné části za jarní a podzimní zkušební období
- 16 Maturitní zkoušky – výsledky profilové části
- 17 Uplatnění absolventů šk.r. 2018/2019 po roce – statistika
- 18 Uplatnění absolventů šk.r. 2019/2020 – statistika
- 19 Uplatnění absolventů šk.r. 2019/2020 – graf
- 20 Absolventi šk.r. 2019/2020 na vysokých školách – graf
- 21 Přehled podaných přihlášek na VŠ ve šk.r. 2020/2021
- 22 Distanční vzdělávání ve 2. pololetí šk. r. 2020/2021 – učitelský dotazník
- 23 Distanční vzdělávání ve 2. pololetí šk. r. 2020/2021 – žákovský dotazník
- 24 Distanční vzdělávání ve 2. pololetí šk. r. 2020/2021 – rodičovský dotazník
- 25 Klima školy – autoevaluační dotazník
- 26 Osobnost ředitele školy – autoevaluační dotazník
- 27 Organizační schéma školy
- 28 Školní management
- 29 Zpráva o činnosti předmětové komise společenských věd
- 30 Zpráva o činnosti předmětové komise cizích jazyků
- 31 Zpráva o činnosti předmětové komise přírodovědní
- 32 Zpráva o činnosti předmětové komise odborných předmětů
- 33 Zpráva o činnosti předmětové komise ICT předmětů
- 34 Zpráva o činnosti výchovného poradce
- 35 Zpráva o činnosti školního metodika prevence
- 36 Zpráva o činnosti environmentálního koordinátora
- 37 Výroční zpráva v oblasti poskytování informací za rok 2020
- 38 Prezentace školy na veřejnosti – souhrnný přehled
- 39 Spolupráce školy s externími subjekty – souhrnný přehled