

Z Á P I S

z výroční členské schůze Rady rodičů

Název organizace: Rada rodičů při SPŠ v Ostravě 1, Kratochvílova ul., z.s.
Sídlo: Kratochvílova 1490/7, Moravská Ostrava, 70200
Identifikační číslo: 708 80 115
Právní forma: Spolek
Rada rodičů je vedena ve spolkovém rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl L, vložka 2756 Datum vzniku organizace: 17.února 1994












Datum a místo jednání: 4.listopadu 2020–z důvodů nařízení vlády ČR a opatření proti šíření koronaviru COVID-19 nebylo možné realizovat jednání osobním setkáním, ale pouze prostřednictvím virtuálního jednání přes aplikaci Zoom

Řádné ohlášení konání výroční schůze:

Členská základna – tedy všichni rodiče byli s jednoměsíčním předstihem informováni o termínu konání výroční členské schůze a pozvání na ni prostřednictvím rozeslaných zpráv do školního informačního systému Bakalář každému rodiči a také prostřednictvím vyvěšení informace na WWW stránky školy do sekce určené Radě Rodičů.

Prezenční listina:

Přítomni členové dle prezenční listiny aplikace Zoom. Vložení obrázku s výčtem připojených účastníků:

 LM	Lepík Martin	 MJ	Marína Juřicová
 RK	Radmila Kuboňová	 PK	Pav Ko
 ZP	Z Pospěch	 PŠ	Petra Ševečková
 AT	Arnost Tvrdy	 RC	Radmila Cieslarová
 JH	J Halšková	 R	rknapek
 K	Kasiaras		

- hosté Ing.Zbyněk Pospěch ředitel školy, Mgr.Jarmila Halšková zástupkyně ředitele školy

Program jednání:

1. Zahájení jednání
2. Projednání programu jednání
3. **hlasování č.1** - Schválení programu jednání

4. Vystoupení ředitele školy
5. Zpráva o hospodaření ve školním roce 2019/2020
6. Zpráva revizní komise
7. **hlasování č.2** - Schválení zprávy revizní komise
8. Návrh rozpočtu na školní rok 2020/2021
9. **hlasování č.3** - Schválení návrhu rozpočtu na školní rok 20/21
10. Diskuse
11. Usnesení
12. **hlasování č.4** - Schválení usnesení
13. Závěr

Průběh jednání:

1-2/ Jednání v podobě virtuálního setkání prostřednictvím aplikace Zoom bylo zahájeno p. Kořenkem v 18:10 a přítomné členy seznámil s programem jednání

3/ V aplikaci Zoom se spustí **hlasování č.1** - Schválení programu jednání

Výsledek hlasování je nahrán a uložen v aplikaci Zoom a zde je jeho výsledek a poměr schváleno/neschváleno/zdržel se

- 100% PRO, 0%PROTI , 0% ZDRŽEN hlasování
 - o **program jednání byl schválen**

V aplikaci Zoom se spustí **hlasování č.2** Schválení zapisovatele a ověřovatele zápisu

- Zapisovatelem byl navržen p. Kořenek
- 99% PRO, 0%PROTI , 1% ZDRŽEN hlasování
 - o **Zapisovatel p.Kořenek byl schválen**
- Ověřovatelem zápisu byl navržen p. Richard Knapek
- 100% PRO, 0%PROTI , 0% ZDRŽEN hlasování
 - o **Ověřovatel zápisu p.Knapek byl schválen**

4/ Vystoupení ředitele školy p. Zbyňka Pospěcha:...

P.ředitel Zdeněk Pospěch zmínil hlavní body týkající se nutné úpravy školního řádu, který bylo nutné upravit, aby odpovídal potřebám pro řízení školy v době COVID-19 a školní výuky která je realizována distančně nebo kombinovaně.

Dále zmínil, že v současné době, kde jsou žáci vyučováni distančně ve škole probíhají technické rekonstrukce.

Dále také zmínil, že škola získala příslib od zřizovatel, že dojde k rekonstrukci a zateplení školního pláště budovy.

5/ Zpráva o hospodaření s finančními prostředky ve školním roce 2019/2020 byla přednesena předsedou p.Kořenkem v následujícím znění:

ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY ve školním roce 2019/2020

Položky	Částka v Kč
PŘEVOD FIN. PROSTŘEDKŮ ZE ŠK. R. 2019/2020:	
Bankovní účet - stav k 31.8.2020	194 670,36
Pokladní hotovost - stav k 31.8.2020	15 586,00
Převod fin. prostředků celkem	210 256,36

Zdroje příjmů v roce 2019/2020:

- **FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK NA ŽÁKA** (doporučená částka á 500,-Kč)
- **FINANČNÍ DARY**
- **SPONZORSKÉ DARY**

Výdaje za školní rok 2019/2020 160 747,00 Kč
(výdaje o cca -5.000Kč méně než předešlý školní rok 2018/2019)

Přehled větších výdajů RR za šk. rok 2019/2020:			REALITA 2019/2020	schválený rozpočet 2019/2020	dodržení / nedodržení rozpočtu
8.10.2019	hudba pro ŠIC	17 170,00 Kč	nákup knih-celoročně	40 100,00 Kč	134 %
16.10.2019	ozvučení ŠIC	1 553,00 Kč	kultura	14 500,00 Kč	41 %
25.10.2019	divadlo-částecná úhrada	14 500,00 Kč	doprava žáků:	20 000,00 Kč	92 %
2.12.2019	doprava Osvětim	10 000,00 Kč	maturity-tablo+občerstvení:	16 472,00 Kč	82 %
16.12.2019	50.ročník volejbalového turnaje	4 244,00 Kč	ŠIC	18 723,00 Kč	94 %
2.1.2020	sportovní hry	2 000,00 Kč	křesla a stoly	29 336,00 Kč	147 %
2.2.2020	sportovní hry	2 000,00 Kč	sportovní turnaje -startovné,odměny	16 125,50 Kč	161 %
16.04.2020	doprava-lyžařský kurz	8 300,00 Kč	sportovní turnaje -startovné,odměny		
16.04.2020	křesla a stoly	29 336,00 Kč			
08.06.2020	občerstvení maturity	6 472,00 Kč	celkem:	153 556,50 Kč	
8.6.2020	maturitní tablo	10 000,00 Kč			
celoročně	knihy	40 100,00 Kč	odměna pokladníka:	6 336,00 Kč	141 %
kultura a sport	sportovní turnaje	7 881,50 Kč	ostatní-občerstvení RR, ověření podpisů	855,00 Kč	57 %
28.8.2020	odměna pokladníka	6 336,00 Kč	celkem za šk. rok	160 747,50 Kč	
	ostatní-občerstvení RR, ověření podpisů	855,00 Kč			
	celkem:	160 747,50 Kč			

Příklady faktur v roce 2019/2020

Občerstvení k maturitám

Nákup knih

Občerstvení k maturitám

Daňový doklad - Faktura č. 2046078549

BOOK TOOK.cz

Občerstvení k maturitám

11.06.2020

11.06.2020

25.06.2020

Platbění příkaz

2046078549

Česká pošta

VBT0212746

0810230459

9820063556

Automatické zpracování

1 10 154,00 154,00

1 10 306,00 306,00

1 10 253,00 253,00

1 10 306,00 306,00

1 10 254,00 254,00

1 10 306,00 306,00

1 10 292,00 292,00

1 10 489,00 489,00

5 627,836 944,37

Nákup knih

Daňový doklad - Faktura č. 2046078549

BOOK TOOK.cz

Nákup knih

11.06.2020

11.06.2020

25.06.2020

Platbění příkaz

2046078549

Česká pošta

VBT0212746

0810230459

9820063556

Automatické zpracování

1 10 154,00 154,00

1 10 306,00 306,00

1 10 253,00 253,00

1 10 306,00 306,00

1 10 254,00 254,00

1 10 306,00 306,00

1 10 292,00 292,00

1 10 489,00 489,00

5 627,836 944,37

Prostředky pro činnost Rady rodičů byly tvořeny zejména příspěvky členů a dary rodičů.
RR má vedený transparentní účet - odkaz je uveden na internetových stránkách školy. <https://ib.fio.cz/ib/transparent?a=2701005938>

V aplikace Zoom se spustí hlasování č.3 Schválení hospodaření za rok 2019/2020

- 99% PRO, 0%PROTI , 1% ZDRŽEN hlasování

o Hospodaření za školní rok 2019/2020 bylo schváleno

6/ Zpráva revizní komise:

Přednesená zpráva revizní komise:

ZPRÁVA REVIZNÍ KOMISE

❖ Z důvodu nemoci a následně karantény u p. Rybáčkové (pokladní) nebyla Kontrolní Komise schopna provést výroční revizi.

❖ Revize je v tomto roce důležitá i proto, že došlo k 30.9.2020 k ukončení funkčního období p. Rybáčkové a nově funkci pokladníka přebírá p. Juřicová

Z tohoto důvodu je nutné zajistit následující aktivity:

1. Zajistit převzetí všech účetních podkladů od p. Rybáčkové
 - A předání nové pokladní p. Juřicové
2. Zajistit převzetí hotovostní pokladny od p. Rybáčkové
 - A předání nové pokladní p. Juřicové
3. Zajistit převzetí účetního programu/souboru nebo aplikace s vedením účetnictvím
4. Provést kontrolu hmotného majetku a zajistit převod darovací smlouvou na školu
5. Provést úkon kontroly dokladů, účetnictví a hotovostní kasy a vypracovat zprávu Kontrolní Komise a zajistit její schválení formou Per Rollam

Revizní komise zjistila:

- Že jsou přečerpané prostředky v jednotlivých kategoriích schváleného rozpočtu

- Že faktury p. pokladní má uloženy někde u sebe v práci - a označila to za nepřijatelné

Revizní Komisi byly uloženy výše uvedené úkoly s termínem splnění do 20.12.2020.

7/ hlasování č.2 - Schválení zprávy revizní komise

Hlasování musí zajistit na všechny účastníky tohoto setkání výroční rady formou hlasování Per Rollam a o tomto hlasování předat výsledek jako dodatečnou přílohu k tomuto zápisu.

8/ Návrh rozpočtu na školí rok 2020/2021 - přednesl p. Kořenek.

Návrh vychází ze stávajícího stavu transparentního účtu ke dni konání členské schůze Rady rodičů.

Bankovní účet - stav k 31.8.2020	194 670Kč
Pokladní hotovost - stav k 31.8.2020	15 586Kč
Převod fin. prostředků celkem	210 256Kč

Nově v roce 2020/2021 s ohledem na situaci kolem COVID-19 se předpokládá nižší částka vybraná na příspěvcích od rodičů o cca -33% (větší zátěž v rodinných rozpočtech s dopadem do nižší míry finančních přebytků v domácnostech a ochoty investovat mimo zbytné rodinné výdaje)

O návrhu rozpočtu se vedla diskuze a nakonec se rozpočet ustálil do této podoby.

Návrh rozpočtu - položkově

Návrh rozpočtu hospodaření Rady rodičů					
ve školním roce 2019/ 2020					
Položky				Částka v Kč	Plánované výdaje v %
PŘEVOD FIN. PROSTŘEDKŮ ZE ŠK. R. 2019/2020:					
Bankovní účet - stav k 31.8.2020				194 670	
Pokladní hotovost - stav k 31.8.2020				15 586	
Převod fin. prostředků celkem				210 256	
PŘÍJMY 2020/2021:					
Předpokládané příspěvky od rodičů žáků ve šk. roce 2020/ 2021				95 000	
VÝCHOZÍ STAV PRO ŠK. R. 2020/2021:					
Peněžní prostředky k 31.8.2020				210 256	
Předpokládané příspěvky od rodičů žáků ve šk. roce 2020/ 2021				95 000	
Výchozí stav fin. prostředků celkem				305 256	
oblast/kategorie	PLÁNOVANÉ VÝDAJE VE ŠK. R. 2019/ 2020:	částka	procenta	předešlý rok porovnání	
sport	Sportovní činnost školní i mimoškolní, soutěže a reprezentace školy	10 000 Kč	6%	20 000 Kč	
sport	Sportovní náčiní (míče, diabolky, a drobnosti na turistické výpravy, ...něco do tělocvičny)	20 000 Kč	12%	20 000 Kč	
mimoškolní aktivity	Turistické a tělovýchovné kurzy, lyžařky	10 000 Kč	6%	30 000 Kč	
ŠIC	Knižní fond školy - knihy v ŠIC školy nikoli odměny	20 000 Kč	12%	30 000 Kč	
mimoškolní aktivity	Ocenění mimoř. studijních výsledků a odměny maturantům /olympiády, SOČ, .../	15 000 Kč	9%	10 000 Kč	
mimoškolní aktivity	Ocenění nejlepších tabel	10 000 Kč	6%	10 000 Kč	
mimoškolní aktivity	Organizace a občerstvení u maturitních zkoušek	7 000 Kč	4%	10 000 Kč	
Kultura	Kulturní akce (prezentace aktivit žáků)	20 000 Kč	12%	35 000 Kč	
provoz RR	Odměna pokladníkovi (šk. rok)	6 500 Kč	4%	4 500 Kč	
provoz RR	Náklady na činnost RR (občerstvení na zasedáních)	1 000 Kč	1%	1 500 Kč	
sport	Mimořádné výdaje (sportovní a kulturní aktivity, reprezentace školy)	5 000 Kč	3%	10 000 Kč	
rezerva	Hlavní podpora činnosti školy (vedení školy předloží specifikaci do únorového zasedání RR k projednání a schválení)	10 000 Kč	6%	10 000 Kč	
technika	technika obecně (včetně nákup termokamery 19.965Kč v září 2020)	30 000 Kč	18%	20 000 Kč	
Plánované výdaje celkem			100%	211 000 Kč	
Rezerva do příštího šk. roku			140 756 Kč		

9./ Hlasování č.4 o schválení rozpočtu na 2020/2021

- 99% PRO, 0%PROTI , 1% ZDRŽEN hlasování

- o Rozpočet na školní rok 2020/2021 byl schválen ve výši 164.500Kč s úkolem pro p. pokladní a kontrolní komisi, aby byly dodrženy kategorie rozpočtu nebo aby při jejich přečerpaní byl s předstihem informována rada rodičů a ta rozhodla o případném navýšení nebo přerozdělení položek v rozpočtu

10./Diskuse

Rodiče byli informováni, že na webových stránkách školy v záložce Rada rodičů jsou k dispozici:

- žádost
- zápisy ze zasedání
- možnost nahlédnutí na transparentní účet - rozpočet
- darovací smlouva

Proces získávání prostředků spolku rady rodičů

- ❖ Rada rodičů oslovuje rodiče:
 - prostřednictvím školního rozhlasu
 - WWW stránek
 - Formou aplikace Bakalář (po domluvě s vedením školy)
 - Žadostí o příspěvek přes třídní učitele
- ❖ Na webových stránkách školy v záložce RR jsou:
 - Žádost o finanční dar
 - Zápis z jednání RR
 - Možnost nahlédnutí na transparentní účet
 - Rozpočet
 - Darovací smlouva
- ❖ Široká veřejnost tak může sledovat činnost RR

O škole	Obory vzdělání	Uchazečům o studium	Žákům a rodičům	Aktivity (dobrovolnictví, sportovní, ...)	Projekty (vzdělávací a další)
Členové výboru					
Předseda:		Pavel Kofenek (skit@skit.cz)			
Místopředseda:		David Foltýn			
Pokladník:		Marryna Kuřicová (od 1.10.2020)			
Předseda revizní komise:		Kastaras Evangelos			
Člen revizní komise:		Radmila Kuboňová			
Člen revizní komise:		Leona Balcarová			
Stanovy a transparentní účet			Rozpočet Rady rodičů		
Transparentní bankovní účet - online			Rozpočet RR na šk. r. 2019/2020		
Stanovy Rady rodičů při SPŠel Ostrava			Rozpočet RR na šk. r. 2018/2019 - rozvaha a plnění, podklad pro výroční zprávu		
Žádost o příspěvek/dar na školní rok			Rozpočet Rady rodičů na šk. rok 2017/2018		
			Rozpočet Rady rodičů na šk. rok 2016/2017		
			Rozpočet Rady rodičů na šk. rok 2015/2016		
Zápis z jednání rady rodičů					
Školní rok 2020/2021					
» Zápis z jednání 20200902					
» Zápis z jednání 20201006					
» Zápis z jednání 20201104 - Výroční jednání členské základny Rady Rodičů					
» POZOR !!! jednání členské základny RR proběhne mimořádně v roce 2020 ONLINE na tomto odkaze https://zoom.us/j/98220653527					
» » » » » začátek je stanoven na 4.11.2020 v čase 18:00 hod a odhadovaná délka je cca 1hod					
» doporučujeme všem si odkaz dopředu vyzkoušet, zdání z vašich PC/NTB/TEL je odkaz funkční a nepotřebujete na vašem					
Školní rok 2019/2020					
» Zápis z jednání 20190904					
» Zápis z jednání 20191002					
» Zápis z jednání 20191106 + prezentace z výročního jednání členské schůze					
» Zápis z jednání 20200108					
» Zápis z jednání 20200205					
» Zápis z jednání 20200304					
» Zápis z jednání 20200422 - zrušení z důvodu karanténních opatření COVID19					
» Zápis z jednání 20200506 - videokonference Hangout					
»					
Školní rok 2018/2019					
» Zápis z jednání z 2019.04.24					
» Zápis z jednání z 2019.06.03					
» Zápis z jednání z 2019.02.13					
» Zápis z jednání z 2019.01.09					
» Zápis z jednání z 2018.10.02					
» prezentace z výročního jednání					

Dále byla diskuze k bodu online vedení pokladny, účetnictví a ukládání a sdílení všech finančních podkladů a faktur v online podobě. Cílem je co největší elektronizace a transparentnost a dostupnost podkladů jak RR tak o Kontrolní Komisi a také široké členské základně. Vše bude nově na Google uložiti a online k dispozici. Toto bude mít i dopad na zatimní fungování proplácení paragonů u p.Halškové - zástupkyni

Dále byla diskutována forma zapojení široké členské základny do rozhodování o investicích. Za vhodnou formu byla zvolena forma Google formuláře, který se rozešle prostřednictvím aplikace Bakalář na všechny rodiče s žádostí o vyplnění jimi nebo studenty. Formulář bude naplněn otázkami, které zašlou členové RR na mail předsedovi, který formulář připraví.

11/ Usnesení:

Revizní Komisi se ukládá vyřešit všechny stanovené úkoly v dohodnutém termínu.

p.Pokladní se ukládá spojit se s p.Rybáčkovou a zahájit činnost pokladníka v online podobě.

Členům RR se ukládá vymyslet a zaslat otázky na formulář pro participativní rozpočet.

12/ Hlasování o usnesení: hlasování č.4 - Schválení usnesení

- 100% PRO, 0%PROTI , 0% ZDRŽEN hlasování

o Usnesení bylo schváleno

13/ závěr

Předseda Rady Rodičů všem popřál hodně zdraví a s přáním na brzké osobní setkání bylo jednání rady rodičů ukončeno ve 20:20hod

Zapsal: Pavel Kořenek ověřil p.Richard Knapek
V Ostravě, dne 4.11.2020

Ing. Pavel Kořenek, Ph.D.
předseda Rady rodičů z.s.

